



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “E. L. CORNER”

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8
Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVÒ
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W
0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

Comunicazione n. 08

Fossò, 17/09/2024

Alle famiglie che intendono dare il consenso
alla creazione dell'account Google Workspace for education
frequentanti le classi I di Scuola primaria
e nuovi frequentanti dall'anno scolastico 2024/2025

**OGGETTO: ATTIVAZIONE ACCOUNT Google Workspace for education ALUNNI -
INDICAZIONI OPERATIVE**

Per la realizzazione di modalità didattiche innovative e per potenziare le competenze digitali degli alunni e delle alunne, la nostra scuola utilizza la piattaforma Google Workspace for education: ad ogni alunno dell'Istituto viene assegnato un account, del quale sono responsabili i genitori, che consente di fruire delle app della piattaforma (Gmail, Classroom, Meet, Drive, ecc.).

I genitori/responsabili genitoriali, dopo essere stati informati, devono prestare il consenso alla creazione e gestione dell'account.

Pertanto si invitano i genitori degli alunni di classe I di scuola Primaria e degli alunni nuovi frequentanti da questo anno scolastico a leggere con attenzione l'Informativa e il Regolamento sull'uso dell'account scolastico Google Workspace for education e a **compilare e sottoscrivere il Consenso alla creazione e gestione dell'account**: i citati documenti sono reperibili in allegato alla presente e nella sezione Modulistica Genitori del sito web www.iccorner.edu.it.

Il Consenso debitamente compilato e sottoscritto deve essere consegnato ai docenti coordinatori di classe entro venerdì 20 settembre 2024.

Una volta accettata la creazione dell'account per il/la proprio/a figlio/a, i genitori potranno accedere alla piattaforma Google Workspace for education.

Di seguito le indicazioni operative da seguire:

1. accedere ad Internet con un browser, preferibilmente Chrome;
2. digitare nel motore di ricerca la parola “Gmail”;
3. nella schermata “Accedi”, nel campo dove inserire l'indirizzo email, scrivere l'account del/della proprio/a figlio/a, secondo il seguente schema: **cognome.nome.s@iccorner.edu.it**
I caratteri devono essere tutti minuscoli e senza spazi, non bisogna usare lettere accentate o inserire apostrofi, bisogna invece inserire per esteso il primo cognome e il primo nome dei ragazzi: per esempio, se l'alunno si chiama D'Arco Benvegnù Pietro Antonio, il suo account sarà **darco.pietro.s@iccorner.edu.it**. Se qualcuno avesse un altro account Google, clicchi in alto a destra sul cerchietto dell'account e aggiunga un altro account a quello in uso;
4. nel campo della password, l'utente deve inserire la parola “cambiami” (senza virgolette); sarà poi invitato dal sistema a personalizzare la propria password;
5. l'utente sceglierà la nuova password, la trascriverà e la conserverà in un luogo sicuro, per usarla ad ogni successivo accesso; la password è personale e non deve essere divulgata ad estranei;
6. a questo punto il primo accesso è concluso; l'utente potrà fruire dei numerosi servizi offerti da Google Workspace for education; servirà controllare la posta elettronica con Gmail, attraverso la

quale verrà inviato l'invito alle Classroom per accedere ai materiali caricati dai docenti; altre indicazioni operative saranno fornite dai docenti.

7. qualora seguendo il seguente schema cognome.nome.s@iccorner.edu.it non si riuscisse ad accedere, potrebbe trattarsi di un caso di omonimia: prima di contattare la segreteria si invita a rifare la procedura con il seguente schema: cognome.nome2.@iccorner.edu.it

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Mura

