



ISTITUTO COMPRENSIVO “ALVISE PISANI”

Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado

PER I COMUNI DI STRA E FIESSE D’ARTICO

30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37

Telefono 049/9800893 - Fax 049/9800108 Email veic86400p@istruzione.it

CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P - COD. FISCALE 90159770271

Stra, 12 febbraio 2021

OGGETTO: Determina a contrarre per rinnovo noleggio a costo copia di n. 2 fotocopiatrici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che si rende necessario procedere al rinnovo per un anno dei contratti di noleggio a costo copia di n. 2 fotocopiatori in uso presso l’Ufficio di Segreteria e la Scuola Don Orione di Stra;

Considerato che il bene pubblico da soddisfare è di dotare la Segreteria e la Scuola Primaria Don Orione delle fotocopiatrici necessarie allo svolgimento dell’attività amministrativa e didattica, con il relativo servizio di assistenza;

Visto l’art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 così come modificato dal D.lgs 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che “ *Nella Procedura di cui all’art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti*”;

Visto l’articolo 36 del D.Lgs 50/2016 “Fasi delle procedure di affidamento” così come recentemente modificato dal D.lgs 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che “*per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta*”;

Considerato che il costo massimo previsto per il servizio in oggetto è al disotto di tale limite;

Vista la delibera n. 81 del 10 febbraio 2021 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale per l.e.f. 2021;

Accertato che non esiste una Convenzione Consip per l’acquisto del servizio con le caratteristiche indicate in premessa;

Visto il CIG n. Z9B309F35F acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

- a. Di affidare il servizio in oggetto mediante “affidamento in economia – affidamento diretto” alla Ditta SCHIAVON SISTEMI SRL di Padova, alle condizioni stabilite nel preventivo del 19.01.2021 inviato dalla Ditta Stessa;
- b. di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola, Sig.ra Paola Donò, per la

regolare esecuzione.;

- c. ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Maura Massari. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA Paola Donò, incaricata di curare la fase istruttoria della presente procedura.
- d. di effettuare i previsti controlli preventivi sulla Ditta individuata (DURC);
- e. di imputare l'impegno di spesa di euro 1.800,87= (compreso IVA) all'aggregato A01 – Funzionamento Amministrativo Generale gestione in conto competenza 2021.
- f. di richiedere all'affidatario la prescritta dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016, eventualmente anche tramite la DGUE;
- g. di richiedere all'affidatario la prescritta dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- h. di informare l'affidatario dell'obbligo della fatturazione elettronica e che per tale adempimento non potrà addebitare alla S.A. alcuna spesa o chiedere alcun rimborso;
- i. Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" del sito web della scuola, www.icalvisepisani.edu.it (ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 c.d. "Codice di Contratti").

La Dirigente Scolastica
Maura Massari

Documento firmato digitalmente *ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*