



**ISTITUTO COMPRENSIVO ALVISE PISANI**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado  
PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO  
30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37  
Telefono 049/9800893 Fax 049/9800108 Email [veic86400p@istruzione.it](mailto:veic86400p@istruzione.it)  
CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P COD. FISCALE 90159770271  
Posta certificata [veic86400p@pec.istruzione.it](mailto:veic86400p@pec.istruzione.it) Sito [www.icalvisepisani.it](http://www.icalvisepisani.it)



Stra, 02.03.2020

AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

All'USR Veneto  
Allo UAT di  
Venezia

AI PERSONALE DOCENTE E ATA  
Ai GENITORI  
Al DSGA

AI SITO WEB /AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / DISPOSIZIONI  
GENERALI/ATTI GENERALI  
(con richiamo dal link della home page)  
Agli ATTI

**OGGETTO: misure adottate in attuazione della Direttiva n. 1/2020 emanata dal DFP, recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6 2020".**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 richiamata in oggetto che si allega alla presente circolare e di cui si raccomanda attenta lettura (ALL.4);

**VISTO** il D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020;

**VISTO** il DPCM 23 febbraio 2020;

**VISTO** il DPCM 25 febbraio 2020;

**VISTO** il D.Lgs n. 81/2008;

**VISTA** la Nota MIUR 4693 del 26 febbraio 2020;

**VISTO** il Decreto del Ministro della Salute On. Roberto Speranza del 26/02/2020;

**VISTO** il DPCM dell'1 marzo 2020, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", che per la Regione Veneto, all'art. 2, lett. e), così dispone: « e) **sospensione, sino all'8 marzo 2020, dei servizi educativi per l'infanzia** di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e **delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché della frequenza delle attività scolastiche... omissis**», (ALL.5)

## ADOTTA

le misure di seguito elencate in attuazione della Direttiva n. 1/2020 del DFP, recante “*indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6 2020*”. Le seguenti misure hanno valore di indicazioni cogenti sino al 15 marzo 2020 per il personale scolastico, i genitori e il personale esterno che a vario titolo abbia accesso agli uffici ed ai locali scolastici.

### 1. ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.

In premessa si specifica che, secondo quanto previsto dalla **Direttiva 1/2020** e dalla successiva **NOTA MIUR 4693 del 26 febbraio 2020**, gli Uffici dell'Amministrazione situati nelle zone non soggette a misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica continuano ad assicurare la normale apertura e il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali. Attività che verranno espletate secondo le procedure di seguito indicate.

Le attività legate al funzionamento degli uffici sono confermate, a partire dal 2 marzo, secondo l'usuale orario di lavoro. Le attività didattiche sono sospese sino all'8 marzo. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, nonché le attività curricolari programmate che comportino la riunione in ambienti chiusi di più gruppi classe, come tutte le attività integrative in orario extrascolastico, sono rinviate a data successiva al 15 marzo 2020. Vengono altresì sospesi, sino alla suddetta data, per motivi precauzionali, gli incontri già programmati o da programmare di qualsiasi natura

Per il **ricevimento dei genitori, del personale scolastico e del personale esterno presso gli uffici di segreteria e di dirigenza** è richiesto come obbligatorio, **fino al 15 marzo 2020**, l'appuntamento telefonico, di norma semplicemente consigliato per prevenire attese ed ora richiesto in modo cogente per evitare la presenza di più persone in uno stesso luogo chiuso. Anche gli incontri urgenti dovranno essere preavvisati telefonicamente al personale di segreteria o alla dirigenza che provvederà a fissare tempestivamente l'incontro richiesto, se necessario nella fascia oraria pomeridiana.

Alla ripresa delle lezioni, i genitori sono invitati a limitare al massimo ed ai casi di effettiva necessità gli **ingressi posticipati e le uscite anticipate** dei propri figli, così come la consegna al personale ausiliario di materiale didattico e personale in orario di lezione, per consentire lo svolgimento delle funzioni prioritarie di vigilanza e di pulizia. I docenti responsabili di plesso provvederanno a comunicare tempestivamente in direzione la mancata osservanza delle predette misure per gli adempimenti di competenza della dirigenza.

**L'accesso ai locali scolastici del personale esterno è sospeso sino al 15 marzo 2020** a causa dell'impossibilità del dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, di ottemperare, per predetto personale esterno non inquadrato in un rapporto di collaborazione a seguito di convenzione o contratto, alle indicazioni relative agli “obblighi informativi dei lavoratori” di cui all'art. 4 della direttiva n. 1/2020 del DFP. È invece ammessa la consegna tramite pacco postale secondo le usuali modalità.

### 2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA.

I docenti e il personale ATA:

- a) **portatore di particolari patologie** che determinano una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio;
- b) **che fruisce dei benefici della legge n. 104/1992** per l'assistenza a familiari in situazione di disabilità grave, tali da prefigurare una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio,

sono invitati a contattare tempestivamente il proprio medico di base, ovvero il medico di base del familiare assistito, per valutare tutte le misure necessarie a prevenire potenziali fattori di rischio per la propria e altrui salute, da comunicare tempestivamente alla dirigenza mediante certificazione medica o richiesta di permesso/congedo ai sensi della legge 104/1992.

### 3. OBBLIGHI INFORMATIVI DEI LAVORATORI.

Ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, il personale scolastico e il personale esterno presente a scuola a seguito di convenzioni o contratti di prestazione occasionale/professionale d'opera (assistenti di base in tirocinio formativo, assistenti specialisti assegnati agli alunni disabili, personale esperto esterno) sono tenuti a comunicare tempestivamente alla dirigenza scolastica (si rinvia all'ALL.2) la propria provenienza dalle una delle aree di cui all'art.1, comma 1, del decreto legge n. 6 del 23 febbraio 2020, riportate in Allegato 1 del DPCM 23/02/2020, pubblicato con il decreto nella sezione avvisi del sito web scolastico. La stessa comunicazione, con le stesse modalità, è dovuta nel caso di contatti con persone provenienti dalle aree a rischio sopra richiamate. L'Amministrazione scolastica provvederà a darne tempestiva comunicazione all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute sul luogo di lavoro.

#### 3bis. GIUSTIFICAZIONE ASSENZE DEL PERSONALE

**Si riportano di seguito le direttive per la giustificazione delle assenze del personale docente e ATA correlate all'emergenza COVID-19**, anche a seguito del recente decreto del Ministero della Salute del 26/02/2020, che reca lo schema di Ordinanza che anche i Presidenti delle Regioni *non* direttamente interessate dal cluster virale dovranno recepire ed emanare assicurando pari trattamento delle misure urgenti per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019.

#### DIRETTIVA GIUSTIFICAZIONE ASSENZE PERSONALE SCOLASTICO .

##### 1) Dipendenti che hanno contratto il virus (situazione estesa anche agli alunni/alunne)

L'evento è assimilabile ai casi di ricovero per altre patologie o interventi e verrà trattato come malattia (CCNL 2006/2009 art. 17)

##### 2) Dipendenti con fattore di rischio riconosciuto (situazione estesa anche agli alunni/alunne)

Questo caso include:

- a) chiunque abbia avuto documentati contatti stretti con persone che hanno contratto il virus;
- b) chiunque negli ultimi 14 giorni abbia soggiornato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, o nei Comuni italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus elencati nell'allegato 1 del DPCM 23/02/2020, di seguito richiamati;
- c) chiunque negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti stretti con persone provenienti o soggiornanti in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, o nei Comuni italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus elencati nell'allegato 1 del DPCM 23/02/2020, di seguito richiamati;

## Elenco zone a rischio

Cina

### Nella Regione Lombardia:

- a) Bertonico;
- b) Casalpusterlengo;
- c) Castelgerundo;
- d) Castiglione D'Adda;
- e) Codogno;
- f) Fombio;
- g) Maleo;
- h) San Fiorano;
- i) Somaglia;
- j) Terranova dei Passerini.

### Nella Regione Veneto:

- a) Vò Euganeo

**L'assenza rientrante in questa tipologia dovrà essere giustificata con certificazione ai fini INPS (Circolare INPS.HERMES. 25 febbraio 2020.000716) trasmessa anche al datore di lavoro e al Medico di Medicina generale (MMG) ovvero, per alunne/i al Pediatra di Libera Scelta (PLS) in cui si dichiara che per motivi di sanità pubblica la persona è stata posta in quarantena, specificando la data di inizio e fine.** La

procedura da seguire è quella della sopra richiamata Ordinanza del Presidente della Regione che si riporta di seguito estensivamente:

- A) Il soggetto interessato (ovvero per alunne/i e i genitori/tutori/affidatari) deve comunicare tale circostanza al proprio Medico di Medicina Generale (di seguito "MMG") ovvero Pediatra di Libera Scelta (di seguito "PLS"). Il MMG/PLS, dopo un primo "triage" telefonico, informa il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria Provinciale competente per i consequenziali adempimenti. In mancanza dell'MMG/PLS, se la persona non è residente né domiciliata nella Regione, la comunicazione deve essere fatta al Dipartimento di prevenzione dell'Azienda Sanitaria Provinciale territorialmente competente. La modalità di trasmissione dei dati ai Dipartimenti di prevenzione è indicata nell'**ALL.1**; nel medesimo allegato sono riportati anche i riferimenti dei contatti dei Medici dei Dipartimenti di Prevenzione;
- B) in caso di contatto tra il soggetto interessato ed il **Numero Verde** appositamente istituito dalla Regione Veneto: **800462340**;
- C) gli operatori della centrale comunicano i recapiti per la trasmissione al Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- D) l'operatore di Sanità pubblica territorialmente competente provvede (...) alla prescrizione della permanenza domiciliare, secondo le modalità di seguito indicate:
  - ricevuta la segnalazione l'operatore di Sanità Pubblica contatta telefonicamente e assume informazioni, il più possibile dettagliate e documentate, sulle zone di soggiorno e sul percorso del viaggio effettuato nei quattordici giorni precedenti ai fini di una adeguata valutazione del rischio di esposizione;
  - accertata la necessità di avviare la sorveglianza sanitaria e l'*isolamento fiduciario*, l'operatore di Sanità Pubblica informa dettagliatamente l'interessato sulle misure da adottare, illustrandone le modalità e le finalità al fine di assicurare la massima adesione;

- accertata la necessità di avviare la sorveglianza sanitaria e l'isolamento fiduciario l'operatore di Sanità Pubblica informa inoltre il medico di medicina generale/pediatra di libera scelta da cui il soggetto è assistito, anche ai fini dell'eventuale certificazione ai fini INPS (Circolare INPS.HERMES. 25 febbraio 2020.000716;
- **in caso di necessità di certificazione ai fini INPS per l'assenza dal lavoro, il Dipartimento di Prevenzione procede a rilasciare una dichiarazione indirizzata a INPS, datore di lavoro e MMG/PLS in cui si dichiara che per motivi di sanità pubblica è stato posto in quarantena, specificando la data di inizio e fine.**

### 3) Dipendenti assenti per timore di contagio

Oltre ai casi descritti nei precedenti punti 1) e 2) l'assenza del dipendente determinata dal semplice "timore" di essere contagiati, senza che ricorra alcuno dei requisiti riconducibili alle fattispecie sopra descritte, **non** consente di riconoscere la giustificazione della decisione e la legittimità del rifiuto della prestazione. **In tal caso si realizza un'assenza ingiustificata dal luogo di lavoro**, situazione da cui possono scaturire provvedimenti disciplinari che possono portare, in ultima analisi, anche al licenziamento. Resta salva la facoltà da parte del lavoratore di usufruire di altri istituti contrattuali (ferie e permessi).

### 4) Personale esterno

Per il personale esterno presente a scuola a seguito di convenzioni o contratti di prestazione occasionale/professionale d'opera, si procederà invece a valutare la *sospensione temporanea* delle attività in essere e il loro differimento a data indicata dal personale sanitario competente, interessato dall'amministrazione scolastica, comunque successiva al 15/03/2020.

#### 4. EVENTI AGGREGATIVI E ATTIVITÀ DI FORMAZIONE.

Fino al 15 marzo 2020 sono sospese le **attività collegiali e di formazione del personale docente e ATA, nonché le missioni.**

#### 5. MENSA

**L'ora di mensa** ricadente in orario di lezione si svolgerà in modo tale da utilizzare al meglio la superficie disponibile e premunendosi di distanziare il più possibile i posti disponibili.

#### 6. ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE E INFORMAZIONE.

#### **I DOCENTI**

Dal momento della ripresa delle lezioni e già attraverso le attività di didattica a distanza, sui docenti grava la responsabilità di sensibilizzare gli studenti sulle buone pratiche igieniche per la prevenzione e la gestione del coronavirus quali:

- lavare e disinfettare spesso le mani,
- sottrarsi al contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute,
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani,
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce,
- non assumere farmaci a meno che siano stati prescritti dai sanitari,
- lavare le superfici con antisettici a base di cloro o alcol,
- impiegare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o si assiste persone ammalate,

Alla ripresa delle lezioni, i docenti consentiranno agli studenti che utilizzano mezzi di trasporto collettivi l'accesso ai bagni per lavare le mani, anche prima dell'ingresso in classe.

