



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVÒ

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

Prot.n. 7743/VI.3

Fossò, 10/07/2026

ALL'ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB
ATTI SCUOLA

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE A ESPERTO ESTERNO – A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA La L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione per la semplificazione amministrativa»;

VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997 n.59»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA La Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 applicativa della Legge n.244/2007, “disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;

VISTA la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA La legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO Il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);

VISTO Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.L. 129/2018, riguardante le attività negoziali delle Istituzioni Scolastiche; in particolare gli articoli 43-44 e 45 D.L. 129/2018 concernenti le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni Scolastiche, relativa all’attività negoziale;

VISTO Il D.Lgs 36/2023, in particolare l’art. 50 in materia di determinazione a contrarre il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto;

VISTI gli artt.83-84-85 del D.Lgs.36/2023 sui contenuti e le modalità di redazione dei bandi ed avvisi;

VISTI gli artt. 94-95 del D.Lgs. 36/2023 in materia di motivi di esclusione dell’operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028;

VISTO Il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l’attività negoziale approvato dal C.d.I. con delibera n° 6 del 31/08/2021;

VISTA la propria Determina prot.n.7742/VI.3 del 10/07/2026;

VISTE Le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall’art.31 comma 1 del D.Lgs.50/2016 di seguito assorbito dall’art. 15, comma 5, del nuovo codice degli appalti,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO Che la Prof.ssa Alessandra Mura, Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 comma 5 del Dlgs 36/2023;

TENUTO CONTO Che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO Che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla norma di cui sopra;

CONSIDERATA La necessità di assicurare all'Istituzione Scolastica un esperto in possesso di specifiche competenze tecnico-informatiche cui conferire il Servizio di manutenzione e assistenza degli strumenti e sistemi hardware/software, presenti nella sede e nei plessi di questo Istituto per un corretto uso delle dotazioni multimediali dello stesso;

ACCERTATA La sussistenza di copertura finanziaria;

ACCERTATA L'impossibilità di provvedere allo svolgimento del ruolo con personale in servizio in possesso di adeguate competenze e che, pertanto, si rende necessario procedere all'individuazione di professionisti esterni ai quali affidare l'incarico in oggetto;

EMANA

Il presente avviso di selezione pubblica con procedura comparativa mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la comparazione dei titoli culturali e professionali per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera per il Servizio di manutenzione e assistenza hardware/software della durata di anni 1 (uno) a decorrere dal 01/09/2026 al 31/08/2027 per la dotazione informatica di questa istituzione scolastica:

- personal computer presenti nelle aule dei plessi;
- negli uffici della sede centrale;
- nei laboratori di informatica e nella sala docenti dei plessi che fanno capo all'istituto;
- in tutte le aule dotate di LIM dei quattro plessi dell'Istituto.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo "E. L. Corner" è composto da n. 7 plessi:

- Scuola secondaria "G.Galilei" - Viale Caduti di Via Fani 8 – Fossò (VE);
- Scuola primaria "G.Marconi" – Viale Caduti di Via Fani 2 – Fossò (VE);
- Scuola primaria "A.Volta" - Via Piazza San Giacomo 1 - Sandon di Fossò (VE);
- Scuola Primaria "G.Marconi" - Via Martiri 1 - Tombelle di Vigonovo (VE);
- Scuola Primaria "L.Da Vinci" - Via Montale - Vigonovo (VE);
- Scuola Primaria "E.De Amicis" – Via C.Battisti,52 Galta di Vigonovo (VE);
- Scuola secondaria "De Gasperi" - Via Scarpis 32 - Vigonovo (VE).

MANSIONI RICHIESTE

Art. 1 - Le prestazioni richieste sono:

1. Gestire e configurare i sistemi operativi windows e i relativi strumenti di amministrazione; - progettare ed implementare soluzioni software adatte a sistemi informatici articolati o di grandi dimensioni; - assemblare e



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

ampliare sistemi informatici quali desktop, notebook, server, apparati di networking;

2. sovrintendere alle risorse del sistema operativo e consentirne l'utilizzazione;

3. attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale, non assegnando lo stesso codice ad altri utenti o incaricati, neppure in tempi diversi;

4. gestire i codici identificativi in modo che sia prevista la disattivazione in caso di perdita della qualifica per effetto della quale era consentito l'accesso all'elaboratore;

5. procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario dello stesso non ne faccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualità che consentiva a tale incaricato l'accesso ad una determinata banca dati;

6. impartire agli incaricati, d'intesa con il RDP (Responsabile della Protezione dei Dati), per quanto attiene gli aspetti organizzativi, istruzioni tecniche per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati, al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;

7. adottare idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni;

8. impartire agli incaricati istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati ('backup' e 'recovery' di dati e applicazioni);

9. predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica), ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici; tali registrazioni ('access log') devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità;

10. provvedere o sovrintendere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione, di cui all'art. 615quinquies c.p.;

11. individuare, sulla scorta delle indicazioni contenute nella normativa sulla 'privacy', sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici, che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste;

Art. 2 - Il servizio di manutenzione

Il servizio di manutenzione dovrà intervenire per le seguenti ulteriori necessità:

1. installazione, manutenzione e riparazione hardware;

2. operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivo;

3. installazione e manutenzione degli anti-virus e del sistema operativo;

4. assistenza e consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche;

5. installazione e manutenzione degli antivirus da farsi periodicamente, così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo.

Art. 3 - Requisiti richiesti per accedere all'incarico

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda di disponibilità, dei seguenti requisiti:

1) assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/57 e s.m.i;

2) possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 3 della Circolare DFP n. 2/2008:

a) cittadinanza italiana o appartenenza a uno degli Stati membri dell'U.E.;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso, che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione di pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

d) assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e) certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla propria Cassa di previdenza ed assistenza (che sarà consegnata all'atto del conferimento dell'incarico).

I suddetti requisiti, già posseduti dai candidati al momento della presentazione dell'offerta, costituiscono elementi essenziali per la valutazione del curriculum e per l'attribuzione dell'incarico.

Art. 4 - Indicazioni e procedure

La fornitura di assistenza informatica è relativa a tutte le apparecchiature multimediali per eventuali malfunzionamenti di natura hardware e software. Nel caso di rotture hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questo Istituto, che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione. La ditta (o persona) aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione personalmente, senza intermediari, e si impegnerà a fornire un'adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza dei programmi usati dalla Scuola. Il servizio di manutenzione verrà garantito su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento entro le dodici ore lavorative dalla chiamata per interventi che rivestono particolare urgenza. L'offerta deve intendersi complessiva di tutte le prestazioni elencate. La scuola si riserva, nei casi di giusta causa, come mutamento di carattere organizzativo degli uffici o dei locali didattici, ovvero reiterati inadempimenti del prestatore d'opera, il diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 giorni, da comunicarsi all'interessato con raccomandata A/R.

Dalla data di efficacia del recesso, il prestatore d'opera dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'amministrazione scolastica. In caso di recesso dell'Amministrazione, il prestatore d'opera ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché effettuate correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c. L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli enti previdenziali e assistenziali, qualora il proprio profilo fiscale lo preveda, i dovuti oneri. Inoltre dovrà presentare, se dipendente di altra amministrazione scolastica, l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 (dodici) mesi dal 01/09/2026 al 31/08/2027, comprensivi di 140 ore di interventi tecnici e non potrà essere tacitamente rinnovato. È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rilevasse inadempimento della prestazione, ai sensi del precedente art.4.

Art. 6 - Criteri di valutazione e aggiudicazione

Il Dirigente scolastico provvederà alla valutazione comparativa delle offerte presentate attribuendo dei punteggi in base ai criteri di seguito riportati.

Qualità tecnica-Titoli di Studio	Punteggio
Laurea Specifica nei settori di Ingegneria dell'Informazione o in Informatica	Punti 15
Laurea Non Specifica	Punti 10



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

Diploma di Scuola Superiore	Punti 5
Competenze informatiche certificate	Punti 5 per ogni certificazione (max 10)
Per ogni altro titolo culturale attinente all'incarico da ricoprire	Punti 5
Esperienze pregresse	Max 50
Precedenti esperienze di assistenza tecnica effettuate specificatamente nelle scuole statali Per ogni anno	Punti 1 (max 20)
Precedenti esperienze di assistenza tecnica effettuate in altre amministrazioni pubbliche Per ogni anno	Punti 1 (max 10)
Continuità nell'espletamento dell'incarico nel medesimo Istituto Per ogni anno	Punti 1 (max 20)
Territorialità	
Presenza sul territorio entro un limite di 30 Km di distanza dalla scuola	Punti 5
Offerta economica	
Offerta economicamente più conveniente, completa e rispondente alle specifiche richieste	Punti 30
Per le altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula: p.30 X prezzo offerto più basso / prezzo dell'offerta in esame	p.30 X prezzo offerto più basso/ prezzo dell' offerta in esame

L'offerta economica non deve superare l'importo di € 4.900,00 euro (euro quattromilanovecento/00) +IVA comprensivi di oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto e dello Stato. L'offerta deve essere completa del compenso forfettario onnicomprensivo richiesto per la prestazione d'opera e al lordo di ogni fiscalità per compenso annuale forfettario lordo dipendente. Le candidature contenenti un'offerta economica superiore al tetto massimo di 4.900,00 euro+iva, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi, compresi quelli a carico dello Stato, non saranno prese in considerazione e saranno dichiarate inammissibili.

