



ISTITUTO COMPRENSIVO ALVISE PISANI

Scuola dell'Infanzia // Scuola Primaria // Scuola Secondaria di Primo Grado

Per i comuni di Stra e Fiesse d'Artico - 30039 Stra (VE) - Via Fossolovara 37



<https://icalvisepisani.edu.it/> - mail. veic86400p@istruzione.it - pec. veic86400p@pec.istruzione.it - tel. 049/9800893

Cod. Mecc. VEIC86400P - Codice Fiscale 90159770271

Alle famiglie

e p.c. ai Docenti
al DSGA
al personale ATA

Circ. prot. n. (v. segnatura)

Stra, il 07 settembre 2026

Oggetto: Istruzioni per l'utilizzo del registro elettronico - area tutore

Si informano le famiglie che da quest'anno scolastico il libretto cartaceo non è più in uso e tutte le operazioni ad esso legate sono state trasferite nel registro elettronico Nuvola.

Per la sola scuola secondaria di primo grado, ad ogni alunno saranno associati due account, uno per lo studente e uno ad uso esclusivo dei tutori:

- **Account genitore/tutore**: per l'accesso al registro elettronico si prega di fare riferimento alle indicazioni contenute nella circolare n. 012 del 04/09/2026;
- **Account studente** (solo alunni scuola secondaria di primo grado): le credenziali saranno inviate nei prossimi giorni alle email dei genitori/tutori.

Account studente

In quest'area l'alunno potrà consultare gli argomenti svolti in aula, i compiti assegnati e le verifiche pianificate.

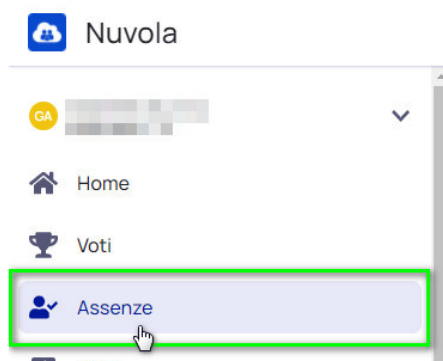
Account genitore/tutore

Le operazioni eseguibili digitalmente sono le seguenti:

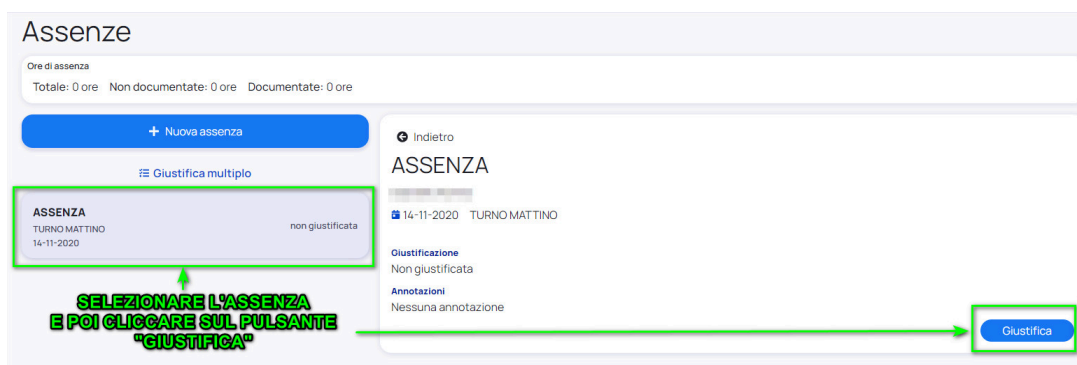
- Giustificazione delle assenze;
- Inserimento e giustificazione dei ritardi;
- Inserimento e giustificazione delle uscite anticipate;
- Comunicazioni scuola famiglia;
- Autorizzazione a partecipare alle uscite didattiche e ad altre iniziative promosse dalla scuola.

Giustificazione delle assenze

1. cliccare sul menù laterale di sinistra sulla sezione "Assenze";



2. Nella schermata che compare si potranno vedere le assenze da giustificare, cliccare sull'assenza interessata e successivamente sul pulsante "Giustifica";



3. Inserire la causa dell'assenza, le annotazioni aggiuntive ed eventualmente allegare delle pezze giustificative (opzione facoltativa) e cliccare sul pulsante "SI".

