



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “E. L. CORNER”

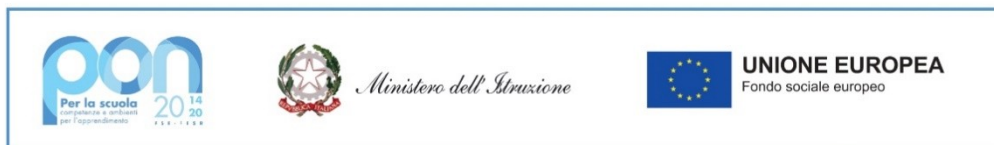
30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

☎ 0415170535 - ☎ 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it



Fossò, 12/10/2021

All'Albo dell'Istituto
Al sito web della scuola
Agli atti PON

DECRETO DI NOMINA ESPERTI E TUTOR

Codice identificativo progetto	CUP
10.1.1A-FSEPON-VE-2021-43 Insieme...in movimento!	G93D21002340007
10.2.2A-FSEPON-VE-2021-52 Insieme...apprendiAMO!	G93D21002350007

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti.

AVVISO prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021 *Apprendimento e socialità*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota MI prot.n. AOODGEFID-17652 del 07/06/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica da attuare entro il 31/08/2022;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 sull'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016 n° 1588;

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO che ai sensi dell'art. 43 c.3 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 sull'iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-20";

VISTO il D.lgs. 50/2016 così come modificato ed integrato dal D.lgs. 56/2017, nonché le conseguenti note attuative ANAC;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 15/06/2021 Prot. 4957 C/14H, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

TENUTO conto che per l'attuazione dei progetti PON "Apprendimento e socialità" è necessario reperire esperti formatori e tutor che abbiano competenze professionali nelle attività formative previste dal progetto approvato e finanziato;

CONSIDERATO che l'Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) Verifica preliminare in merito alla presenza di personale interno in possesso della professionalità necessaria per svolgere i compiti previsti dal progetto; b) Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165);

VISTA la delibera del Collegio Docenti n° 06/10/2017 del 22/05/2017 relative ai criteri di selezione ed individuazione delle figure di Esperti formatori, tutor e referente per la valutazione per le finalità di cui sopra;

VISTE le candidature presentate dal personale docente interno a T.I.;

VISTA la delibera del Collegio docenti n 9 del 04/10/2021 per l'individuazione e l'attribuzione incarichi – AVVISO prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021 *Apprendimento e socialità*

DECRETA

l'affidamento degli incarichi quali tutor ed esperti interni nei percorsi formativi destinati agli alunni dell'I.C. "E.L. Corner" nell'ambito del progetto *PONFSE*: 10.1.1A-FSEPON-VE-2021-43 *Insieme...in movimento!* e 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-52 *Insieme...apprendiAMO!* ai seguenti docenti interni alla scuola:

SCUOLA PRIMARIA

Titolo moduli	ESPERTO	n. ore	TUTOR	n. ore
RobotiAMO	Già individuato con delibera	30	Zago Cristina	30

	n. 07 del 25 giugno 2021			
--	--------------------------	--	--	--

SCUOLA SECONDARIA

<i>Titolo moduli</i>	ESPERTO	n. ore	TUTOR	n. ore
English...we are in love 2	Già individuato con delibera n. 07 del 25 giugno 2021	30	Garbinetto Valentina	
Pro e Contro	Trevisan Susanna	30	Leone Carolina	30

Gli Esperti e i Tutor selezionati saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

ESPERTI

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dall'Ufficio di presidenza per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al valutatore del Piano Integrato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnata all'Ufficio di presidenza per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

TUTOR

- coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;

- > controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- > costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- > inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controlla che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- > trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- > mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- > curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- > curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- > collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- > coadiuvare il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista

Gli Esperti e i Tutor selezionati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatica Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Agli Esperti e ai Tutor selezionati viene assegnato il compenso lordo massimo rispettivamente di 70,00 e 30,00 per ora.

Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON.

Agli Esperti e ai Tutor sarà notificato il presente decreto e, trascorsi i tempi tecnici, gli stessi saranno convocati per la firma della lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva di esperto/tutor ai sensi dell'art. 25 del dlgs. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Mura

