

- **Oggetto:** Fwd: Nuovo link per partecipare alla riunione di stamattina.
- **Data ricezione email:** 06/10/2025 09:09
- **Mittenti:** Uil-Venezia - Gest. doc. - Email: venezia@uilscuola.it, UIL - Gest. doc. - Email: venezia@uilscuola.it, UIL SCUOLA - Gest. doc. - Email: venezia@uilscuola.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <venezia@uilscuola.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** uilscuola <venezia@uilscuola.it>

## Testo email

---

Nuovo link per partecipare alla riunione di stamattina.  
Ci scusiamo per l'inconveniente dovuto ad un problema tecnico  
Cordiali saluti  
UIL Scuola Veneto

<https://meet.google.com/dre-quqd-bct>