

- **Oggetto:** Incontro formativo rivolto ai DSGA e Ass. Amministrativi
- **Data ricezione email:** 12/11/2025 14:48
- **Mittenti:** info@cislscuolavenezia.it - Gest. doc. - Email: info@cislscuolavenezia.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <veic80700e@istruzione.it>, <veic839002@istruzione.it>, <veic80800a@istruzione.it>, <veic867006@istruzione.it>, <veic811006@istruzione.it>, <veic845009@istruzione.it>, <veic82900b@istruzione.it>, <veic86500e@istruzione.it>, <veic86600a@istruzione.it>, <veic80600p@istruzione.it>.
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <info@cislscuolavenezia.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Assenze_Personale_Docente_ATA.pdf SI				NO	NO

Testo email

Con riferimento all'oggetto, si invia in allegato l'iniziativa rivolta ai D.S.G.A. e gli Assistenti Amministrativi, si richiede la condivisione con tutto il personale interessato e la pubblicazione all'albo sindacale.

Grazie per la collaborazione

La Segreteria Cisl Scuola Venezia