

**VEIC86400P - A8BCB80 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007011 - 27/04/2026 - I - E**

- **Oggetto:** Riallineamento della carriera - Assistenza e controllo posizioni
- **Data ricezione email:** 23/04/2026 17:22
- **Mittenti:** info@cislscuolavenezia.it - Gest. doc. - Email: info@cislscuolavenezia.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <vevc010004@istruzione.it>, <vemm161005@istruzione.it>, <veic86900t@istruzione.it>, <veic816009@istruzione.it>, <veic86400p@istruzione.it>, <veic83500p@istruzione.it>, <veic81900r@istruzione.it>, <veic82200l@istruzione.it>, <veic820001@istruzione.it>, <veic81000a@istruzione.it>.
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Cisl Scuola Venezia <info@cislscuolavenezia.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
riallinemaneto_carriera.pdf	NO			NO	NO

## Testo email

---

Si invia in allegato quanto in oggetto, con la preghiera di condivisione a tutto il personale interessato, l'affissione all'albo sindacale e la pubblicazione nella bacheca dedicata del sito istituzionale.

Grazie per la collaborazione.

La Segreteria Cisl Scuola Venezia