



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8
Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVÒ
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W
☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it



Prot.n.7517/C14H

Fossò, 11/10/2021

Titolo progetto: Insieme....apprendiAMO!

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-52 Interventi per il successo scolastico degli studenti
CUP: G93D21002350007

All'A.A. TOLIN FRANCA

e.pc

Al DSGA
Agli Atti dell'Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse 1 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot.n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

LETTERA DI INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot.n. AOODGEFID-17652 del 07/06/2021 per la realizzazione del progetto PON presentato da questo Istituto “AZIONE: 10.1.1A-FSEPON-2021-43 per un importo di € 15246,00”;
VISTE le Delibere di partecipazione al progetto del Collegio dei docenti delibera n.4 del 17/05/2021 e n.2 del 19/05/2021 del Consiglio d'Istituto;

VISTO il decreto prot.n.4957/C14H del 15/06/2021 di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.lgs.50/2016;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico

del progetto è il Dirigente Scolastico;

VISTO l'avviso prot.n.6685C/14H del 17/09/2021 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva la disponibilità a fornire ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTA la istanza pervenuta prot.n.7185C/14H del 04/10/2021 con la quale la Sig.ra TOLIN FRANCA dichiara la sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

VISTO il decreto di nomina prot.n.7515C/14H del 11/10/2021

INCARICA

La sig.ra **TOLIN FRANCA C.F.TLNFNC61E54L899P**, in qualità di Assistente Amministrativo, all'incarico di assistente amministrativo per supporto e sviluppo al progetto 10.1.1A FSEPON-VE-2021-43 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

I compiti assegnati sono:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.

Il compenso (ove previsto) è di € 19,24 lordo stato, per un massimo di 50 ore, verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 31/08/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Mura



Firma per accettazione