

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo Azione 10.2.2A

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

codice fiscale

residente a ,

via

recapito tel.

recapito cell.

indirizzo E-Mail

in servizio presso l'IC "Alvise Pisani" per i comuni di Stra e Fiesso D'Artico con la qualifica di

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Modulo	Tipo di modulo	N° ore	Preferenza
<input type="checkbox"/> Potenza l'italiano 1A	Competenza alfabetica funzionale	30	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Potenza l'italiano 1B	Competenza alfabetica funzionale	30	<input type="text"/>

<input type="checkbox"/> Potenza l'italiano 2A	Competenza alfabetica funzionale	30	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Potenza l'italiano 2B	Competenza alfabetica funzionale	30	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Potenza la matematica 1	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	30	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Potenza la matematica 1	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	30	<input type="text"/>

(N.B.: SELEZIONARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE - INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

Data firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'IC "Alvise Pisani" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data firma _____

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;*
- 2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;*
- 3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;*
- 4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- 5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- 6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;*
- 7. compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;*
- 8. premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.*

9) relazione finale contenente:

- 1. obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando;*
- 2. metodologia didattica;*
- 3. profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;*
- 4. frequenza corsisti;*
- 5. materiale didattico individuale utilizzato;*
- 6. materiale individuale di consumo utilizzato;*
- 7. problemi che occorre vengano segnalati;*
- 8. originale test o questionari di fine Unità/didattica;*
- 9. solutore Test o solutore questionario.*