



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8  
Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO  
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W  
☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email [veic86500e@istruzione.it](mailto:veic86500e@istruzione.it) PEC: [veic86500e@pec.istruzione.it](mailto:veic86500e@pec.istruzione.it) Web [www.iccorner.edu.it](http://www.iccorner.edu.it)



Prot.n.7468/C14H

Fossò, 11/10/2021

**Titolo progetto:** Insieme....in movimento!

**Codice progetto** 10.1.1A-FSEPON-VE-2021-43  
**CUP:** G93D21002340007

Al C.S. SILVESTRIN ROSSANA

e.pc

Al DSGA  
Agli Atti dell'Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)  
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.  
Avviso pubblico prot.n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

**LETTERA DI INCARICO COLLABORATORE SCOLASTICO**

**VISTA** la lettera di autorizzazione del MIUR Prot.n. AOODGEFID-17652 del 07/06/2021 per la realizzazione del progetto PON presentato da questo Istituto “AZIONE: 10.1.1A-FSEPON-2021-43 per un importo di € 15246,00”;  
**VISTE** le Delibere di partecipazione al progetto del Collegio dei docenti delibera n.4 del 17/05/2021 e n.2 del 19/05/2021 del Consiglio d’Istituto;  
**VISTO** il decreto prot.n.4957/C14H del 15/06/2021 di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto;  
**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";  
**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";  
**VISTO** il D.lgs.50/2016;  
**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);  
**VISTO** il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell 'art, 45 c. 2 del D.l 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto , e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;  
**VISTE** le linee guida emanate dell’Autorità di Gestione PON 2014-2020;  
**PRESO ATTO CHE** per l’attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;  
**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico

del progetto è il Dirigente Scolastico;

**VISTO** l'avviso prot.n.6671C/14H del 17/09/2021 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva la disponibilità a fornire ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

**VISTA** la istanza pervenuta prot.n.7195C/14H del 04/10/2021 con il quale la Sig.ra SILVESTRIN ROSSANA ha dichiarato la sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

**VISTO** il decreto di nomina prot.n.7467C/14H del 11/10/2021

### **INCARICA**

La sig.ra SILVESTRIN ROSSANA, in qualità di Collaboratore scolastico, all'incarico di collaboratore scolastico al progetto 10.1.1A FSEPON-VE-2021-43 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

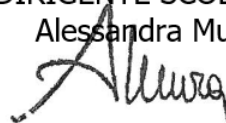
#### **I compiti assegnati sono:**

- Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- Vigilanza durante attività;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.

Il compenso (ove previsto) è di € 16,59 lordo stato, per un massimo di 15 ore, verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 31/08/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Alessandra Mura



Firma per accettazione