



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email [veic86500e@istruzione.it](mailto:veic86500e@istruzione.it) PEC: [veic86500e@pec.istruzione.it](mailto:veic86500e@pec.istruzione.it) Web [www.iccorner.edu.it](http://www.iccorner.edu.it)



Prot.n. 9649 /VI.3

Fossò, 17/10/2022

**Titolo progetto: "Competenti e vincenti!"**

**Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-104**

**CUP: G94C22000480001**

AI C.S. TRUISI LUIGI

e.pc

AI DSGA

Agli Atti dell'Istituto

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

### LETTERA DI INCARICO COLLABORATORE SCOLASTICO

**VISTA** la lettera di autorizzazione del MIUR Prot.n. A00GABMI-53714 del 21/06/2022 per la realizzazione del progetto POC presentato da questo Istituto "AZIONE: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-104 per un importo di € 45.738,00";

**VISTE** la Delibera di partecipazione al progetto del Collegio dei docenti delibera n.8 del 18/05/2022 e n.2 del 19/01/2022 del Consiglio d'Istituto;

**VISTO** il decreto prot.n.6802/VI.3 del 27/06/2022 di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Dlgs.50/2016;

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell 'art, 45 c. 2 del D.l 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto , e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

## **VEIC86500E - A0C4B57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009649 - 17/10/2022 - VI.3 - U**

**VISTO** l'avviso prot.n.7293/VI.3 del 28/07/2022 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva la disponibilità a fornire ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

**VISTO** il venir meno della disponibilità di un collaboratore scolastico a seguito delle dimissioni presentate prot. n° 8721/VII.6 del 27/09/2022;

**VISTA** la istanza pervenuta prot.n. 9417/VI.3 del 11/10/2022 con la quale il Sig. TRUISI LUIGI dichiara la sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

**VISTO** il decreto di nomina prot.n.9648/VI.3 del 17/10/2022

### **INCARICA**

Il sig. TRUISI LUIGI all'incarico di collaboratore scolastico al progetto 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-104 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

#### **I compiti assegnati sono:**

- Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- Vigilanza durante attività;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.

Il compenso (ove previsto) è di € 16,59 lordo stato, per un massimo di 60 ore, verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 31/08/2023.

Firma per accettazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Alessandra Mura