



ISTITUTO COMPRENSIVO ALVISE PISANI
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado
PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO

30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37

Telefono 049/9800893 Fax 049/9800108 Email veic86400p@istruzione.it Posta certificata veic86400p@pec.istruzione.it
CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P COD. FISCALE 90159770271 Sito www.icalvisepisani.it



Stra, 15 maggio 2019

Amministrazione Trasparente
All'Albo Pretorio
Sito Web della Scuola

OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DAL 01/07/2019 AL 31/12/2022.

CIG N° ZBC286926C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno **01/07/2019**;

VISTO il D.Lgs. n° 50/2016 e successive integrazioni;

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il D.L.n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 135/2012,

VISTO l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

VISTA la nota Miur Prot. n. 9834 del 20.12.2013;

VISTA la nota MIUR m_pi.AOODGRUF. U.0024078. del 30.11.2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Precisato che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questo Istituto;

INDICE

ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal **01/07/2019** al **31/12/2022**.

Art. 1. Oggetto del servizio di cassa.

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato alla nota Miur m_pi.AOODGRUF. U.0024078. del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Art. 2. Documentazione di Gara.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti documenti:

- Lettera d'Invito;



ISTITUTO COMPRESIVO ALVISE PISANI
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado
PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO

30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37

Telefono 049/9800893 Fax 049/9800108 Email veic86400p@istruzione.it Posta certificata veic86400p@pec.istruzione.it
CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P COD. FISCALE 90159770271 Sito www.icalvisepisani.it



- Allegato 1 Capitolato Tecnico;
- Allegato 2 Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente;
- Allegato 3 Schema di Offerta Economica;
- Allegato 4: Schema di Convenzione di Cassa;

Art. 3. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 (dodici) del giorno 30/05/2019 a questa Istituzione Scolastica al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Statale "Alvisi Pisani" – Via Fossolovara, 37 – 30039 - Stra (Ve) con consegna a mano o tramite il servizio postale a totale rischio dell'offerente.

Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o posta elettronica.

Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della denominazione dell'impresa concorrente, e la dicitura "Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa"

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta A** "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa" (**allegato n. 2**- Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente);
- Busta B** "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di offerta economica"; (**allegato n. 3** Schema di offerta economica)

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute, il giorno 30/05/2019 alle ore 14.00.

Art. 4. Aggiudicazione della Fornitura.

L'aggiudicazione provvisoria della fornitura del servizio verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, in data 31/05/2019, con la collaborazione di una Commissione Tecnica.

L'Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente le offerte degli Istituti che produrranno gli Allegati indicati all'art. 2 (allegati alla presente lettera di invito, compilati e sottoscritti dal Legale Rappresentante) che perverranno in busta chiusa e sigillata sui margini.

I parametri di valutazione delle offerte sono quelli riportati nell'Allegato 1.

Non si valuteranno offerte ritenute parziali o imprecisate.



Nessun compenso è dovuto agli Istituti per le offerte di preventivo o quant'altro verrà inviato a questa Istituzione Scolastica.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art.n°69 del R.D. 23.05.1924, n° 827. —

Art. 5. Procedura di selezione.

La presente gara, è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs n. 50 del 18/4/2016.

All'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (busta A), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante. La commissione, lo stesso giorno, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste contenente l'offerta economica (busta B) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Non si procederà con l'apertura della busta n. B in caso dell'incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'istituto bancario che avrà riportato il maggior punteggio.

Art. 6. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 5. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato secondo il criterio della viciniorietà territoriale, quindi si procederà al sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro il 31/05/2019 sul sito web della Scuola.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Ai sensi dell'art.32 del D.lgs. 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.



Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art. 7. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 8. Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 9. Accesso agli atti:

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

Art. 10. Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art. 11. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali

La stazione appaltante individua quale responsabile unico del procedimento Il Dirigente Scolastico Prof. Luigi Carretta

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula della convenzione di cassa, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo UE 2016/679 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della convenzione.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, gli Assistenti Amministrativi oltre ai soggetti componenti la Commissione Tecnica.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "Alvisi Pisani" di Stra (VE).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
LUIGI CARRETTA

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse.