



ISTITUTO COMPRENSIVO ALVISE PISANI
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado
PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO
30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37
Telefono 049/9800893 Fax 049/9800108 Email veic86400p@istruzione.it
CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P COD. FISCALE 90159770271
Posta certificata veic86400p@pec.istruzione.it Sito www.icalvisepisani.it



Stra, 29 aprile 2020

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE DOCENTE ESPERTO INTERNO ALFABETIZZAZIONE e DIDATTICA DIGITALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 275/99 Regolamento dell'Autonomia Scolastica;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generale sull'ordinamento di lavori alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge n. 107 del 13/07/2015, art.1 commi 70 e 124, "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e, in particolare, gli artt. n. 43 e 45 sulla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti, per l'effettuazione di particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326;
- VISTA** la nota M.I.U.R. Prot. n. 2919 del 04/11/2019, avente ad oggetto: "Individuazione delle Scuole Polo di Ambito per la formazione" per il triennio 2019/2022";
- TENUTO CONTO** che nel medesimo D.M. 797 è specificato il ruolo delle scuole-polo per la formazione, con compiti di una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di formazione;
- VISTA** la nota M.I.U.R. Prot. n. 0049062 del 28/11/2019 con oggetto: "*Formazione docenti in servizio a.s. 2019-2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative*", trasmessa con nota USR Veneto Prot. n. 0023307 del 06/12/2019;
- VISTA** la nota M.I.U.R. Prot. n. 51647 del 27/12/2019 con oggetto: - *Ripartizione fondi - "Formazione dei docenti", a. s. 2019/2020 - Nota AOODGPER prot. n. 49062 del 28/11/2019* – e relativo allegato;
- VISTA** la nota USR Veneto Prot. n. 0001407 del 29/01/2020 con oggetto: "*Formazione docenti a.s. 2019/2020 – Indicazioni operative*";
- VISTA** l'esigenza di adoperarsi per favorire la didattica a distanza e di ridurre la dispersione scolastica con una programmazione per competenze e una didattica laboratoriale, finalizzata anche all'inclusività di alunni portatori di bisogni educativi speciali;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione dei corsi di Aggiornamento e Formazione del personale docente occorre nominare delle figure interne o esterne all'istituzione cui afferiscono compiti specifici;
- VISTE** le deliberazioni del Collegio dei Docenti relative al Piano triennale di Formazione docenti approvate;

EMANA

il presente Bando interno all'I.C. "A. Pisani" per l'avvio delle procedure connesse all'attuazione di n° 5 corsi di aggiornamento e formazione indirizzati al personale docente della scuola e vertente su:

L'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE NELLA DIDATTICA

Costituiti dai seguenti MODULI:

- a) 1 modulo di 3 ore sull'utilizzo di drive e applicazioni associate;
- b) 1 modulo di 3 ore sugli aspetti tecnici dell'applicazione Classroom di Google;
- c) 1 modulo di 3 ore sugli aspetti tecnici dell'applicazione Meet di Google e su Calendar;
- d) 2 moduli di 2 ore sulla realizzazione di videolezioni in modalità asincrona e gestione del canale Youtube;
- e) 2 moduli da 2,5 ore su utilizzo Google Moduli;

da avviarsi e concludersi entro il mese di maggio 2020 con la fase di verifica e rendicontazione e comunque con avvio tempestivo rispetto all'aggiudicazione per permettere la diffusione e il perfezionamento delle pratiche della DAD.

L'esperto formatore avrà il compito di:

- formare il personale della scuola all'utilizzo delle nuove tecnologie e dei relativi software applicativi e didattici;
- formare il personale all'uso corretto di architetture di rete di laboratori multimediali e informatici dal punto di vista del loro uso quotidiano;
- connettere natura e caratteristiche delle apparecchiature con l'attività didattica e progettuale della scuola;
- promuovere i processi di apprendimento dei partecipanti al corso;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano alla formazione;
- curare il monitoraggio del corso, incoraggiandone la partecipazione;
- redigere relazione dell'attività svolta con la corrispondente registrazione delle ore prestate.

Per lo svolgimento delle succitate attività di formazione si prevede per un compenso orario di € 41,32 lordo dipendente.

I titoli oggetto di valutazione sono i seguenti:

Tipologia	Punti
1.Corsi di perfezionamento annuali pari 1500 ore/60 cfu relativi a metodologie didattiche anche in riferimento ai bisogni educativi speciali.	10 punti max 2 evidenze
2.Corsi di aggiornamento e/o di perfezionamento sulle applicazioni digitali e multimediali per la scuola.	5 punti max 20 evidenze
3.Corsi di aggiornamento specifici per la didattica a distanza.	5 punti max 10 evidenze
4.Corsi di aggiornamento su tematiche relative alla comunicazione.	5 punti max 5 evidenze
5.Corsi di aggiornamento su tematiche relative alla comunicazione specifici per alunni con bisogni educativi speciali.	5 punti max 5 evidenze
6.Esami universitari di informatica.	5 punti max 2 evidenze
7.Frequenza dei corsi PNSD, PON, Formazione di ambito.	10 punti max 5 evidenze
8.Appartenenza al team dell'innovazione digitale o al gruppo di supporto.	Punti 20
9.Figura di sistema all'interno dell'Istituzione scolastica (collaboratore vicario, funzione strumentale, referente di plesso, ...).	Punti 5 per ogni a.s. Max 20 punti
10.Stabilità dell'incarico per garantire la ricaduta e la riproposizione della formazione, anche attraverso sessioni di aggiornamento.	Permenenza nella scuola di appartenenza senza soluzione di continuità per almeno 5 anni
11.Docenti a tempo indeterminato.	Punti 10

Il personale interessato può presentare la propria candidatura per l'attribuzione dell'incarico mediante compilazione dell'allegato 1.