Art. 7 - Presentazione delle istanze

Gli interessati ad assumere l'incarico di cui all'oggetto presso questa Istituzione Scolastica, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione all'indirizzo veic86500e@istruzione.it entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 24/07/2026.

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine stabilito,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'istanza, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra. In oggetto andrà indicata la seguente dicitura: "Istanza per affidamento incarico di Servizio di manutenzione e assistenza hardware/software".

L'istanza dovrà comprendere, a pena esclusione:

1) Offerta tecnica sottoscritta, contenente l'allegato A compilato in ogni parte, comprensivo di:

- dichiarazione di disponibilità a ricoprire il Servizio di manutenzione e assistenza hardware/software;
- dichiarazione di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nell'avviso;
- dichiarazione di avere copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- dichiarazione del punteggio scaturito dall'autovalutazione dei titoli culturali e professionali di cui al precedente art. 6;
- dichiarazione di avvenuta lettura dell'Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003;

2) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

3) Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione del bando di cui al precedente art. 6;

4) Offerta economica sottoscritta, pena l'esclusione, secondo il modello B allegato al presente avviso e corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso deve essere espresso in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

Tali requisiti devono essere autocertificati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000. Al concorrente aggiudicatario sarà successivamente richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Art. 8 - Conferimento dell'incarico

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande e, sulla base dei criteri elencati all'art. 6 e riportati nella tabella allegata (Allegato A), nel rispetto del principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, assegnerà il punteggio e stilerà la relativa graduatoria. Detta graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto per cinque (5) giorni, entro i quali si potranno far pervenire per iscritto eventuali reclami che saranno esaminati dalla stessa commissione. La pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica agli interessati. Trascorso il termine di dieci giorni ed esaminati eventuali reclami, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. In fase di individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, sarà data preferenza, a parità di punteggio, al professionista con precedente e positiva esperienza nell'Istituto. Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà a stipulare con l'aggiudicatario il contratto di prestazione d'opera per il servizio di manutenzione e assistenza tecnica su hardware e software. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e congrua alla richiesta del servizio. Qualora sia stata presentata una sola candidatura, se essa sarà giudicata valida, idonea e conveniente per l'Istituto, il Dirigente non procederà all'attribuzione di punteggio, limitandosi alla verifica di regolarità, validità, idoneità e convenienza economica della candidatura presentata. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto.

Art. 9 - Compenso per la prestazione

L'incarico sarà disciplinato da apposito contratto adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136/2010, modificata dal D.Lgs. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010 e s.m.i..



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVÒ

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

L'importo stabilito nel contratto sarà liquidato in unico rateo, a fine incarico, di durata annuale (un anno dalla stipula del contratto), alla consegna della documentazione prodotta, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e presentazione di fattura elettronica o di parcella/notula con relazione sul lavoro effettivamente programmato e svolto.

La somma da pagare non può essere superiore a 4.900,00 euro+iva. Tale compenso è da intendersi lordo onnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto e dello Stato. Il contratto di prestazione d'opera da conferire all'esperto che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, avrà forma scritta e stabilirà tempi e modalità di espletamento del servizio, come indicato nel presente avviso.

Il pagamento avverrà esclusivamente previa presentazione di fattura elettronica.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati dell'Istituzione scolastica "E.L. Corner" è la Prof.ssa Mura Alessandra alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: veic86500e@pec.istruzione.it ;

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la società GEMINI CONSULT S.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gemini@geminiconsult.it .

3. Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

4. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

5. Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

7. Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

8. Conservazione dei Dati



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8
Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVÒ
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W
☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

9. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

10. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

11. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

12. Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Alessandra Mura, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023.

Art. 12 - Pubblicazione dell'avviso pubblico

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto Comprensivo <https://www.iccorner.edu.it/>

Vengono pubblicati come parte integrante del presente avviso anche i seguenti allegati sia in formato word che in pdf:

- a) Allegato A- Istanza di partecipazione
- b) Allegato B - Modulo dell'offerta economica.

Il Dirigente Scolastico

Alessandra Mura

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005)