

**ISTITUTO COMPRENSIVO ALVISE PISANI**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO**  
**30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37**  
*Telefono 049/9800893 Fax 049/9800108 Email [veic86400p@istruzione.it](mailto:veic86400p@istruzione.it) CODICE*  
**MECCANOGRAFICO VEIC86400P COD. FISCALE 90159770271**  
*Posta certificata [veic86400p@pec.istruzione.it](mailto:veic86400p@pec.istruzione.it) Sito*  
*[www.icalvisepisani.edu.it](http://www.icalvisepisani.edu.it)*

Alla docente ANGELA ORLANDO

### **NOMINA ASPP**

Oggetto: nomina ad Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP).

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 18, D.Lgs. 81/2008;

Visto quanto previsto dall'art. 31 e 32, D.Lgs. 81/2008;

Vista la propria determina prot. n. 0001071 del 07/01/2024;

Accertato il possesso da parte della docente Angela Orlando dei requisiti di cui all'art.32 del Dlgs 81/08,

#### **CONFERISCE**

alla docente ANGELA ORLANDO l'incarico di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione per l'a.s. 2023-2024, con i seguenti compiti:

- coadiuvare il dirigente e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nello svolgimento delle attività;
- proporre programmi di formazione e informazione per il personale e gli alunni e curarne la documentazione;
- coordinare le attività necessarie a garantire la gestione delle emergenze;
- promuovere riunioni periodiche con le relative figure sensibili;
- organizzare, definire ed attuare, con il supporto delle relative figure sensibili, misure di verifica e controllo dei presidi antincendio e di emergenza;

**ISTITUTO COMPRENSIVO ALVISE PISANI**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO**  
**30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37**

Telefono 049/9800893 Fax 049/9800108 Email [veic86400p@istruzione.it](mailto:veic86400p@istruzione.it) CODICE

MECCANOGRAFICO VEIC86400P COD. FISCALE 90159770271

Posta certificata [veic86400p@pec.istruzione.it](mailto:veic86400p@pec.istruzione.it) Sito

[www.icalvisepisani.edu.it](http://www.icalvisepisani.edu.it)

- curare della documentazione sulla sicurezza nonché programmare le prove di evacuazione;
- definire l'organico sicurezza;
- gestire l'approvvigionamento e la distribuzione al personale dei Dispositivi di Protezione Individuale;
- elaborare insieme al dirigente e al R.S.P.P. il Documento di Valutazione dei Rischi;
- individuare, con il supporto delle relative figure sensibili, e riferire al Dirigente Scolastico e al RSPP eventuali criticità e carenze.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso omnicomprensivo, a carico del bilancio di Istituto, di € 700,00 al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo. L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività.

Per ricevuta

L'incaricata

---

Il dirigente scolastico

Alta Furlan