



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO Codice

Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

TEL 0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

Comunicazione n. 01

Fossò, 01/09/2025

**Ai genitori degli
alunni dell'I.C. "E.
L. Corner"**

Oggetto: Adempimenti anno scolastico 2025/2026

In occasione dell'avvio dell'anno scolastico si ritiene opportuno trasmettere alle famiglie alcune indicazioni e norme di carattere organizzativo relative al funzionamento della Scuola.

1. MODULISTICA

I seguenti moduli vanno scaricati dal sito sezione SCUOLA – GENITORI – MODULISTICA GENITORI, compilati e restituiti ai docenti di classe.

- **MODULO DELEGA: SOLO alunni provenienti da altri istituti per trasferimento e alunni classi prime scuola primaria**

Per gli alunni dell'Istituto, dalla seconda scuola primaria in poi restano valide le deleghe presentate lo scorso anno scolastico e avranno validità per l'intero ciclo di studi. Qualora una famiglia desiderasse apportare delle modifiche ripresenterà il modulo *ex novo*, scaricandolo dal sito, compilandolo e consegnandolo **ai docenti entro e non oltre venerdì 19 settembre 2025** con i relativi allegati.

I genitori che hanno alunni in ingresso nelle classi prime di scuola primaria o nelle altre classi in seguito a trasferimento dovranno presentare il modulo scaricandolo dal sito, compilandolo e consegnandolo **ai docenti entro e non oltre venerdì 19 settembre 2025** con i relativi allegati; lo stesso avrà la validità per l'intero ciclo di studi.

Giova ricordare che tale modulo è indispensabile anche nel caso la famiglia, tempestivamente informata della necessità di ritirare da scuola il proprio/a figlio/a, sia impossibilitata a farlo e debba affidarsi ad una persona di fiducia.

- **MODULO SCHEDA INFORMATIVA SCUOLA PRIMARIA O SCUOLA SECONDARIA A.S.2025/2026** – da consegnare **ai docenti entro e non oltre venerdì 19 settembre 2025**;
- **MODULO RICHIESTA USCITA IN AUTONOMIA: solo per la scuola secondaria** - da consegnare **ai docenti entro e non oltre venerdì 12 settembre 2025**;
- **MODULO DICHIARAZIONE ALLERGIE/INTOLLERANZE** – da consegnare ai docenti **entro e non oltre venerdì 19 settembre 2025**;
- **MODULO CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679-GDPR: SOLO alunni provenienti da altri istituti per trasferimento e alunni classi prime scuola primaria** - da consegnare ai docenti **entro e non oltre venerdì 19 settembre 2025**;
- **MODULO CONSENSO GOOGLE WORKSPACE: SOLO alunni provenienti da altri istituti per trasferimento e alunni classi prime scuola primaria** - da consegnare ai docenti **entro e non oltre venerdì 19 settembre 2025**;

Nella sezione modulistica sono presenti inoltre le seguenti informative, da consultare da parte delle famiglie:

- Informativa sul trattamento dati
- Informativa Google Workspace for education
- Informativa iscrizione alla biblioteca scolastica e uso del catalogo on line

Gli alunni che **non si avvalgono dell’Insegnamento della Religione Cattolica** riceveranno dai docenti il MODULO INTEGRATIVO PER GLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL’IRC, che dovrà essere **ricesegnato ai docenti entro e non oltre venerdì 19 settembre 2025**.

Per gli alunni frequentanti il tempo normale a 27 o a 29 ore settimanali è possibile richiedere **l’autorizzazione all’uscita da scuola per il solo momento del pasto**; gli stessi verranno prelevati da un responsabile genitoriale o da un delegato, a condizione che vengano riaccompagnati per frequentare le lezioni pomeridiane. Gli interessati dovranno compilare il modulo RICHIESTA DI USCITA DURANTE L’ORARIO DI REFEZIONE che dovrà essere **ricesegnato ai docenti entro e non oltre venerdì 19 settembre 2025**.

2. ACCESSO ALL’ISTITUTO

L’accesso agli uffici sarà consentito negli orari di ricevimento; si invita a privilegiare il contatto telefonico o via email all’indirizzo veic86500e@istruzione.it

3. MENSA – SOLO SCUOLA PRIMARIA

Il servizio di ristorazione scolastica sarà effettuato con procedure stabilite dai Comuni di Vigonovo e Fossò.

Per qualsiasi ulteriore informazione i genitori dovranno rivolgersi agli Uffici Istruzione/Cultura nel Comune della scuola di frequenza del/la proprio/a figlio/a.

4. TRASPORTO SCOLASTICO

Si ricorda che il servizio di scuolabus e la relativa organizzazione sono di competenza dell’Amministrazione Comunale. Il servizio funziona tutti i giorni, con le modalità stabilite dall’Amministrazione Comunale, fin dal primo giorno di scuola. La scuola declina ogni responsabilità per gli eventuali disagi o danni in cui possono incorrere gli alunni utenti di tale servizio anche nel tempo di attesa dello scuolabus sia prima che dopo il termine delle lezioni.

5. LIBRETTO SCOLASTICO PERSONALE

La consegna del libretto personale di ogni singolo alunno avviene presso la Sede Centrale in Viale Caduti di Via Fani n.8 a Fossò e presso il proprio plesso secondo le indicazioni riportate nella relativa comunicazione.

I genitori firmeranno negli appositi spazi interni e sull’attestazione di consegna.

I genitori sono pregati di prendere visione quotidianamente di eventuali comunicazioni della Scuola e di firmarle con tempestività, specialmente se si tratta di scioperi.

6. SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVAVITA: scaricare i moduli dal sito e presentarli in segreteria entro venerdì 19 settembre 2025.

7. ASSICURAZIONE

Tutti gli alunni sono assicurati con la Società AIG Europe Limited per gli infortuni che possono accadere nell’ambito delle attività scolastiche, per la Responsabilità Civile verso la Pubblica Amministrazione, personale degli allievi e *in itinere*. Si ricorda che l’eventuale apertura di pratica con l’assicurazione è compito della scuola, **ma spetta poi a ciascun genitore seguirne l’iter**. Copia della polizza assicurativa è in visione all’Albo della scuola.

8. CONTRIBUTO SCOLASTICO

L’Istituto chiede alle famiglie di versare un **contributo volontario** a copertura delle spese vive sostenute dalla scuola (polizza assicurativa, libretto personale) e a supporto delle attività integrative del POF e della didattica. Il contributo scolastico, per quanto non obbligatorio, è **indispensabile alla vita dell’istituto**.

Il servizio PagoNuvola consente di effettuare velocemente dalla App del registro elettronico tutti i pagamenti richiesti dalla scuola (contributo scolastico, progetti extracurricolari specifici, visite e viaggi d’istruzione, ecc.).

Seguiranno indicazioni in merito alle modalità e ai tempi di pagamento del contributo scolastico.

9. INFORMATIVA PRIVACY E REGOLAMENTI

Nelle sezioni dedicate nella homepage del sito istituzionale sono visionabili tutti i regolamenti e la disciplina di protezione dei dati personali adottata dall’Istituto.

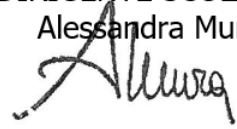
Si sollecitano le famiglie a prenderne visione e a sottoscrivere la dichiarazione che verrà consegnata agli alunni

e che dovrà essere restituita ai docenti entro e non oltre venerdì 26/09/2025.

Colgo ancora una volta l'occasione per porgere a tutti gli alunni e alle famiglie gli auguri per un sereno e proficuo anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Mura

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alessandra Mura', written over the printed name.