



ISTITUTO COMPRENSIVO AL VISE PISANI
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado
PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO
30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37

Telefono 049/9800893 Fax 049/9800108 Email veic86400p@istruzione.it
CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P COD. FISCALE 90159770271
Posta certificata veic86400p@pec.istruzione.it Sito www.icalvisepisani.edu.it



Stra, 31 gennaio 2020

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto dell'incarico di Responsabile protezione dati (RPD) ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56.

CIG. Z6A2BD3E15

La Dirigente Scolastica

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC*;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *“Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”*;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.44 dell'28/01/2020, di approvazione del Programma Annuale 2020;
- VISTO** il Regolamento UE 679/2016, atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri, che prevede per gli Enti Pubblici (compresi le istituzioni scolastiche) la designazione della figura del D.P.O (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D);
- RILEVATA** la necessità di completare il percorso di formazione, controllo ed organizzazione iniziato con l'affidamento dell'incarico di R.P.D al Dott. GIURIATI MASSIMO dello scorso anno, si ritiene necessario proseguire con lo stesso per evitare il dispendio di risorse umane e materiali. Nell'analisi dei costi benefici l'eventuale variazione di impostazione potrebbe far emergere criticità in merito all'implementazione e diffusione della documentazione. La valutazione dell'operato del Dott. GIURIATI MASSIMO nella proposta contrattuale appena conclusa risulta rispondente ai bisogni dell'istituto e contrattualmente adeguata;
- ACQUISITO** il Durc positivo Studio Match di Massimo Giuriati & C.S.a.s. via G. Allegri, 9 VENEZIA partita iva e C.F. 03865860278;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "**determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro**";

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (*beni informatici e connettività*) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'affidamento diretto in economia dell'incarico di Responsabile protezione dati (RPD) allo Studio Match di Massimo Giuriati & C.S.a.s.

Art. 3

L'incarico avrà durata annuale con decorrenza 31/01/2020.

Art. 4

Il compenso per la prestazione è di Euro 2.439,98= (duemila) comprensivo di IVA e di tutti gli oneri fiscali e previdenziali e verrà corrisposto previa presentazione della fattura elettronica.

Art. 5

Il servizio di DPO si sviluppa secondo le attività sotto elencate:

1. Conoscere tutti gli aspetti organizzativi dell'Istituto attraverso analisi e approfondimento del core business, dei compiti e le funzioni fondamentali dell'Istituzione Scolastica. Tale attività è fondamentale per consigliare in modo adeguato il titolare o responsabile del trattamento.
2. Mappatura e classificazione dei seguenti dati:
3. Diretta compilazione dei registri delle attività di trattamento che, per quanto considerate a livello di regolamento attività proprie del titolare e del responsabile del trattamento, alla fine vengono svolte dallo stesso DPO, più che altro per ragioni di opportunità.
4. Individuare un organigramma privacy e prevedere un coordinamento funzionale, ai fini privacy, tra i diversi uffici della realtà organizzativa. Tale attività consente al DPO di individuare con immediatezza eventuali problematiche che dovessero insorgere nell'ambito dell'Istituzione Scolastica.
5. Prevedere specifiche policy del trattamento dei dati e fornire attività di consulenza in tale settore con attenzione particolare rivolta all'utilizzo delle nuove tecnologie.
6. Analizzare l'impatto delle predette tecnologie in ambito protezione dei dati personali al fine di fornire specifica consulenza al titolare del trattamento per la predisposizione di un DPIA. Questa attività è tra le più importanti disciplinate dal Regolamento europeo per la quale oltre, ovviamente, ai vari suggerimenti delle autorità garanti (v. linee guida del 4 aprile 2017) è stata predisposta una specifica norma internazionale ISO/IEC 29134 dal titolo "Privacy impact Assessment – Methodology" di prossima pubblicazione che propone un processo

molto articolato in 12 passi, a cui ne vanno aggiunti 2 di riesame periodico o ad hoc e di attuazione degli eventuali cambiamenti necessari; un indice di 6 punti per il rapporto di valutazione ed un esempio per la stima degli impatti.

7. Aiutare il titolare del trattamento nel predisporre un'efficace politica di sicurezza informatica. Dare suggerimenti in merito alla definizione di programmi di formazione ed aggiornamento per tutti gli operatori (incaricati).
8. Curare, tramite il titolare del trattamento, i rapporti con gli interessati al fine di fornire risposta adeguata a determinare richieste di chiarimenti in materia o a reclami/ricorsi.
9. Supportare il titolare del trattamento nella predisposizione di specifici report di data breach e nelle relative comunicazioni agli interessati.
10. Supportare il titolare del trattamento nella predisposizione e gestione di specifici audit privacy interni ed esterni.
11. Curare i rapporti con l'Autorità Garante su tutte le tematiche che dovessero investire l'Istituto in materia di privacy.
12. Monitorare in generale tutte le attività di trattamento dati al fine di assicurare il rispetto della normativa nella specifica realtà organizzativa di riferimento.
13. richieste di informazioni, chiarimenti. Il servizio, garantirà un continuo flusso di informazioni, dedicate e pertinenti, tra DPO e azienda consentendo una immediata capacità di risposta oltre che un monitoraggio delle richieste.

Art. 6

Si approva il disciplinare di incarico contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura. Il disciplinare è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

Art. 7

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Maura Massari. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA Paola Donò, incaricata di curare la fase istruttoria della presente procedura.

Art. 8

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" del sito web della scuola, www.icalvisepisani.edu.it (ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 c.d. "Codice di Contratti").

La Dirigente Scolastica

MAURA MASSARI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art.3 c.2 D.Lg.vo 39/93