



ISTITUTO COMPRENSIVO “ALVISE PISANI”

Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado

PER I COMUNI DI STRA E FIESO D’ARTICO

30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37

Telefono 049/9800893 - Fax 049/9800108 Email veic86400p@istruzione.it

CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P - COD. FISCALE 90159770271

Stra, 2 marzo 2021

OGGETTO: Determina di procedura di affidamento diretto per l’acquisto di carta per fotocopie.

CIG: Z7430D77B7.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Considerato che si rende necessario procedere all’acquisto urgente di carta per fotocopie per l’ufficio di Direzione;

Considerato che l’interesse pubblico che si intende soddisfare è rappresentato dalla continuità dell’azione amministrativa;

Visto l’art. 32 dell D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 così come modificato dal D.lgs 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che “ *Nella Procedura di cui all’art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti*”

Visto l’articolo 36 del D.Lgs 50/2016 “Fasi delle procedure di affidamento” così come recentemente modificato dal D.lgs 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che “*per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta*”;

Visto il D.I. n. 129 del 28.08.2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1 comma 143, della Legge n. 107 del 13 luglio 2015, art. 45 comma 2 lettera a);

Considerato che, relativamente ai prodotti di cui in premessa, non ci sono “convenzioni attive” sulla piattaforma “Consip”;

Vista la delibera n. 81 del 10.02.2021 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2021;

Ritenuto di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto, in quanto la Ditta Zinato Vladimiro & C. s.n.c. di Stra (VE), è in grado di fornire quanto richiesto a un prezzo adeguato, e che l’ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall’art. 36. c. 2 lett.a del D.Lgs 50/2016;

Visto il **CIG** n. Z7430D77B7 acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

- a. di procedere all’acquisto di n. 200 risme di carta per fotocopie formato A4 e n. 5 risme di carta per fotocopie formato A3, tramite ordine diretto, ai sensi all’art. 36. c. 2 lett.a del D.Lgs 50/2016, dalla Ditta Zinato Vladimiro & C. s.n.c. con sede in via A. Gramsci, 36 a Stra – P.IVA e C.F. 0219320277;

- b. L' impegno di spesa di euro 570,35= (compreso IVA 22%) all'aggregato A.2.1 gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso.
- a. di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola, Sig.ra Paola Donò, per la regolare esecuzione.; ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Maura Massari. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA Paola Donò, incaricata di curare la fase istruttoria della presente procedura.
- b. Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" del sito web della scuola, www.icalvisepisani.edu.it (ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 c.d. "Codice di Contratti").

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
MAURA MASSARI

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa*