



ISTITUTO COMPRENSIVO ALVISE PISANI
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado
PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO
30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37

Telefono 049/9800893 Fax 049/9800108 Email veic86400p@istruzione.it

CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P COD. FISCALE 90159770271

Posta certificata veic86400p@pec.istruzione.it

Sito www.icalvisepisani.edu.it



Stra, 12 gennaio 2021

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE INTERNO E/O ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'AFFIDAMENTO DI "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (Data Protection Officer- DPO) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO U.E 2016/679

CIG Z0B3024DC8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 275/99 Autonomia Scolastica;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) e in particolare la sezione 4:
Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati;
Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati;
Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;
- VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- RECEPITO che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»;
- CONSIDERATO al fine dell'attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante privacy:
1. designazione del Responsabile della protezione dei dati;
 2. istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171);
 3. notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34) nonché la necessità di mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;
- VISTO che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD;
- CONSIDERATO che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico;

EMANA

il seguente avviso di selezione interna per l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni previste dal RGPD.

Art. 1 Descrizione e caratteristiche della prestazione

Il servizio riguarda lo svolgimento dell'attività di Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) presso gli Istituti ai sensi dell'art. 37 del Regolamento europeo 679/2016 e comprende in particolare lo svolgimento di tutte le attività previste dal Regolamento europeo 679/2016 e nello specifico i compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento. Il servizio sarà espletato personalmente dalla figura individuata, in piena autonomia e in via non esclusiva, attraverso la sottoscrizione di uno specifico contratto.

Il RPD deve, in particolare:

- Sorvegliare l'osservanza del Regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal Regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo i quali i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione e perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità.
- Dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza informatica in collaborazione con il titolare del trattamento
- Garantire attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante della costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici.
- Redigere/aggiornare il registro dei trattamenti previsto dal nuovo Regolamento EU 2016/679 in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'Istituto
- Redigere/aggiornare le informative per i genitori, personale dell'Istituto, fornitori, utilizzo della DaD e PagoPA ed altre informative necessario in base ai trattamenti necessari da compiere
- Informare e sensibilizzare il titolare, nonché i dipendenti circa gli obblighi derivanti dal regolamento e da altre o da altre disposizioni in materia di protezione dei dati.
- Corso formativo sia per il personale di segreteria, il personale Docente ed ai collaboratori scolastici.

Art. 2 Requisiti del DPO

Il RPD dovrà:

1. possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte e i titoli di studio/professionali posseduti;
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Art. 3 Durata dell'incarico

L'incarico di Responsabile della protezione dei dati decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di UN ANNO.

Art. 4 Istanza – Procedura di selezione

Il personale interno e/o esterno interessato dovrà far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, entro le ore 10.00: del giorno 9/12/2020, inviandola ai seguenti indirizzi: PEO: veis018005@istruzione.it PEC: veis018005@pec.istruzione.it. Le istanze di partecipazione (allegato 1), debitamente sottoscritte e compilate in ogni sua parte, dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

L'esame delle candidature sarà effettuato dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

Gli interessati potranno presentare la propria candidatura **entro le ore 10.00 del 21 gennaio 2021** alla segreteria via e-mail all'indirizzo veic86400@istruzione.it.

Alla domanda di candidatura dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae.

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

Art. 5 Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico per il personale interno e/o esterno

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

Tabella valutazione personale interno

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea triennale o titolo universitario o di vecchio ordinamento nelle materie Informatica o Giurisprudenza	Punti 4
Diploma caratterizzante di scuola secondaria afferente la tipologia del progetto fino a 50/60 1 punto da 51/60 a 60/60 2 punti	Max punti 2
Per altri titoli di studio di livello pari o superiore a quello precedentemente valutato; per il superamento di concorsi, per titoli ed esami o altri esami anche ai soli fini abilitativi attinenti gli argomenti da trattare 1,5 punti	Max punti 6
Diplomi di specializzazione conseguiti ai sensi dell'articolo 8 del decreto del Presidente della Repubblica 31 ottobre 1975, n. 970, ovvero considerati validi dall'articolo 325, comma 3, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 attinenti gli argomenti da trattare 1,5 punti	Max punti 6*
Dottorato di ricerca, in materie inerenti gli argomenti da trattare, per ogni anno di durata legale del corso 2 punti	

Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o perfezionamento, con esame individuale finale, previsti dall'ordinamento universitario e direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale (ivi inclusi gli istituti superiori di educazione fisica) ovvero realizzati dalle predette istituzioni universitarie attraverso propri consorzi o avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati, inerenti gli argomenti da trattare. Per ogni anno di durata legale del corso 2 punti	
Per ogni borsa di studio rilasciata dai predetti istituti universitari e dal consiglio nazionale delle ricerche per l'effettuazione di studi inerenti gli argomenti da trattare. Per ogni anno di durata della borsa di studio 0,75 punti	
2°Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente. Per ciascun corso 1 punto	Max punti 5
Certificazioni \ Attestati attinenti gli argomenti da trattare. Per ogni attestato 0,5 punti	Max punti 2
3°Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Servizio prestato in scuole di istruzione secondaria o artistica: statali e non statali pareggiate, legalmente riconosciute, in materie attinenti gli argomenti da trattare, negli ultimi cinque anni per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. 0,5 punti per ogni anno 3 punti	Max punti 15
Esperienza lavorativa in qualità di DPO, maturata nei tre anni precedenti. Per ogni esperienza 2 punti	Max punti 10
Incarichi svolti in qualità di formatore privacy negli Istituti Scolastici statali e non statali per ogni corso di docenza svolto punti 1	Max punti 10
Totale	punti 60

Tabella valutazione personale esterno

1°Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea triennale o titolo universitario o di vecchio ordinamento nelle materie Informatica o Giurisprudenza	Punti 4
Diploma caratterizzante di scuola secondaria afferente la tipologia del progetto fino a 50/60 1 punto da 51/60 a 60/60 2 punti	Max punti 2
Per altri titoli di studio di livello pari o superiore a quello precedentemente valutato; per il superamento di concorsi, per titoli ed esami o altri esami anche ai soli fini abilitativi attinenti gli argomenti da trattare 1,5 punti	Max punti 6
Dottorato di ricerca, in materie inerenti gli argomenti da trattare, per ogni anno di durata legale del corso2 punti	

Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o perfezionamento, con esame individuale finale, previsti dall'ordinamento universitario e direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale (ivi inclusi gli istituti superiori di educazione fisica) ovvero realizzati dalle predette istituzioni universitarie attraverso propri consorzi o avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati, inerenti gli argomenti da trattare. Per ogni anno di durata legale del corso 2 punti	
Per ogni borsa di studio rilasciata dai predetti istituti universitari e dal consiglio nazionale delle ricerche per l'effettuazione di studi inerenti gli argomenti da trattare. Per ogni anno di durata della borsa di studio 0,75 punti	
2°Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente. Per ciascun corso 1 punto	Max punti 5
Certificazioni \ Attestati attinenti gli argomenti da trattare. Per ogni attestato 0,5 punti	Max punti 2
3°Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Servizio prestato in scuole di istruzione secondaria o artistica: statali e non statali pareggiate, legalmente riconosciute, in materie attinenti agli argomenti da trattare, negli ultimi tre anni fra cui anche la redazione del Documento Programmatico sulla sicurezza (DPS) o Piano di Disaster Recovery per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. 0,5 punti per ogni anno 3 punti	Max punti 15
Esperienza lavorativa in qualità di DPO, maturata nei tre anni precedenti. Per ogni esperienza 2 punti	Max punti 10
Incarichi svolti in qualità di formatore privacy negli Istituti Scolastici statali e non statali per ogni corso di docenza svolto punti 1	Max punti 10
Totale	punti 60

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- personale interno alle istituzioni scolastiche;
- candidati che abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- candidati che abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso scuole;
- sorteggio;

Art. 6 Corrispettivo offerto

Il compenso previsto per detto incarico è pari ad € 1.500,00 annuali onnicomprensivi degli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte. Detto incarico è di natura prettamente occasionale e non costituisce rapporto di impiego.

Art. 7 Divieto di subappalto

Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del Contratto né il subappalto.

Art. 8 Tutela della Privacy

Ai sensi dell'ex art. 13 D. Lgs. n.196/2003 (Codice sulla Privacy) ed ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "A. Pisani" di Stra, per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line del sito istituzionale.
Si allega fac-simile di domanda.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maura Massari

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa