

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto I.C. FOSSO' di FOSSO, l'anno 2026 il giorno 22, del mese di gennaio, alle ore 08:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 32 provincia di VENEZIA.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANTONELLA	SPAGNOLETTI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ISABELLA	BETTI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Per quanto attiene la tempistica relativa all'approvazione del Programma annuale 2026, i Revisori richiamano quanto disposto dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 24599 del 18 novembre 2025 in base alla quale, tenuto conto del sovraccarico di adempimenti nelle scuole in questo momento dell'anno, e in considerazione dell'impegno che le Segreterie stanno approfondendo per adempiere alla gestione delle procedure connesse al raggiungimento dei target legati alle attività progettuali previste dal PNRR, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, è stata data alle Istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di 45 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018 con conseguente dilazione al 15 febbraio 2026 del termine assegnato ai Revisori stessi per rendere il proprio parere che può essere acquisito anche con modalità telematiche.

Tale proroga rappresenta una disposizione di carattere transitorio e, pertanto, riferita esclusivamente alla predisposizione ed approvazione del programma annuale 2026.

Il presente verbale verrà dai Revisori protocollato da remoto e trasmesso via email all'istituzione scolastica per essere inserito nel registro dei revisori.

Tanto premesso, si fa presente che l'I.C."Corner" di Fossò ha usufruito di tale proroga avendo predisposto il Programma Annuale 2026 prendendo a riferimento la situazione contabile dell'Istituto alla data del 31-12-2025 ed inviando ai Revisori la relativa documentazione in data 07/01/2026.

Il Programma Annuale 2026 sarà presentato per l'approvazione dal Consiglio d'Istituto non appena i Revisori dei Conti avranno espresso il parere favorevole di regolarità contabile.

In via preliminare i Revisori prendono atto che il PTOF 2025-2028 è stato approvato dal Collegio dei Docenti con delibera N. 8 del 17-12-2024.

Il Piano triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2025-2028 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 13 del 18-12-2024.

L'aggiornamento del Piano triennale dell'Offerta Formativa del triennio 2025-2028 riferito all'a.s. 2025/2026 è stato approvato dal Collegio docenti in data 8-01-2026 con delibera n. 2 e approvato dal Consiglio di Istituto in data 8-01-2026 con delibera n. 4.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti i classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	5	7	104	0	26	79	105	5	-1	15,00
Seconde	0	2	6	8	134	0	40	93	133	9	1	16,62
Terze	0	1	6	7	121	0	18	104	122	7	-1	17,43
Quarte	0	4	4	8	140	0	66	74	140	10	0	17,50
Quinte	0	5	1	6	113	0	87	24	111	6	2	18,50
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	14	22	36	612	0	237	374	611	37	1	16,97
Prime	0	8	0	8	155	0	157	0	157	13	-2	19,62
Seconde	0	7	0	7	137	0	138	0	138	6	-1	19,71
Terze	0	7	0	7	152	0	154	0	154	8	-2	22,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	22	0	22	444	0	449	0	449	27	-5	20,41

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	80
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	11
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	153
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
TOTALE PERSONALE ATA	34

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 349.001,11
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 16.999,33
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 42.000,00
06-Contributi da privati	€ 121.800,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 529.800,44
SPESE	
Attività	€ 327.882,19
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 59.134,11
A02-Funzionamento amministrativo	€ 32.536,70
A03-Didattica	€ 133.389,68
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 98.548,84
A06-Attività di orientamento	€ 4.272,86
Progetti	€ 201.618,25
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 8.889,40
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 180.508,62
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 12.220,23
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 300,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 529.800,44
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 529.800,44

Il fondo di riserva di € 300,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo del 10% previsto dall'art. 8 co. 1 del D.I. 129/2018 dell'importo della dotazione ordinaria.

Con Delibera n. 6 del 5-11-2025, si prende atto dell'approvazione all'unanimità del fondo economale per la somma complessiva di € 1.000,00 ed è iscritto in A/1 - funzionamento generale e decoro della scuola (pag.11)

La dotazione ordinaria corrisponde alla quota di funzionamento amministrativo-didattico periodo gennaio-agosto 2026 comunicato con nota DGERS prot. 13370 del 01.10.2025.

Il contributo del Comune di Vigonovo per l'anno finanziario 2026 risulta comunicato con nota prot. n. 0012216 del 24/10/2025 ed è destinato per € 12.000,00 al sostegno di iniziative didattiche nelle scuole primarie e per € 12.000,00 per le secondarie dell'Istituto con particolare riguardo ai laboratori tecnici e scientifici e ai progetti educativi.

Il contributo del Comune di Fosso' per l'anno finanziario 2026 pari ad € 18.000,00 risulta comunicato con nota prot. n. 0013731 del 20-11-2025 ed è destinato al sostegno di iniziative didattiche come il Concorso regionale di poesia " Anch'io poeta. Marco Compagno" programmate dall'Istituto.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 349.001,11, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 183.382,19	€ 85.392,58	€ 97.989,61
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 29.934,11	€ 3.181,20	€ 26.752,91
A02-Funzionamento amministrativo	€ 21.236,70	€ 0,00	€ 21.236,70
A03-Didattica	€ 119.389,68	€ 69.389,68	€ 50.000,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 8.548,84	€ 8.548,84	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 4.272,86	€ 4.272,86	€ 0,00
Progetti	€ 165.618,92	€ 160.398,02	€ 5.220,90
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 8.889,40	€ 8.889,40	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 151.508,62	€ 151.508,62	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.220,90	€ 0,00	€ 5.220,90
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 349.001,11	€ 245.790,60	€ 103.210,51

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente

dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Il modello C datato al 31-12-2025 riporta un saldo dell'istituto cassiere pari ad € 171.289,62 in concordanza con il saldo del Giornale di Cassa e della Banca d'Italia alla medesima data.

Compongono inoltre l'avanzo di amministrazione € 281.422,79 di residui attivi ed € 103.731,30 di residui passivi. In merito ai residui attivi si segnala che è stata effettuata una radiazione di Residui attivi 2024 di € 1.000,00 per i progetti a) Finanziamento vincolato Comune di Fosso' E.F. 2024

Il PNRR D.M.66/2023 è stato concluso entro la data del 30/09/2025.

Il PNRR D.M.65/2023 le attività sono concluse rispettando i termini previsti dal progetto.

Il fondo economale è iscritto in A/1 - funzionamento generale e decoro della scuola ed è pari ad € 1.000,00. (pag.11)

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

Conclusioni

I Revisori dei conti hanno accertato che il Programma Annuale è stato predisposto tenendo conto di quanto previsto dalla normativa vigente, sulla base di una puntuale e corretta gestione delle risorse a disposizione di questa Istituzione scolastica, finalizzata al contenimento della spesa pubblica, così come delineato dalla circolare RGS n. 24 - Prot. n. 132183 del 14/05/2024.

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025/2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026. dell'I.C. "Corner" di Fossò.

Il presente verbale, chiuso alle ore 08:50, l'anno 2026 il giorno 22 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

SPAGNOLETTI ANTONELLA

BETTI ISABELLA
