


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “E. L. CORNER”

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

☎ 0415170535 - ☎ 041466405

 Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

Prot. 888/C14-h

Fossò, 08/02/2021

OGGETTO: Determina per l'indizione di procedura di affidamento diretto tramite ODA su MEPA n.6014495 per l'acquisto di n° 15 badge “Nuvola Rilevazione Presenze” - CIG: **Z33307A588**

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Totale imponibile	IVA 22%	Importo Totale con IVA
Acquisto badge “Nuvola rilevazione Presenze”	15	5,00	75,00	16,50	91,50
Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria					
Aggregato: A02	N° di CIG: Z33307A588				
Il D.S.G.A. Rocco Botta	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Alessandra Mura				

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che questa Istituzione Scolastica è assegnataria di ulteriore personale ATA aggiuntivo per emergenza COVID per il corrente anno scolastico;

CONSIDERATO che per la presenza in servizio del Personale ATA si rende necessario utilizzare il software applicativo “Nuvola Rilevazione Presenza” e che i badge a disposizione sono insufficienti rispetto al numero dello stesso personale ATA in servizio;

VISTO che si rende necessario l'acquisto di altri n.15 (quindici) badge da consegnare al nuovo personale ATA e, nel caso di smarrimento o di smagnetizzazione dei badge, al personale già in possesso;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTA la Delibera n° 2 del Consiglio d’Istituto del 01/02/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;

- **VISTO** Il Regolamento d’Istituto, delibera n.04/03/2015 del 18/12/2015 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e le successive modifiche apportate dal Consiglio d’Istituto con Delibera Regolamentare n.13/02/2017 del 20/04/2017;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

ACCERTATO che non ci sono convenzioni Consip attive inerenti a tale servizio;

DATO ATTO che, invece, sulla piattaforma del MEPA è presente la fornitura di cui si necessita avente condizioni favorevole alle esigenze di questo Istituto;

RITENUTO che l’ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d’ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell’ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l’ordine ha efficacia di accettazione dell’offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

PRESO ATTO della necessità di acquistare n° 15 badge per “Nuvola Rilevazione Presenze” del personale ATA per l’a.s.2020/2021;

ATTESO che il valore economico della fornitura è inferiore a € 40.000,00;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguiere è la Pubblica Istruzione e il Miglioramento dell’Offerta Formativa;

CONSIDERATO che la ditta MADISOFT SpA, Via Falcone n°5, CAP 62010 Pollenza (MC), già fornitrice del software applicativo, ha nel proprio carrello MEPA i badge di cui sopra al costo unitario di € 5,00 + IVA;

CONSIDERATO che si è scelti di procedere con l'affidamento alla ditta di cui sopra in quanto ha mantenuto il costo inalterato ed in quanto i referenti conoscono e utilizzano il software applicativo "NUVOLA RILEVAZIONE PRESENZE"

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei prodotti;

TENUTO CONTO che l'importo stimato dei prodotti richiesti, quantificata complessivamente in € 91,50 IVA inclusa, risulta inferiore al limite di € 10.000,00 (diecimila/00), previsto dal Decreto n. 129 del 28/8/18;

RITENUTO per quanto sopra, di procedere all'ODA sul MEPA in favore della ditta "MADISOFT", per la fornitura di cui all'oggetto;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

VISTO le linee guida dell'ANAC in materia di procedure per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs.n°50/2016, modificato dall'art.25 del D.Lgs.56/2017, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostantivi in capo al soggetto aggiudicatario;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Oggetto - di procedere all'affidamento diretto tramite ODA n°6014495 per l'acquisto di n°15 badge per "Nuvola Rilevazione Presenze" per l'a.s.2020/21, ai sensi dell'art.36 D.L.50/2016, così come modificato dall'art.25 del D.Lgs.56/2017, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite stabilito dal Decreto del 28 agosto 2018, n°. 129, alla MADISOFT SpA, Via Falcone n°5, 62010 Pollenza (MC), alle condizioni di quanto presente sul di quanto presente sul catalogo on-line del MEPA, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla Legge;

Art. 2 Importo - di impegnare la spesa complessiva di € 75,00 + IVA per l'acquisto del software di cui si necessita, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio A02, che presenta la necessaria disponibilità;

Art. 3 Tempi di esecuzione - Il servizio richiesto dovrà essere realizzato con le modalità e nei tempi indicati nell'ordine d'acquisto;

Art. 4 Responsabile del Procedimento - quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Alessandra Mura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Mura