Giustificazione

Giustificazione del 28-04-2026

Causa dell'assenza
ATTIVITA' SPORTIVA

Annotazioni giustificazione

Allegati
Clicca o trascina un file per caricare

Giustificare questa assenza?

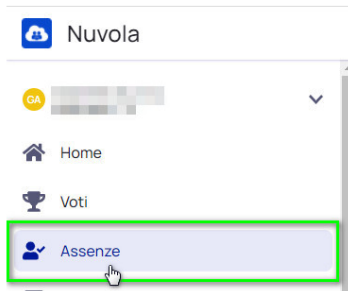
Si No

Ingressi e uscite fuori orario

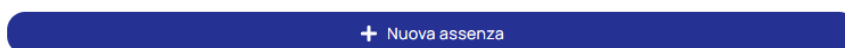
In caso di ingresso o uscita fuori orario, i genitori dovranno creare e giustificare l'assenza su Nuvola secondo le modalità sotto riportate.

Il genitore/tutore deve creare e giustificare l'assenza anticipatamente al ritiro dell'alunno fuori orario o all'ingresso oltre all'orario di inizio delle lezioni.

1. cliccare sul menù laterale di sinistra sulla sezione "Assenze";



2. cliccare sul pulsante "Nuova assenza";



3. inserire la data, il tipo di assenza e il relativo orario d'ingresso o di uscita, le eventuali annotazioni e flaggare l'opzione "Giustificata"

Indietro

Data*

Tipo assenza*

☐ RITARDO ☐ USCITA

Ulteriore qualifica dell'assenza

Annotazioni assenza

Inserisci le annotazioni

Giustificazione

☐ Giustificata?

Salva

4. compilare la sezione "Giustificazione" inserendo la data, il tipo di giustificazione e le eventuali annotazioni;

Giustificazione

☒ Giustificata?

Data giustificazione* 03/09/2026

Tipo giustifica* ATTIVITA' SPORTIVA

Annotazioni giustificazione

Inserisci le annotazioni

Allegati

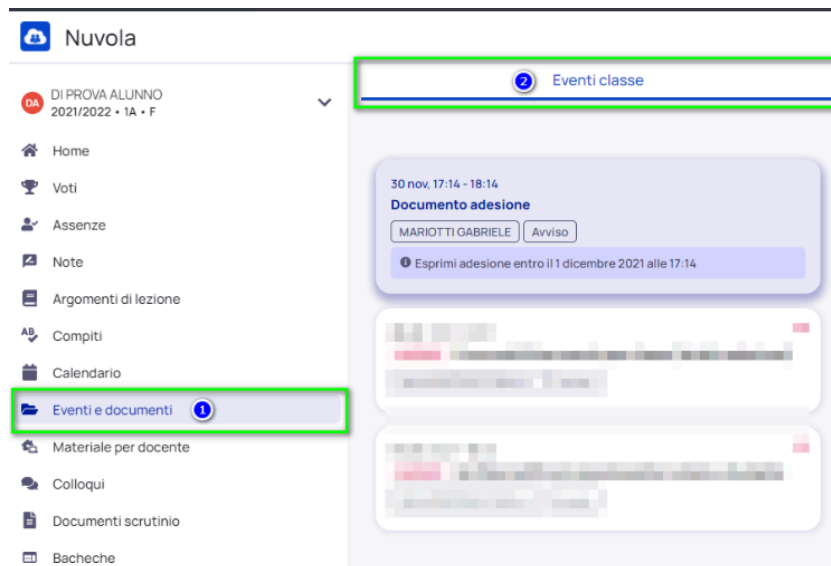
Clicca o trascina un file per caricare

5. cliccare sul pulsante "Salva".

Attenzione: la creazione e la giustificazione digitale di un ingresso o di un'uscita anticipata non sostituisce la presenza del genitore o di una persona maggiorenne regolarmente delegata al momento dell'ingresso a scuola e/o del ritiro fuori orario.

Adesione a uscite didattiche e altre iniziative

1. Cliccare nel menù laterale di sinistra su "Eventi e documenti";
2. Selezionare la schermata "Eventi classe";



3. Cliccare sulla comunicazione pubblicata dalla scuola e premere il pulsante "Esprimi adesione";



4. Il documento ed evento ora è aggiornato con l'indicazione **della tipologia di adesione inserita.**



Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
pro tempore
ALBERTO FURLANETTO
Firma digitale