



## Tipologie dei procedimenti

### Informazioni Generali di Accesso ai Servizi di Segreteria

**Sede dell'Ufficio:** Via Fossolovara 37, Cap 30038, Città Stra

### Orari di apertura al pubblico:

- nei soli giorni di lunedì e di venerdì dalle 12:00 alle 13.30

- nei soli giorni di martedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 16:00

La segreteria personale può essere contattata telefonicamente di martedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 12.30 alle ore 16.00.

**Contatti Istituzionali:** Tel: 0499800893 | Email: [veic86400p@istruzione.it](mailto:veic86400p@istruzione.it) | PEC: [veic86400p@pec.istruzione.it](mailto:veic86400p@pec.istruzione.it)

**Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso:** Gli interessati possono richiedere informazioni sullo stato dei procedimenti di propria competenza inviando una comunicazione alla casella email istituzionale sopra indicata o chiamando nelle ore di ricevimento pubblico. L'accesso agli atti è garantito ai sensi della L. 241/90.

Ufficio	Descrizione e norme di riferimento	Supporto Digitale / Allegati	Termine Legale	Sostituibilità	Tutela	Potere Sostitutivo (L. 241/90)
<b>Alunni</b>	Iscrizioni alunni e adempimenti vaccinali (Fonte: Nota MIM annuale; D.L. 73/2017 - L. 119/2017)	Piattaforma Unica (MIM); interoperabilità telematica diretta Scuola-ASL per controllo vaccinale.	Immediato (all'atto della chiusura delle fasi ministeriali)	Non sostituibile	Reclamo al DS; Ricorso al TAR	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)
<b>Alunni</b>	Nulla Osta per trasferimenti ad altra scuola (Fonte: Linee guida MIM)	Gestione telematica tramite Axios/Argo/Sidi; trasmissione fascicolo digitale ad altra scuola.	3 giorni	Non sostituibile	Reclamo al DS; Ricorso al TAR	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)
<b>Alunni</b>	Gestione	Portale SIDI	Scadenza stabilita		Reclamo al	Dirigente



Ufficio	Descrizione e norme di riferimento	Supporto Digitale / Allegati	Termine Legale	Sostituibilità	Tutela	Potere Sostitutivo (L. 241/90)
	telematica Anagrafe Nazionale Alunni (SIDI) (Fonte: Nota MIM annuale)	(Ministero dell'Istruzione e del Merito).	da nota MIM (solitamente fine ottobre)		DS; Ricorso al TAR	Scolastico (o sostituto designato)
<b>Alunni</b>	Gestione dati e iscrizioni Prove INVALSI (Fonte: Note periodiche INVALSI)	Portale INVALSI e sincronizzazione dati di contesto dall'autosnodo.	Più scadenze annuali perentorie stabilite da INVALSI		Reclamo al DS; Ricorso al TAR	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)
<b>Alunni</b>	Istruzione atti e flussi per Organi Collegiali (Fonte: O.M. 215/1992 e succ. modifiche)	Verbali digitali, pubblicazione all'Albo Online dell'Istituto.	Scadenze intrannuali (convocazioni); annuali/triennali (elezioni)		Reclamo al DS o alla Commissione Elettorale; Ricorso al TAR	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)
<b>Alunni</b>	Denuncia infortuni alunni ed esperti esterni (Fonte: Testo Unico INAIL - D.P.R. 1124/1965)	Certificato medico d'urgenza; inserimento telematico su portale INAIL (procedura cruscotto infortuni).	Entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico		Giurisdizione ordinaria / Civile	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)
<b>Alunni</b>	Istruzione organico e costituzione classi/sezioni (Fonte: D.P.R. 89/2009 e Note Organici MIM)	Cruscotto SIDI - Organico di Diritto e di Fatto.	Secondo le scadenze del cronoprogramma MIM/USR		Reclamo al DS; Ricorso al TAR	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)
<b>Personale</b>	Certificati di servizio e attestazioni su istanza (Fonte: Art. 15 L. 183/2011)	Rilascio con dicitura "ai sensi del D.P.R. 445/2000" (uso privato); consultazione fascicolo SIDI.	10 giorni	Sostituibile da autocertificazione dell'interessato	Reclamo al DS; Ricorso al TAR o Giudice del Lavoro	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)



Ufficio	Descrizione e norme di riferimento	Supporto Digitale / Allegati	Termine Legale	Sostituibilità	Tutela	Potere Sostitutivo (L. 241/90)
<b>Personale</b>	Istruzione, stipula e trasmissione contratti T.D. (Fonte: CCNL Comparto Istruzione e Ricerca; D.M. Supplenze)	Cooperazione applicativa SIDI - NoiPA; firma digitale (FEA/FEP) del DS e del supplente.	Immediato (all'atto della presa di servizio)	Non sostituibile	Reclamo al DS; Giudice del Lavoro	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)
<b>Personale</b>	Provvedimenti di ricostruzione carriera (Fonte: L. 107/2015; D.L. 69/2023)	Domande via Istanze Online; elaborazione tramite SIDI (previo superamento anno di prova).	90 giorni (dalla presentazione della domanda o dalla regolarizzazione dei servizi)		Reclamo al DS; Giudice del Lavoro	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)
<b>Personale</b>	Istruzione e pubblicazione Graduatorie d'Istituto (Fonte: Ordinanze Ministeriali periodiche)	Portale SIDI; controllo e validazione titoli autodichiarati.	Entro i termini perentori fissati dalle singole O.M.		Reclamo al DS entro 5 gg dalla pubblicazione; Giudice del Lavoro	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)
<b>Personale</b>	Gestione congedi, aspettative, assenze e ferie (Fonte: CCNL Comparto Istruzione e Ricerca)	Istanza digitale (tramite registro elettronico/software di segreteria); certificati medici via SOGEL.	10 giorni		Reclamo al DS; Ricorso al TAR o Giudice del Lavoro	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)
<b>Personale</b>	Richiesta visite fiscali (Controllo malattia) (Fonte: Portale INPS; Polo Unico Visite Fiscali)	Procedura telematica sul portale INPS.	Immediato (la mattina stessa della ricezione del numero di protocollo del certificato)		Reclamo al DS; Giudice del Lavoro	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)
<b>Contabilità</b>	Acquisizione di beni, servizi e lavori	Fascicolo digitale di gara, ricorso obbligatorio a	Secondo tempistiche del Codice Appalti e delibere del		Ricorso al TAR	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)



Ufficio	Descrizione e norme di riferimento	Supporto Digitale / Allegati	Termine Legale	Sostituibilità	Tutela	Potere Sostitutivo (L. 241/90)
	(Fonte: D.I. 129/2018; D.Lgs. 36/2023 - Codice Appalti)	piattaforme certificate (MEPA, Consip, e-procurement).	Consiglio d'Istituto			
<b>Contabilità</b>	Contratti di affidamento e lettere di incarico (Fonte: D.I. 129/2018; D.Lgs. 36/2023)	Documento Unico di Gara (DGUE se previsto), CIG (ANAC); stipula con firma digitale.	Entro i termini fissati dalla lettera di invito o dai flussi di e-procurement		Ricorso al TAR / Foro competente	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)
<b>Contabilità</b>	Programma Annuale, Conto Consuntivo e variazioni (Fonte: Artt. 7, 8, 22, 23 D.I. 129/2018)	Documentazione contabile su software specifico; flussi di approvazione dei Revisori dei Conti.	Programma Annuale: entro 31/12 (o proroghe); Consuntivo: predisposizione entro 15/03		Controllo dei Revisori dei Conti e USR	Dirigente Scolastico (e DSGA per la parte di competenza)
<b>Contabilità</b>	Emissione mandati di pagamento e reversali d'incasso (Fonte: D.I. 129/2018)	Ordinativo Informatico Locale (OIL) integrato con il servizio di Tesoreria Unica e PagoInRete.	Flusso continuo secondo le scadenze delle fatture (Fatturazione Elettronica PA)		Azioni contabili civili	Dirigente Scolastico (Firma congiunta DS-DSGA)
<b>Contabilità</b>	Compensi accessori e adempimenti "Cedolino Unico" (Fonte: CCNL; Portale NoiPA)	Modelli di calcolo del Fis (Fondo Istituzione Scolastica) e autorizzazione di pagamento su NoiPA.	Mensile (scadenze periodiche NoiPA, solitamente entro il 10 del mese)		Giudice del Lavoro	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)
<b>Contabilità</b>	Adempimenti fiscali, previdenziali e assicurativi (770, IRAP, CU, Uniemens) (Fonte: Testo Unico Imposte sui	Dichiarazioni telematiche tramite i canali Entratel / Agenzia delle Entrate / INPS.	Scadenze fiscali ordinarie dello Stato (es. 31 ottobre per il 770)		Ricorso alle Corti di Giustizia Tributaria	Dirigente Scolastico (Legale rappresentante dell'Istituzione)



Ufficio	Descrizione e norme di riferimento	Supporto Digitale / Allegati	Termine Legale	Sostituibilità	Tutela	Potere Sostitutivo (L. 241/90)
	Redditi)					

Stra, il 14 giugno 2026

Il dirigente scolastico  
*pro tempore*  
Alberto Furlanetto