Alla ripresa delle lezioni, il coordinatore di classe avrà cura di affiggere in classe le indicazioni igieniche da seguire.

## **I COLLABORATORI SCOLASTICI**

**hanno l'onere di:**

- curare scrupolosamente la pulizia dei locali,
- assicurarsi che sia sempre disponibile disinfettante, sapone e rotoloni nei bagni del personale e degli alunni,
- pulizia accurata delle superfici di banchi, cattedre, scrivanie degli uffici, maniglie di porte e finestre,
- nelle scuole dell'infanzia andranno ben puliti anche i giochi,
- vigilare che non accedano ai locali scolastici persone non autorizzate.

## **IL DIRETTORE S.G.A.**

- vigilerà sull'operato dei collaboratori scolastici e assicurerà che siano sempre disponibili i prodotti per l'igiene e per la pulizia.

## **I GENITORI**

**hanno la responsabilità di**

- prendere visione delle circolari del Ministero della salute relative al Covid-19,
- **produrre, contestualmente al rientro, certificato medico, qualora i propri figli si assentino da scuola per un periodo pari o superiore a cinque giorni dovuto a malattia infettiva (DPCM 01.03.2020 (misura valida sino al 15 marzo, salvo novelle e integrazioni),**
- tenere i propri figli a casa in caso di febbre o tosse.

## **ACCESSO AGLI UFFICI DA PARTE DEL PERSONALE SCOLASTICO E DEI GENITORI**

**L'accesso agli uffici da parte del personale scolastico e dei genitori** avverrà sino al 15 marzo 2020 nel rispetto delle indicazioni cogenti dettate nel precedente punto 1 e, comunque, solo previo appuntamento telefonico obbligatorio anche per casi urgenti, ai quali è assicurato comunque tempestivo riscontro, se necessario in orario pomeridiano.

## **ACCESSO DEI SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA**

**L'accesso ai locali scolastici del personale esterno** è, in via ordinaria, sospeso sino al 15 marzo 2020. In ogni caso, tirocinanti, esperti esterni, ecc., che per qualsiasi motivo debbano interagire con alunni e personale sono tenuti ad astenersi dall'ingresso a scuola se abbiano soggiornato nelle "zone rosse" del mondo e dell'Italia e ad attivare le procedure indicate dal Ministero della Salute.

## **7. MISURE DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI E NORME IGIENICHE DA OSSERVARE**

Nel rimandare alle prescrizioni emanate dal MINISTERO DELLA SALUTE e racchiuse nel link allegato "DIECI COMPORTAMENTI DA SEGUIRE" (**ALL.3**), si confermano le disposizioni già in essere alle quali si aggiungono le seguenti attività straordinarie:

- 1) lavaggio delle mani prima dell'uscita dai bagni premunendosi di asciugare le stesse con con salviettine o fazzoletti mono uso;
- 2) aerazione dei locali scolastici (aule, uffici, aree dei servizi igienici) nei 10 minuti che precedono l'ingresso del personale e degli studenti;
- 3) aerazione dei locali scolastici (aule, uffici, aree dei servizi igienici) per 5 minuti al cambio d'ora, avendo cura di evitare correnti d'aria;
- 4) igienizzazione quotidiana e periodica, con i prodotti messi a disposizione dalla presente istituzione scolastica, come da indicazioni del Ministero della Sanità:
  - dei pavimenti di tutti i locali scolastici, dei servizi igienici, dei davanzali e degli arredi, al termine delle lezioni;
  - dei servizi igienici dopo la ricreazione e dopo la mensa;
  - delle superfici dei banchi e delle cattedre in corrispondenza del termine delle lezioni e della mensa, nonché in caso di necessità.

## 8. ALTRE MISURE PRECAUZIONALI

Si raccomanda al personale docente ed ATA di **disporre i banchi** nelle classi ed in tutti gli ambienti scolastici distanziando il più possibile gli stessi a seconda della superficie dell'aula e garantendo comunque le normali vie di fuga. Per agevolare questo compito, sino al 15 marzo, gli zaini saranno sistemati in maniera tale da garantire comunque le vie di fuga.

## 9. ALTRE MISURE DATORIALI

L'istituzione scolastica assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio sito web [www.icalvisepisani.edu.it](http://www.icalvisepisani.edu.it) e la diffusione via social di tutte le disposizioni emanate a livello governativo e ministeriale in materia di misure e raccomandazioni atte a contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19. In particolare ha informato e continuerà ad informare tempestivamente sui comportamenti corretti da seguire emanati dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore di Sanità.

## 10. GIUSTIFICAZIONE ASSENZE ALUNNI

Si specifica che la **riammissione in classe per assenze superiori a 5gg** sarà consentita solo dietro presentazione di idonea certificazione medica.

Per affrontare in modo organico e adeguato all'emergenza epidemiologica in corso il controllo puntuale delle assenze e verificare le modalità della loro corretta giustificazione, **si riportano di seguito le direttive che è cogente osservare sino al 15 marzo 2020.**

DIRETTIVA PREAVVISO / GIUSTIFICAZIONE ASSENZE ALUNNI.

DIRETTIVA PER GENITORI:

È **richiesta** la comunicazione in via preventiva alla scuola dei periodi di assenza non dovuti a malattia, ma ad esigenze personali o familiari, mediante compilazione e trasmissione dell'allegato **MOD. C**, anche al fine di concordare con la dirigenza

eventuale intervento di istruzione familiare, ovvero e ove previsto, ospedaliera o domiciliare.

- II. è **obbligatorio** giustificare comunque le **assenze da uno a cinque giorni** dei propri figli da scuola. Allo scopo può essere utilizzato l'allegato **MOD. D**, qualora l'assenza non sia stata preavvisata come indicato al precedente punto I.
- III. è **obbligatorio** giustificare le **assenze** dei propri figli da scuola **dovute a malattia superiori ai 5 giorni**, con presentazione di **certificato medico**, **pena la non ammissione a scuola**.
- IV. è **obbligatorio**, giustificare le **assenze per più di 5 giorni non** dovute a malattia dei propri figli da scuola - qualora le stesse non siano state preventivamente comunicate alla dirigenza mediante inoltro del **Modello C** - con presentazione al rientro di *certificato medico di riammissione a scuola* rilasciato dal pediatra di libera scelta (PDL) o dal Medico di Medicina Generale (MMG) che attesti che la studentessa/studente non ha malattie contagiose e diffusive in atto. In via del tutto eccezionale e solo in caso di impossibilità documentata e verificata direttamente dalla dirigenza con il pediatra di libera scelta (PDL) o il Medico di Medicina Generale (MMG), *si accetta in assenza di malattia l'autodichiarazione resa dai genitori mediante l'allegato **MOD. D***.
- V. **nel caso in cui sussistano le condizioni di rischio riconosciute**, correlate alle seguenti situazioni:
- alunne/i che hanno avuto documentati contatti stretti con persone che hanno contratto il virus;
  - alunne/i che negli ultimi 14 giorni abbiano soggiornato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, o nei Comuni italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus elencati nell'allegato 1 del DPCM 23/02/2020, di seguito richiamati;
  - alunne/i che negli ultimi 14 giorni abbiano avuto contatti stretti con persone provenienti o soggiornanti in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, o nei Comuni italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus elencati nell'allegato 1 del DPCM 23/02/2020, di seguito richiamati;

la procedura da seguire è quella descritta al punto 2) della **DIRETTIVA GIUSTIFICAZIONE ASSENZE PERSONALE SCOLASTICO** sopra richiamata, utilizzando l'**ALL.2** per la comunicazione al dirigente scolastico.

VI. sino al 15 marzo 2020 si potranno scaricare, compilare autonomamente e consegnare alla scuola i Modelli C e D e l'**ALL. 3** dal sito web scolastico [www.icalvisepisani.edu.it](http://www.icalvisepisani.edu.it)

#### **DIRETTIVE PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA:**

- **Per assenze da 1 a 5 giorni** i docenti in servizio nella prima ora di lezione che *non* abbiano ricevuto dalla dirigenza la comunicazione preventiva di assenza dell'alunno/a, dovranno *sempre* richiedere la giustificazione dei genitori. Sino al 15 marzo 2020 la giustificazione per assenze da 1 a 5 giorni dovrà essere resa mediante consegna dell'allegato **MOD. D**, scaricato e compilato a cura dei genitori.
- **In caso di mancata giustificazione di assenze da 1 a 5 giorni**, non preavvisate dalla dirigenza, il docente coordinatore di classe ricorderà al genitore l'obbligo di giustificazione tempestiva mediante presentazione dell'allegato **MOD. D** e, qualora nonostante il sollecito la giustificazione non pervenga entro i due giorni successivi, ne darà comunicazione alla dirigenza mediante l'Allegato **MOD. A**.

• **In caso di assenza per più di 5 giorni** non preavvisata dalla dirigenza, il docente in servizio nella prima ora di lezione è tenuto ad ammettere *in classe* i soli alunni che sono in possesso di certificazione medica di rientro a scuola rilasciata dal pediatra di libera scelta (PDL). Gli alunni *non* muniti di certificazione medica o di giustificazione sostitutiva, da rendere obbligatoriamente *solo* mediante l'allegato **MOD. D**, saranno temporaneamente affidati dal docente della prima ora al collaboratore scolastico in servizio, che vigilerà sull'allievo/a in attesa che i genitori, tempestivamente avvisati dal docente anche tramite il personale ausiliario o la segreteria, o le persone maggiorenni da loro già delegate all'accompagnamento a scuola, non arrivino a regolarizzare la giustificazione dell'assenza con consegna del certificato medico, ovvero, dell'Allegato **MOD. D**. Dell'accaduto il docente darà notifica immediata alla scuola, mediante comunicazione telefonica al personale di segreteria o alla dirigente o mediante inoltro dell'**MOD. B**.

Sino al 15 marzo 2020, la dirigenza convocherà in via riservata i genitori delle/degli alunne/i che *non* hanno preavvisato l'assenza superiore ai 5 giorni e che *non* hanno giustificato la stessa con certificato medico, al fine di verificare le motivazioni ostative al rilascio di certificazione ed autorizzare in via definitiva l'accoglimento della giustificazione resa mediante l'autodichiarazione di cui all'allegato **MOD. D**.

## 11. RIENTRI DA ZONE A RISCHIO EPIDEMIOLOGICO

- tutti coloro che **hanno fatto ingresso in Italia da zone a rischio epidemiologico**, come identificate dall'Organizzazione mondiale della Sanità, sono tenuti a comunicare tale circostanza al Dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio, che provvederà a comunicarlo all'Autorità sanitaria competente per l'adozione della misura di *permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva* (**DECRETO LEGGE n.6 del 23 febbraio 2020 e successivo DPCM**).
- tutti coloro che **provengono da una delle aree a rischio di cui all'art.1, c.1, del D.Lgs.n.6/2020, (cd. regioni a 'codice rosso')** o **che abbiano avuto contatti con persone provenienti dalle medesime aree**, sono tenuti a comunicarlo al dirigente scolastico della presente istituzione scolastica, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs.81/2008, perché si possa procedere alla conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute sui luoghi di lavoro (**Nota MIUR 4693 del 26 febbraio 2020**) (**ALL.1** e **ALL.2**).
- tutti coloro che comunque **avvertono sintomatologia tipica del suddetto virus** (febbre, tosse, spessamento, difficoltà respiratorie) sono invitati a non recarsi presso la Guardia medica o le strutture di Pronto Soccorso, ma di contattare tempestivamente il proprio medico di famiglia, o il numero verde 1500 (numero verde del Ministero della Salute) o il 112 (numero di emergenza nazionale), per gli accertamenti del caso (**Direttiva n. 1/2020**). Nelle more si sconsiglia la frequenza scolastica sino ad avvenuta diagnosi o guarigione

Senza sottacere la gravità del momento, che impone necessariamente atteggiamenti il più possibile improntati alla cautela ed alla prudenza, preme sottolineare che il comportamento migliore da tenere è quello di rispettare alla lettera le prescrizioni pervenute dagli organismi competenti, in primis il **Ministero della salute** ed il **Dipartimento della protezione civile**, tutti

improntati al *principio di massima precauzione*, senza inutili e pericolosi allarmismi o decisioni estemporanee.

**La Dirigente Scolastica**

**Maura Massari**

(Documento firmato digitalmente ai sensi  
Del C.D. Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa)

**ALL.1 ) - COMUNICAZIONE AL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE E RELATIVI CONTATTI - "CORONA VIRUS"**

Prot. \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_

**AL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

ULSS \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Lo scrivente \_\_\_\_\_, in qualità di rappresentante legale dell'istituzione scolastica \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

VISTO l'art.20 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81;

VISTO la Direttiva n.1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO la nota MIUR 4693 del 26 febbraio 2020;

comunica

di aver ricevuto comunicazione di cui in premessa dal sottocitato dipendente.

NOME E COGNOME		
DATA DI NASCITA		
RECAPITO TELEFONICO		
LUOGO DI PROVENIENZA		
VIAGGIO IN COMPAGNIA	SÌ	NO
Con quale mezzo ha raggiunto il domicilio attuale?		
Quando ha raggiunto il domicilio attuale?		_____
<b>Negli ultimi 14 gg</b>		
È transitato nei paesi sottoindicati?	SÌ	QUALI? _____
Ha soggiornato nei paesi sottoindicati?	SÌ	QUALI? _____
Ha avuto contatti stretti con persone provenienti dai paesi sottoindicati?	SÌ	QUALI?

Elenco dei comuni per i quali sono previste ad oggi misure di contenimento:

CINA

LOMBARDIA

**Bertonico, Casalpusterlengo, Castelgerundo, Castiglione D'Adda, Codogno, Fombio, Maleo, San Fiorano, Somaglia, Terranova dei Passerini nella REGIONE LOMBARDIA**

VENETO

**Vo'**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

---

**ALL.2) - COMUNICAZIONE AL DIRIGENTE SCOLATICO - "CORONA VIRUS"**

Prot. \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_

**Al Dirigente Scolastico  
IC Alvise Pisani  
STRA**

Lo scrivente \_\_\_\_\_, in qualità di

] **Docente** ] **ATA** ] **DSGA** ] **Esperto esterno** ] **Risorsa esterna assegnata dall'ente**  
\_\_\_\_\_ ] **Alunno/a**dell'istituzione scolastica \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

VISTO l'art.20 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81;

VISTO la Direttiva n.1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO la nota MIUR 4693 del 26 febbraio 2020;

**comunica**al dirigente scolastico di (*barrare l'opzione di interesse*):

NOME E COGNOME		
DATA DI NASCITA		
RECAPITO TELEFONICO		
LUOGO DI PROVENIENZA		
VIAGGIO IN COMPAGNIA	SÌ	NO
Con quale mezzo ha raggiunto il domicilio attuale?		
Quando ha raggiunto il domicilio attuale?		
<b>Negli ultimi 14 gg</b>		
Ha avuto stretti contatti con persona che ha contratto il Coronavirus-19 o con persone provenienti dai paesi sottoindicati?	SÌ	Fornire Nome e Cognome Data di nascita Luogo di residenza Luogo di domicilio Recapito telefonico
È transitato nei paesi sottoindicati?	SÌ	QUALI?
Ha soggiornato nei paesi sottoindicati?	SÌ	QUALI?

--	--	--

] essere stato a stretto contatto con persona che ha contratto il Coronavirus -19, ovvero, con persona proveniente o soggiornante negli ultimi 14 gg. da una delle zone “a rischio” di cui all’art.1, comma 1, del decreto legge n. 6 del 23 febbraio2020, riportate in Allegato 1 del DPCM 23/02/2020, come di seguito specificato;

] provenire o aver soggiornato negli ultimi 14 gg. da una delle zone “a rischio” di cui all’art.1, comma 1, del decreto legge n. 6 del 23 febbraio2020, riportate in Allegato 1 del DPCM 23/02/2020, come di seguito specificato;

Elenco dei comuni per i quali sono previste ad oggi misure di contenimento:

CINA

LOMBARDIA

**Bertonico, Casalpusterlengo, Castelgerundo, Castiglione D’Adda, Codogno, Fombio, Maleo, San Fiorano, Somaglia, Terranova dei Passerini nella REGIONE LOMBARDIA**

VENETO

Vo’

**In Fede,**

**Luogo e Data** \_\_\_\_\_ / \_\_ / \_\_ / 2020,

**Firma leggibile del dichiarante** \_\_\_\_\_

**ALL.3 ) NUOVO CORONAVIRUS: 10 COMPORTAMENTI DA SEGUIRE E I  
NUMERI VERDI REGIONALI**

Scarica il link:

<http://www.governo.it/it/approfondimento/coronavirus-dieci-comportamenti-da-seguire/14167>

**Al Dirigente Scolastico  
IC Alvise Pisani  
STRA**

**Modello A - segnalazione assenze alunni non giustificate fino a 5 giorni** (*destinato al personale docente, da trasmettere alla casella [pdic84400b@istruzione.it](mailto:pdic84400b@istruzione.it) o consegnare brevi manu al personale della segreteria scolastica, previo controllo con cadenza di 15 gg.*).

Plesso \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

si segnala in data \_\_/\_\_/2020 – a seguito di controllo \_\_\_\_\_ delle assenze non giustificate - che gli alunni in elenco, **assenti da uno fino a 5 giorni**, sono rientrati a scuola sprovvisti di giustificazione e, nonostante l'invito di regolarizzazione rivolto dal docente coordinatore del consiglio di classe ai genitori, le assenze continuano a non essere giustificate.

Nome e Cognome Alunno	N. giorni di assenza

Firma del Docente \_\_\_\_\_

**Al Dirigente Scolastico  
IC Alvisè Pisani  
STRA**

**Modello B - segnalazione assenze alunni non giustificate di almeno 6 giorni** (*destinato al personale docente e da trasmettere entro le ore 9:00 alla casella [pdic84400b@istruzione.it](mailto:pdic84400b@istruzione.it) o comunicare telefonicamente entro la stessa ora al personale della segreteria scolastica*).

Plesso \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

In data \_\_ / \_\_ / 2020 gli alunni in elenco, **assenti da almeno 6 giorni**, sono rientrati a scuola in data odierna sprovvisti di giustificazione e/o certificato medico.

Nome e Cognome	N. giorni di assenza

Firma del Docente \_\_\_\_\_

**Al Dirigente Scolastico  
IC Alvise Pisani  
STRA**

**Modello C- Comunicazione assenza programmata** (da trasmettere da parte dei genitori / tutori /affidatari alla casella [pdic84400b@istruzione.it](mailto:pdic84400b@istruzione.it) o consegnare brevi manu al personale della segreteria scolastica o al docente coordinatore di classe / responsabile di plesso per l'inoltro alla scuola).

I \_\_\_\_\_ e  
sottoscritti \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_  
genitori \_\_\_\_\_ tutori \_\_\_\_\_ affidatari \_\_\_\_\_  
dell'alunno/a  
frequentante il:  
Plesso \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **COMUNICANO**

che l'alunno/a sarà assente da scuola dal \_\_/\_\_/20\_\_ al \_\_/\_\_/20\_\_ per complessivi n. \_\_ giorni e per le seguenti esigenze indifferibili:

1. familiari di viaggio presso (indicare la meta del viaggio)
2. familiari di rientro presso il proprio paese di origine (indicare il paese)
3. personali, per controlli medici / visite specialistiche non correlate a malattia contagiosa o diffusiva in atto presso: (indicare la struttura) \_\_\_\_\_

*La documentazione si trasmette per il seguito di competenza al dirigente scolastico in attesa di concordare, ove dovuto e in ogni caso per assenze superiori ai 7 giorni, l'attivazione di precorsi di istruzione familiare, ovvero e ove previsto, di istruzione domiciliare o ospedaliera.*

Firma dei genitori /tutori/affidatari

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Al Dirigente Scolastico  
IC Alvise Pisani  
STRA**

**Modello D – Giustificazione assenza non preavvisata e/o non dovuta a malattia infettiva** (da trasmettere da parte dei genitori / tutori /affidatari alla casella [pdic84400b@istruzione.it](mailto:pdic84400b@istruzione.it) o consegnare brevi manu al personale della segreteria scolastica o al docente coordinatore di classe / responsabile di plesso per l'inoltro alla scuola).

I \_\_\_\_\_ sottoscritti \_\_\_\_\_ e  
In qualità di \_\_\_\_\_ genitori \_\_\_\_\_ tutori \_\_\_\_\_ affidatari \_\_\_\_\_ dell'alunno/a  
frequentante il: \_\_\_\_\_

Plesso \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

**DICHIARANO**

ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 che l'alunno/a è stato/a assente da scuola dal \_\_/\_\_/20\_\_ al \_\_/\_\_/20\_\_ per complessivi n. \_\_ giorni e per le seguenti esigenze indifferibili, del tutto estranee a malattia infettiva:

4. familiari di viaggio presso (indicare la meta del viaggio)
5. familiari di rientro presso il proprio paese di origine (indicare il paese) \_\_\_\_\_
6. personali per altra patologia.
7. per controlli medici / visite specialistiche non correlate a malattia infettiva presso: (indicare la struttura) \_\_\_\_\_
8. Altro (specificare)  
\_\_\_\_\_

La presente comunicazione si trasmette per il seguito di competenza al dirigente scolastico, consapevoli che in caso di assenze superiori ai 7 giorni non preavvisate e non concordate con la scuola e comunque non correlate a malattia, i genitori/tutori/affidatari:

- **rispondono in via esclusiva dell'attivazione di precorsi di istruzione familiare, ovvero e ove previsto, di istruzione domiciliare o ospedaliera, di cui dovranno fornire documentazione al rientro a scuola;**
- **sono consapevoli che assenze cumulate oltre il 25% del monte ore annuo di lezione personalizzato, che determinino l'impossibilità dei docenti del consiglio di classe di acquisire elementi di valutazione, comportano la non ammissione alla classe successiva .**

Firma dei genitori /tutori/affidatari

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

