

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>TOLIN FRANCA</b>
Indirizzo	Via Della Resistenza, 28 Vigonovo (VE)
Telefono	<b>3496458392</b>
Fax	
E-mail	<b>francasandra.tolin@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/05/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | 21/09/1987 – 31/01/1991   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CAL.ZF.LLI TOLIN<br>VIA DELLA RESISTENZA, 13<br>30030 VIGONOVO VE |
| • Tipo di azienda o settore             | OPERAIO   |
| • Tipo di impiego                       |   |
| • Principali mansioni e responsabilità  |   |
| • Date (da – a)                         | 1991/92   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | SCUOLA SEC.I GRADO “G.BALDAN” STRA (VE)                           |
| • Tipo di azienda o settore             |   |
| • Tipo di impiego                       | Personale ATA   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO   |
| • Date (da – a)                         | 1997/98   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | DIREZIONE DIDATTICA DI STRA (VE)                                  |
| • Tipo di azienda o settore             |   |
| • Tipo di impiego                       | Personale ATA   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Assistente Amministrativo   |
| • Date (da – a)                         | 1998/99-2000/01   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | DIREZIONE DIDATTICA VIGONOVO                                      |
| • Tipo di azienda o settore             |   |
| • Tipo di impiego                       | Personale ATA   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Assistente Amministrativo   |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2001/02</b> I.T.C. MARIA LAZZARI DOLO (VE)</p> <p>Personale ATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2001/02-2002/03</b> DIREZIONE DIDATTICA DI VIGONOVO (VE)</p> <p>Personale ATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2003/04</b> I.C. "GRAMSCI" CAMPONOGARA</p> <p>Personale ATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>2004/05-2007/08 SCUOLA SEC. I GRADO "G.GALILEI" Fossò</p> <p>Personale ATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>2008/09-20022/23 I.C. "E. L. CORNER" Fossò</p> <p>Personale ATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>RAGIONERIA</p> <p>DIPLOMA DI RAGIONERIA – VOTO 36/60</p> <p>IV ISTITUTO DI PADOVA</p>

**CAPACITÀ E**

**COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**ITALIANO**

**INGLESE**

elementare  
elementare  
elementare

**FRANCESE**

elementare  
elementare  
elementare

BUONE CAPACITÀ D'INTEGRARSI E LAVORARE IN GRUPPO.

BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO

AMBIENTI OPERATIVI: WINDOWS SOFTWARE GESTIONALI

- .INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AL PROGETTO AVVISO PUBBLICO PROT.N.33956 DEL 18.05.2022 10.2.2 A-FDRPOC-VE-2022-104
- .INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AL PROGETTO AVVISO PUBBLICO PROT.N.33956 DEL 18.05.2022 10.1.1 A-FDRPOC-VE-2022-75
- .INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AL PROGETTO AVVISO PUBBLICO PROT.N.9707 DEL 27.04.2021 10.2.1 A-FSEPON--VE-2022-43
- INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AL PROGETTO AVVISO PUBBLICO PROT.N.9707 DEL 27.04.2021 10.2.2 A-FSEPON--VE-2022-52
- INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AL PROGETTO AVVISO PUBBLICO PROT.N.4395 DEL 09.03.2018 10.2.1 A-FDRPOC--VE-2022-6
- INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AL PROGETTO AVVISO PUBBLICO PROT.N.5184 DEL 16.05.2023 CNP:M4C1/1.4-2022-981-P-23348

*Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi de DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente C vero.*

*Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto dell di cui al d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 20*

*Tolin Franca*