



ISTITUTO COMPRENSIVO ALVISE PISANI
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado
PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO
30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37

Telefono 049/9800893 Fax 049/9800108 Email veic86400p@istruzione.it

CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P COD. FISCALE 90159770271

Posta certificata veic86400p@pec.istruzione.it Sito www.icalvisepisani.edu.it



Stra, 13.01.2021

All'Albo
Al sito WEB

**Determina per Affidamento DIRETTO dell'incarico
di Responsabile del Servizio di Prevenzione e
Protezione (RSPP) (ex art. 17, comma 1, lettera b,
D.Lgs 81/2008 e s.m.i.)
CIG: ZD0302C492**

La Dirigente Scolastica

- VISTO** il D. Lgs n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il DPR n. 275/ 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera;
- VISTO** il D.lgs. n. 50/2016 concernente l'"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 32 e 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- CONSIDERATA** l'emergenza sanitaria;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere con **URGENZA** all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed attività correlate ai sensi del D. Lgs. 81/2008 in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del citato decreto come modificato dal D.Lgs. 106/2009;
- CONSIDERATO** che l'incarico di RSPP presso questo Istituto scade il 31.12.2020;
- RILEVATO** che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- RITENUTO** che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata e che in questo periodo di emergenza sanitaria è necessario assicurare la continuità dell'intervento;

VERIFICATA la copertura finanziaria,

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'affidamento diretto in economia dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e Protezione alla Società "Lavoro in Sicurezza S.r.l. - Unipersonale" avente sede legale e operativa a Mestre (VE) – via Calabria 80/A - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02668500271, nella persona del suo Legale Rappresentante p.i. Sette Alessandro, nato a Venezia (VE) il 07/11/1973 e domiciliato per la sua carica presso la Ditta stessa geom. Alessandro Sette

Art. 3

L'incarico avrà durata annuale con decorrenza 01/01/2021.

Art. 4

Il compenso per la prestazione è di Euro 2.000,00,= (duemila) comprensivo di IVA e di tutti gli oneri fiscali e previdenziali e verrà corrisposto previa presentazione della fattura elettronica.

Art. 5

Oggetto dell'incarico:

L'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e di protezione comporterà inderogabilmente l'assunzione e lo svolgimento dei seguenti compiti:

- in accordo con il Dirigente Scolastico il RSPP effettuerà il sopralluogo di tutti gli edifici dell'istituto scolastico almeno due volte l'anno anche contestualmente alle simulazioni di evacuazione che, di norma, dovranno essere effettuate con cadenza mensile; in tal senso il Responsabile del SPP si raccorderà con i docenti responsabili di plesso e darà precise istruzioni a studenti e docenti con specifici incontri formativi; al termine del sopralluogo lo stesso stilerà apposito verbale in cui verranno indicate eventuali carenze strutturali, manutentive ed impiantistiche da segnalare a cura dell'istituto all'Ente proprietario e/o eventuali carenze relative alla documentazione necessaria;
- assistenza e supporto nelle richieste da avanzare agli Enti competenti per gli interventi di manutenzione e/o di nuovi impianti;
- individuazione dei fattori di rischio, valutazione degli stessi ed individuazione delle soluzioni atte a garantire i più idonei livelli di salute e di sicurezza per i lavoratori, gli studenti e le persone eventualmente presenti negli edifici;
- supervisione e controllo di tutta la documentazione a disposizione dell'istituto;
- supervisione e controllo della documentazione e dei protocolli di sicurezza ANTI-COVID19;
- aggiornamento del DVR, controllo della segnaletica da affiggere, dei presidi sanitari e dei dispositivi antincendio;
- predisposizione dei piani di evacuazione per protezione antincendio ed antisismica in collaborazione con gli addetti al Servizio di Prevenzione e di Protezione;
- aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico dell'incendio per tutti gli ambienti ed elaborazione del piano e delle procedure di emergenza ed evacuazione, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili;
- vigilanza e controllo delle misure di igiene e di sicurezza presenti nei locali adibiti a mensa;
- incontro formativo ed informativo con i lavoratori e gli alunni sulle principali fonti di rischio per la salute e la sicurezza e sulle corrette procedure da adottare per la riduzione del rischio. In tal senso il Responsabile del SPP potrà anche proporre iniziative di informazione-formazione rivolte al territorio e all'utenza in occasione della giornata nazionale dedicata alla sicurezza;

- riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e di Protezione con redazione del relativo verbale;
- formazione base di quattro ore per il personale docente e non docente di nuova nomina o supplente; aggiornamento della formazione per il personale già in servizio che ne necessitasse previo controllo annuale della validità delle certificazioni in possesso con l'ausilio della segreteria;
- predisposizione e/o revisione della modulistica ed assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione rischio terremoto ed incendio;
- verifica della corretta utilizzazione dei DPI da parte dei lavoratori;
- verifica ed assistenza per la predisposizione e la tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture, di manutenzione ordinaria e straordinaria, concernenti la messa in sicurezza degli edifici da parte degli Enti proprietari. Eventualmente, richiesta alle imprese appaltatrici dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative di sicurezza e assistenza per la redazione del D.U.V.R.I.
- disponibilità a collaborare nell'evenienza di controlli e vigilanza sulle misure di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, funzionari ISPEL, ASL, NAS, ecc.

Art. 6

Si approva il disciplinare di incarico contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura. Il disciplinare è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

Art. 7

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Maura Massari. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA Paola Donò, incaricata di curare la fase istruttoria della presente procedura.

Art. 8

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola, www.icalvisepisani.edu.it (ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 c.d. "Codice di Contratti").

**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maura Massari**

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa