



ISTITUTO COMPRENSIVO ALVISE PISANI

Scuola dell'Infanzia // Scuola Primaria // Scuola Secondaria di Primo Grado

Per i comuni di Stra e Fiesse d'Artico - 30039 Stra (VE) - Via Fossolovara 37



<https://icalvisepisani.edu.it/> - mail. veic86400p@istruzione.it - pec. veic86400p@pec.istruzione.it - tel. 049/9800893

Cod. Mecc. VEIC86400P - Codice Fiscale 90159770271

Alle famiglie

e p.c. al personale Docente
al personale ATA
al DSGA.

Circ. prot. n. (v. segnatura)

Stra, il 04 settembre 2026

Oggetto: uscita autonoma degli alunni della scuola secondaria – procedure digitali a.s. 2026/2027.

Ai sensi dell'art. 19-bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito con modificazioni dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172, i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari possono autorizzare l'Istituto a consentire l'uscita autonoma dei minori di quattordici anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, tenendo conto dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto.

Per l'anno scolastico 2026/2027 le autorizzazioni all'uscita autonoma degli alunni della scuola secondaria di primo grado saranno gestite in formato digitale tramite Nuvola. Non è pertanto prevista la distribuzione ordinaria dei precedenti moduli cartacei.

Il genitore dovrà leggere l'informativa-regolamento allegata alla presente circolare e, **entro martedì 8 settembre 2026**, accedere a Nuvola Tutore-Studente, cliccare sul proprio nome in alto a destra, successivamente su "Anagrafica alunno", "Modifica dati" e spuntare il flag su "Autorizzazione uscita autonoma alunni minorenni". L'autorizzazione avrà efficacia immediata.

L'autorizzazione riguarda l'uscita al termine dell'orario scolastico effettivamente previsto o previamente comunicato dalla scuola. Non sostituisce le procedure previste per l'uscita anticipata richiesta dalla famiglia durante le lezioni.

Per gli alunni della scuola secondaria l'autorizzazione all'uscita autonoma vale anche per il periodo degli Esami di Stato e autorizza lo studente ad uscire autonomamente alla consegna effettiva della prova, a prescindere dalla durata massima prevista dalla Commissione.

Le dichiarazioni devono essere trasmesse tramite l'account del tutore; le credenziali sono personali.

- In caso di responsabilità genitoriale condivisa, la richiesta deve essere effettuata nel rispetto delle disposizioni che richiedono una decisione comune dei genitori.
- Le famiglie devono mantenere aggiornati in Nuvola i recapiti utilizzabili in caso di

emergenza.

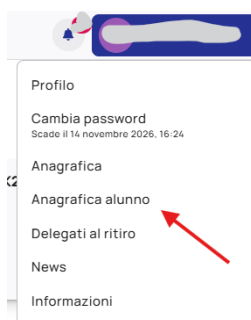
- In assenza di un'autorizzazione valida, l'alunno sarà affidato esclusivamente a un genitore o a un altro soggetto legittimato secondo le disposizioni dell'Istituto.
- Eventuali variazioni devono essere comunicate tempestivamente e diventano operative dopo la presa in carico da parte della scuola.

ISTRUZIONI PER LE OPERAZIONI DA EFFETTUARE NEL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA

Uscita autonoma – app Nuvola Tutore

(scuola secondaria di primo grado)

1. cliccare sul proprio nome in alto a destra e selezionare “impostazioni”;
2. aprire la sezione “Anagrafica alunno”;



3. cliccare su “Modifica dati”;

A screenshot of the 'Modifica dati' form in the Nuvola Tutore app. The form has two tabs: 'Informazioni alunno' and 'Modifica dati'. The 'Modifica dati' tab is active, and a red arrow points to it. Below the tabs, there are two rows of data: 'Autorizzazione uscita autonoma alunni minorenni' with the value 'No', and 'Patto corresponsabilità?' with the value 'No'.

4. selezionare l'autorizzazione relativa all'uscita autonoma alunni minorenni;

A screenshot of the 'Salva' form in the Nuvola Tutore app. The form has a blue 'Salva' button at the top. Below it, there is a section titled 'Frequenza asilo nido' with the value 'SI'. Then, there is a list of checkboxes: 'Autorizzazione trasmissione dati a terzi', 'Autorizzazione riprese foto video', 'Autorizzazione pubblicazione foto video', 'Autorizzazione uscita autonoma alunni minorenni', and 'Patto corresponsabilità'. A red arrow points to the 'Autorizzazione uscita autonoma alunni minorenni' checkbox. At the bottom, there is another blue 'Salva' button.

5. cliccare su “Salva”.

Le schermate possono variare lievemente in base al dispositivo, è possibile consultare un esempio di procedura [cliccando qui](#).

Prima di procedere è necessario leggere le informative allegate.

Si allegano alla presente circolare:

- l'Allegato A – Informativa e regolamento per l'uscita autonoma;



ISTITUTO COMPRENSIVO ALVISE PISANI

Scuola dell'Infanzia // Scuola Primaria // Scuola Secondaria di Primo Grado

Per i comuni di Stra e Fiesse d'Artico - 30039 Stra (VE) - Via Fossolovara 37



<https://icalvisepisani.edu.it/> - mail. veic86400p@istruzione.it - pec. veic86400p@pec.istruzione.it - tel. 049/9800893

Cod. Mecc. VEIC86400P - Codice Fiscale 90159770271

ALLEGATO A INFORMATIVA E REGOLAMENTO PER L'USCITA AUTONOMA Scuola secondaria di primo grado – a.s. 2026/2027

1. Finalità e ambito di applicazione

La presente informativa disciplina l'uscita autonoma degli alunni minorenni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. La possibilità è prevista dall'art. 19-bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito con modificazioni dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172.

L'autorizzazione è riferita esclusivamente all'alunno indicato nella procedura Nuvola e all'anno scolastico 2026/2027.

Non costituisce un'autorizzazione generalizzata all'allontanamento durante le lezioni e non sostituisce le procedure previste per le uscite anticipate.

2. Valutazioni della famiglia

Con il rilascio dell'autorizzazione, il genitore dichiara di avere valutato:

- l'età dell'alunno e il suo grado di autonomia e maturità;
- lo specifico percorso scuola-casa e le condizioni normalmente prevedibili;
- la capacità dell'alunno di riconoscere e affrontare situazioni ordinarie e possibili imprevisti;
- la conoscenza, da parte dell'alunno, delle regole di comportamento e di sicurezza stradale;
- l'eventuale utilizzo di mezzi privati o del trasporto pubblico, sotto la responsabilità educativa della famiglia.

3. Condizioni di efficacia

- L'autorizzazione deve essere resa dal tutore attraverso la procedura digitale predisposta in Nuvola;
- L'autorizzazione diventa immediatamente operativa;
- In presenza di responsabilità genitoriale condivisa, la decisione deve essere assunta nel rispetto delle disposizioni che richiedono il consenso di entrambi i genitori;
- L'autorizzazione resta valida per l'anno scolastico indicato, salvo revoca, variazione delle condizioni dichiarate o diversa disposizione motivata dell'Istituto;
- La famiglia è tenuta a comunicare tempestivamente qualsiasi elemento che possa incidere sull'autonomia o sulla sicurezza dell'alunno.

4. Orari e situazioni particolari

L'uscita autonoma è consentita al termine dell'orario delle lezioni previsto per la giornata.

In caso di variazione dell'orario, l'uscita autonoma è consentita soltanto quando la variazione sia stata comunicata dalla scuola alla famiglia secondo i canali istituzionali e ricorrano le condizioni indicate nella procedura accettata.

Per l'uscita anticipata richiesta dalla famiglia durante le lezioni è necessario il ritiro da parte di un genitore o di una persona maggiorenne validamente delegata.

In occasione delle prove scritte dell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, l'alunno autorizzato potrà uscire autonomamente dopo avere consegnato l'elaborato ed essere stato autorizzato a lasciare i locali scolastici dalla Sottocommissione, anche prima dell'orario massimo previsto per la conclusione della prova. La famiglia prende atto che l'orario di uscita non è preventivamente determinabile.

In presenza di circostanze eccezionali o di un rischio concreto, l'Istituto può adottare misure prudenziali e contattare la famiglia.

5. Trasporto scolastico

L'autorizzazione rilasciata alla scuola non sostituisce l'eventuale autorizzazione all'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico. Quest'ultima deve essere resa separatamente all'ente locale gestore secondo le modalità da esso stabilite.

Il Dirigente Scolastico

pro tempore

ALBERTO FURLANETTO

Firma digitale