



Stra, 12 marzo 2020

Alla DSGA

SEDE

Al personale ATA

Ai Sindaci

- Comune di Stra

- Comune di Fiesso
D'Artico

Al Sito WEB

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione del 06 marzo 2020;
- VISTI il D.P.C.M. 8 marzo 2020 e il D.P.C.M. 9 marzo 2020;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione del 08 marzo 2020 n. 279;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione del 10 marzo 2020 n. 323;
- CONSIDERATA la sospensione delle attività didattiche in presenza fino al 3 aprile 2020;
- TENUTO CONTO dell'emergenza sanitaria in atto e della necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;
- VISTE le mansioni specifiche per il profilo del Collaboratore Scolastico connesse alla sorveglianza degli alunni, al supporto ai docenti e alla pulizia dei locali scolastici;
- VISTO il Piano Annuale delle attività dal DSGA;
- VERIFICATO che nei plessi scolastici è stata effettuata la pulizia degli ambienti scolastici;
- CONSIDERATO che per i plessi scolastici non sede di uffici i Comuni di Stra e di Fiesso D'Artico possono provvedere allo spegnimento del riscaldamento per ragioni di risparmio;
- CONSIDERATO che è opportuno limitare il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nel contratto integrativo di istituto ai sensi della L.146/90;
- CONSIDERATO che nel Plesso "Don Orione" di Stra, sede della Dirigenza e degli Uffici di segreteria, va mantenuto il presidio costante per garantire il servizio pubblico istituzionale come ribadito dal D.P.C.M 8 marzo 2020;

VERIFICATI

i periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile ai sensi dell'art.13 comma 10 del CCNL 2006 comparto scuola;

RITENUTO

che l'obbligazione è temporaneamente impossibile ai sensi dell'art. 1256 c. 2 del codice civile;

SENTITO

il DSGA per quanto attiene l'organizzazione del servizio di apertura e chiusura della sede centrale;

SENTITE

per le vie brevi le RSU d'Istituto;

DISPONE

a partire dal 13 Marzo 2020 fino al 3 Aprile 2020, che vengano attivate e garantite da parte dei collaboratori scolastici esclusivamente le prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi ossia:

n. 2/3 collaboratori scolastici giornalieri nella sede centrale dell'Istituto Comprensivo di Stra, con una turnazione di servizio che tenga conto dei seguenti criteri

- 1) ferie non godute;
- 2) condizioni di salute;
- 3) cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia;
- 4) condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio;
- 5) dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici.

Si dispone che **le altre sedi scolastiche, non essendo interessate direttamente da attività, rimangono chiuse.**

I turni, predisposti a cura della DSGA, sono allegati al presente dispositivo e ne fanno parte integrante.

I Collaboratori Scolastici non di turno dovranno essere reperibili, in caso di evenienza.

Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio.

La presenza in servizio è verificata mediante firma su registro.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Misure igienico-sanitarie

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottate nell'edificio nel quale prestano servizio

La seguente organizzazione dei servizi generali dell'Istituto viene effettuata nelle more di ulteriori disposizioni da parte degli uffici competenti ed è soggetta a modifiche in caso di comunicazioni contrastanti con quanto disposto.

**La Dirigente Scolastica
Maura Massari**

(Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs.n.39/1993)