

## **INFORMAZIONI SCUOLA PRIMARIA**

### **PER CHI NON POSSIEDE UN COMPUTER E UN COLLEGAMENTO INTERNET**

Sarà possibile contattare la segreteria della scuola al numero di telefono 049 9800893. All'operatore scolastico che risponderà chiarite che telefonate per prendere un appuntamento per l'iscrizione on line, lasciate il vostro numero di telefono mobile e fisso, il vostro nome e cognome, il nome di vostro figlio/figlia, la scuola dell'infanzia di frequenza.

Per effettuare l'iscrizione on line saranno necessari i seguenti documenti:

- Documento di identità personale e codice fiscale del genitore che verrà a scuola
- Codice fiscale dell'altro genitore
- Codice fiscale dell'alunno/a.

### **STRADARIO e ISCRIZIONI.**

L'Istituto Comprensivo "A. Pisani" accoglie i bambini residenti a STRA e a FIESSO D'ARTICO;

### **NUMERO DI ALUNNI PER CLASSE**

Il numero massimo di alunni per ogni classe iniziale è fissato in 26 ma possono essere costituite anche classi da 27 alunni.

In presenza di alunni disabili e in particolari circostanze, la cui valutazione è di competenza dell'Ufficio Scolastico Regionale, possono essere formate classi non superiori a 20 alunni.

### **EVENTUALE ESUBERO DI RICHIESTE DI ISCRIZIONE PRESSO UNA O PIÙ SEDI RISPETTO ALLA RICETTIVITÀ.**

Nei casi in cui le domande di iscrizione alle classi prime della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo superino le effettive disponibilità di posti previste dalla normativa vigente in una o più sedi, verranno applicati i criteri di precedenza stabiliti dal Regolamento iscrizioni (Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 50 in data 14 gennaio 2013), riportato in allegato alla circolare.

### **DISABILITÀ E PROBLEMATICHE SANITARIE**

La domanda di accertamento della disabilità ai fini dell'integrazione scolastica e dell'assegnazione di docente di sostegno deve essere presentata dal/i genitore/i o dall'esercente la responsabilità genitoriale.

L'eventuale certificazione di disabilità, utilizzata nel corso della scuola dell'infanzia, scade al termine del ciclo e deve essere rinnovata in tempo utile. La certificazione rinnovata dovrà essere presentata alla scuola appena rilasciata.

In caso di trasferimento da una scuola dell'infanzia di un altro istituto, la documentazione, anche non aggiornata, dovrà essere consegnata **entro 10 giorni dal termine dell'iscrizione.**

Assicurando la riservatezza dovuta nel trattamento delle informazioni acquisite, Il Dirigente Scolastico invita a comunicargli direttamente, o segnalare al personale incaricato a raccogliere le iscrizioni, i casi di alunni che presentino particolari esigenze.

**Per le operazioni di definizione dell'organico è opportuno che le certificazioni siano consegnate alla scuola entro il termine ultimo previsto per le iscrizioni.**

## **SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVAVITA A SCUOLA**

Nel caso ci fosse la necessità di somministrare farmaci salvavita, tale possibilità è subordinata ad una richiesta inoltrata al Dirigente Scolastico su protocollo medico dettagliato e allegato alla suddetta richiesta.

I farmaci salvavita sono a carico della famiglia.

I genitori o i tutori possono richiedere la modulistica alla segreteria didattica.

## **CONDIVISIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE DA PARTE DI ENTRAMBI I GENITORI**

La domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. Pertanto, **il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza di tali disposizioni che richiedono il consenso di entrambi i genitori** [articoli 316, 337 ter e 337 quater (3) del codice civile e successive modifiche e integrazioni].

La compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

**Pertanto, i dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del citato D.P.R. Si ricorda che le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del**

**D.P.R. n. 445 del 2000 prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.**

In caso di genitori separati o divorziati, se l'affidamento non è congiunto, la domanda d'iscrizione presentata on line deve essere perfezionata presso la scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico.

## **INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (I.R.C.) O ATTIVITÀ ALTERNATIVE**

All'atto dell'iscrizione i genitori dovranno scegliere se AVVALERSI o NON AVVALERSI dell'insegnamento della Religione Cattolica. **La scelta effettuata ha validità per l'intero anno scolastico.**

Agli alunni che non si avvalgono dell'I.R.C. la Scuola assicura le discipline alternative. La scelta, che sarà effettuata all'inizio dell'anno scolastico, avrà validità per l'intero anno.

## **MENSA SCOLASTICA**

La mensa scolastica è un servizio gestito direttamente dai Comuni di Stra e di Fiesso D'Artico.

Si informa che la richiesta di dieta differenziata per motivi sanitari o etico/religiosi va rivolta direttamente al Comune.

## **CONTRIBUTO VOLONTARIO**

Vi informiamo che il Consiglio di Istituto ha ritenuto che, al fine di assicurare una più ricca ed efficace offerta formativa, sia necessario richiedere un contributo volontario a carico delle famiglie degli alunni.

Tale quota è finalizzata a garantire:

- il pagamento del premio assicurativo contro infortuni, responsabilità civile, tutela giudiziaria;
- il finanziamento per l'acquisto di materiale didattico e di consumo e per la gestione e manutenzione dotazioni tecnologiche.
- il finanziamento di progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

Il Dirigente Scolastico

*pro tempore*

Alberto Furlanetto

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3,c.2 D.Lgs. n 39/93