



Piano di Accoglienza, Supporto e Formazione per i DSGA neoassunti 2026/27 — gratuito e riservato agli iscritti alla FLC

IL DSGA AL LAVORO — Anno Scolastico 2026/2027

MODALITÀOnline
su GoToMeeting**APERTURA CORSO**14 settembre 2026
ore 16:00**PROGRAMMA**Aggiornato
settembre 2026

Programma delle Attività Formative

Percorso operativo con simulazioni, casi pratici e gestione delle principali procedure del DSGA.

Relazione DS-DSGA e le funzioni del DSGA nelle relazioni sindacali • Relazione professionale tra Dirigente scolastico e DSGA: ruoli, competenze e raccordo operativo • Organizzazione del lavoro, collaborazione istituzionale e gestione delle principali criticità • Il DSGA e le relazioni sindacali	14 settembre	Adeempimenti fiscali complessi e gestione compensi fuori sistema • Dichiarazione Modello 770 e Dichiarazione IRAP • Gestione ed erogazione dei compensi accessori fuori sistema (NoiPA / bilancio scuola)	DA DEFINIRE
Il Piano delle attività del personale ATA: dalla proposta del DSGA all'attuazione • Ordinamenti professionali ATA - Struttura, criteri e fasi di predisposizione del Piano delle attività • Organizzazione dei servizi, assegnazione dei compiti e funzionamento degli uffici • Orari, turnazioni, sostituzioni, intensificazione e lavoro straordinario • Riunione con il personale ATA, raccordo con il Dirigente scolastico e aggiornamenti in corso d'anno	16 settembre	PN Scuola e Competenze 2021-2027 (FSE+ / FESR) • Gestione amministrativo-contabile dei progetti: candidatura, autorizzazione, attuazione, controlli e rendicontazione • Focus sugli avvisi 2026: Agenda Sud, Agenda Nord e Piano Estate per gli aa.ss. 2025/2026 e 2026/2027 • Incarichi, affidamenti, acquisti, tracciabilità e organizzazione della documentazione di progetto	DA DEFINIRE
Gestione del personale e contrattualistica (con simulazioni pratiche) • I diritti contrattuali del personale • Come stipulare i contratti a tempo indeterminato nel sistema SIDI • Come stipulare i contratti a tempo determinato nel sistema SIDI • Autorizzazione della rata di stipendio da parte del DSGA	18 settembre	PNRR 2026 — Intelligenza Artificiale e transizione digitale • DM 11 novembre 2025, n. 219 — Avviso prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 • Snodi formativi territoriali per l'utilizzo dell'IA nella scuola: struttura del progetto e principali adempimenti • Incarichi, affidamenti, acquisti, documentazione amministrativo-contabile e controlli • Gestione in piattaforma FUTURA: attuazione, monitoraggio e rendicontazione	DA DEFINIRE
Le procedure di acquisto (con simulazioni pratiche) • Piattaforma Acquisti in Rete PA (MEPA) • Dalla determina con CIG e DURC al MEPA: OdA, RdO e Trattativa diretta	DA DEFINIRE	PNRR 2026 — STEM, multilinguismo e mobilità per orientamento e formazione scuola-lavoro • Avviso prot. n. 45289 del 2 marzo 2026 per le scuole di riferimento nazionali • Organizzazione e gestione dei percorsi di mobilità in Italia e all'estero • Procedure amministrative, incarichi, affidamenti, spese ammissibili e tracciabilità documentale • Monitoraggio, rendicontazione e chiusura delle attività in piattaforma	DA DEFINIRE
Gestione della contabilità — Parte 1 (con simulazioni pratiche) • Saper fare una reverse: accertamento, riscossione e somme rimaste da riscuotere • Saper fare un mandato: impegno, pagamento e somme rimaste da pagare • Flussi OIL con l'istituto cassiere / banca	DA DEFINIRE	Sicurezza nei luoghi di lavoro • Il ruolo del DSGA nell'organizzazione della sicurezza nella scuola	DA DEFINIRE
Gestione della contabilità — Parte 2 (con simulazioni pratiche) • Controllo del saldo di cassa • Variazioni al Programma Annuale, storni, prelevamenti dal Fondo di Riserva ("Z") e radiazioni	DA DEFINIRE	Privacy e Protezione Dati — Pubblicità e Trasparenza • Il ruolo del DSGA nella gestione della privacy a scuola • DS e DSGA: ruoli e responsabilità nel campo della Pubblicità Legale e dell'Amministrazione Trasparente	DA DEFINIRE
Adeempimenti fiscali e liquidazione compensi (con simulazioni pratiche) • Fattura elettronica e versamento dell'IVA e/o delle ritenute con F24 • Programma dell'Agenzia delle Entrate Desktop Telematico • Saper elaborare una tabella di liquidazione del compenso accessorio al personale	DA DEFINIRE	Le ricostruzioni di carriera • Tempistica e procedure delle ricostruzioni di carriera	DA DEFINIRE

* Il programma potrà essere implementato e integrato in base alle esigenze formative segnalate dai partecipanti. Gli iscritti al Corso saranno iscritti anche alla formazione di DSGA in servizio. E' richiesta solo l'iscrizione annuale a Proteo Fare Sapere (10,00 €)