E' necessario allegare:

-curricula personale;

-scheda dati personali.

Si allega altresì la scheda 2 che dovrà essere presentata in caso di conferimento dell'incarico.

Tutta la documentazione debitamente firmata deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo veic86400p@istruzione.it presentata **entro le ore 12.00 del 04.05.2020**.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza e nel curriculum andranno rese ai sensi del D.P.R.445/2000.

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente avviso costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Per la valutazione comparativa dei curricula e per l'individuazione della figura di docente esperto si farà riferimento ai criteri indicati nella tabella indicata a pagina 3.

L'analisi comparativa e la valutazione dei curricula per la selezione degli esperti saranno curate da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Sarà formulata e pubblicata all'albo dell'Istituto la graduatoria provvisoria. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola candidatura qualora la stessa risulti pienamente rispondente alle esigenze formative.

A parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane d'età.

In caso di rinuncia da parte dell'esperto individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. Ai vincitori del bando sarà data comunicazione via mail.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione è motivo di rescissione del contratto.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti per prestazione d'opera intellettuale occasionale e per le ore e la retribuzione oraria prevista dal progetto. La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente bando.

**La Dirigente Scolastica
Maura Massari**

(Documento firmato digitalmente ai sensi

Del C.D. Codice dell'Amministrazione Digitale

E normativa connessa)

ALLEGATO 1

Al Dirigente
Scolastico
I.C. "A. Pisani"
Via Fossolovara, 37
Stra(Ve)

Il/la sottoscritto/a
nato/a

a..... il....., residente a

via

....., relativamente all'avviso interno prot. relativo a

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di formatore per i moduli le cui lettere sono barrate:

- a) 1 modulo di 3 ore sull'utilizzo di drive e applicazioni associate;
- b) 1 modulo di 3 ore sugli aspetti tecnici dell'applicazione Classroom di Google;
- c) 1 modulo di 3 ore sugli aspetti tecnici dell'applicazione Meet di Google e su Calendar;
- d) 2 moduli di 2 ore sulla realizzazione di videolezioni in modalità asincrona e gestione del Canale YouTube;
- e) 2 moduli di 2,5 ore sull'utilizzo di Google Moduli.

A tal uopo dichiara di possedere i seguenti titoli culturali e/o professionali:

Tipologia titoli	Numero
1. Corsi di perfezionamento annuali pari 1500 ore/60 cfu relativi a metodologie didattiche anche in riferimento ai bisogni educativi speciali.	
2. Corsi di aggiornamento e/o di perfezionamento sulle applicazioni digitali e multimediali per la scuola.	
3. Corsi di aggiornamento specifici per la didattica a distanza.	
4. Corsi di aggiornamento su tematiche relative alla comunicazione.	
5. Corsi di aggiornamento su tematiche relative alla comunicazione specifici per alunni con bisogni educativi speciali.	
6. Esami universitari di informatica.	
7. Frequenza dei corsi PNSD, PON, Formazione di ambito.	
8. Appartenenza al team dell'innovazione digitale o al gruppo di supporto.	
9. Figura di sistema all'interno dell'Istituzione scolastica (collaboratore vicario, funzione strumentale, referente di plesso, ...).	
10. Stabilità dell'incarico per garantire la ricaduta e la riproposizione della formazione, anche attraverso sessioni di aggiornamento.	
11. Docenti a tempo indeterminato.	

Allegati:

- Curriculum vitae;
- Scheda personale.

La dichiarazione prevista dall'art. 15 comma 1 lett. C del D. LGS 33/2013 sarà presentata al conferimento dell'incarico.

Data/...../.....

Firma

ALLEGATO 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI O CARICHE O ATTIVITÀ'
PROFESSIONALI**

(ART. 15 COMMA 1 LETT. C DEL D.LGS.33/2013)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a

_____ e residente in _____ alla via
il _____

_____ codice fiscale
_____ p.iva

_____ in relazione all'incarico
di _____

_____ conferito con provvedimento del
Dirigente Scolastico n° _____ del _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

- con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **incarichi** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	incarico	durata	Gratuito si/no

- con riferimento ai dati relativi alla titolarità di **cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	carica	durata	Gratuita si/no

- con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **attività professionali**

di NON svolgere attività professionali

di svolgere le seguenti attività professionali

n	Attività professionale	dal	note

Si impegna infine

- a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

_____ lì, _____

In fede

