



## ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 5

SCUOLA PER L'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. DI 1° GRADO

Cod. Min. VEIC85200C – C.F. 91020340278 – Distretto Scolastico n°56

Viale Tirreno, 2228 - 30015 CHIOGGIA (VE) - Tel. 041/493264 Fax 041/4967801

Email [VEIC85200C@ISTRUZIONE.IT](mailto:VEIC85200C@ISTRUZIONE.IT) – [www.comprendivo-chioggia5.gov.it](http://www.comprendivo-chioggia5.gov.it)



Prot. N. 1911/B15

Chioggia, 28/07/2020

- All'Albo Istituto
- Sito Web Istituto
- Ai Docenti Istituto
- Alle Istituzioni Scolastiche statali provincia di Venezia

**Oggetto:** Bando per reclutamento ESPERTO in gestione, implementazione e manutenzione del sito WEB della scuola.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la necessità di individuare un esperto per svolgere tutte le attività di aggiornamento, gestione, implementazione e manutenzione del sito web della scuola

**CONSIDERATO** che l'espletamento di tale compito prevede una significativa esperienza professionale nel campo specifico ed una buona conoscenza della normativa di riferimento rispondente ai parametri del Codice dell'Amministrazione Digitale definito dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, modificato dal decreto legge 21 giugno 2013 n.69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n.98

**CONSIDERATO** che, in merito alla procedura di selezione dell'esperto, l'Istituzione Scolastica intende valorizzare le risorse ad essa interne, avvalendosi della opzione di individuazione mediante comparazione dei curricula coerenti con l'avviso in oggetto

### DISPONE

l'apertura dei termini per la presentazione delle candidature per la selezione della figura professionale di:

**ESPERTO in aggiornamento, gestione, implementazione e manutenzione del sito web della scuola.**

In particolare, l'esperto dovrà:

- curare l'aggiornamento dei vari moduli del CMS;
- aggiornamento dei contenuti del sito, pagine, articoli e personalizzazione della grafica del sito
- le sezioni del sito, con particolare riguardo a quelle richieste dalla normativa vigente (Home, Albo on line, Area riservata, Contatti, ecc.), con la possibilità, dove necessario, che le stesse possano essere completate o integrate in base alla nuova normativa;



## ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 5

SCUOLA PER L'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. DI 1° GRADO

Cod. Min. VEIC85200C – C.F. 91020340278 – Distretto Scolastico n°56

Viale Tirreno, 2228 - 30015 CHIOGGIA (VE) - Tel. 041/493264 Fax 041/4967801

Email [VEIC85200C@ISTRUZIONE.IT](mailto:VEIC85200C@ISTRUZIONE.IT) – [www.comprensivo-chioggia5.gov.it](http://www.comprensivo-chioggia5.gov.it)



Gli interessati possono presentare domanda di candidatura redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, che deve pervenire entro le ore 12.00 del 21/08/2020 a mezzo:

- Spedita con raccomandata R.R. (non farà fede il timbro postale);
- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo della segreteria dell'Istituto, al seguente indirizzo: Scuola Primaria "B.Caccin" Sottomarina di Chioggia (VE) – Viale Tirreno n°2228;
- Invio tramite e-mail agli indirizzi: [veic85200c@istruzione.it](mailto:veic85200c@istruzione.it) o [veic85200c@pec.istruzione.it](mailto:veic85200c@pec.istruzione.it) (solo per caselle di posta certificata);

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito.

Alla domanda deve essere allegato il C.V. in formato europeo attestante le competenze informatiche richieste.

Per tale incarico è previsto il compenso lordo annuale massimo di € 1.000,00

L'analisi comparativa e la valutazione dei curricula per la selezione dell'esperto saranno curati dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri sotto specificati:

| ESPERIENZE PROFESSIONALI  | PUNTEGGIO | PUNTEGGIO MAX | TOTALE |
|---|-----------|---------------|--------|
| Esperienze coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali: 10 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)                                 |           |               |        |
| Attività di formazione sulla normativa Albo Pretorio Online in qualità di Docente nelle Istituzioni Scolastiche: 5 punti per attività (max 5 attività)                      |           |               |        |
| Conoscenza (certificata o dichiarata) delle competenze informatiche necessarie per inserire i dati e gestire l'attività di propria competenza nel Content Management System |           |               |        |
| Conoscenza certificata: 5 punti<br>Conoscenza dichiarata: 3 punti   |           |               |        |
| Corsi di formazione per l'attività in oggetto: 4 punti<br>Max 5 corsi   |           |               |        |
|   |           |               |        |

Documento firmato digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lia Bonapersona