



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"**

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E

- CUF: UFUT2W 0415170535 - 041466405

[Email veic86500e@istruzione.it](mailto:veic86500e@istruzione.it) [PEC: veic86500e@pec.istruzione.it](mailto:veic86500e@pec.istruzione.it) [Web www.iccorner.edu.it](http://www.iccorner.edu.it)

Comunicazione n. 77

Fossò, 23/03/2020

**OGGETTO: ATTIVAZIONE ACCOUNT GSUITE ALUNNI: ULTIME CLASSI**

In data odierna potranno procedere al primo accesso al proprio account gli alunni delle classi sotto riportate:

**PRIMARIA FOSSÒ**

2A - 2B - 3A - 3B

**PRIMARIA SANDON**

1A - 2A - 5A

**PRIMARIA TOMBELLE**

2A - 3A

**SECONDARIA VIGONOVO**

1A - 1B - 2C

Ricordo a quanti non avessero provveduto e fossero intenzionati a farlo, a spedire il consenso per permettere al/alla figlio/a di partecipare alle attività di didattica a distanza organizzate dall'I.C. "E.L. Corner" con l'utilizzo della piattaforma Gsuite.

Di seguito le indicazioni operative da seguire:

1. accedere ad Internet con un browser, come per esempio Chrome;
2. digitare nel motore di ricerca la parola "Gmail";
3. nella schermata "Accedi", nel campo dove inserire l'indirizzo email, scrivere l'account del/della proprio/a figlio/a, secondo il seguente schema: [cognome.nome.s@iccorner.edu.it](mailto:cognome.nome.s@iccorner.edu.it); i caratteri devono essere tutti minuscoli e tutti attaccati, non bisogna usare lettere accentate o inserire apostrofi, bisogna invece inserire per esteso i cognomi e i nomi dei ragazzi: per esempio, se l'alunno si chiama Pietro Antonio D'Arco Benvegnù, il suo account sarà [darcobenvegnu.pietroantonio.s@iccorner.edu.it](mailto:darcobenvegnu.pietroantonio.s@iccorner.edu.it). Se qualcuno avesse un altro account Google, clicchi in alto a destra sul cerchietto dell'account e aggiunga un altro account a quello in uso;
4. nel campo della password, ogni famiglia deve inserire la parola "cambiami" (senza virgolette); il sistema inviterà poi ogni utente a personalizzare la propria password;
5. ogni famiglia sceglierà la nuova password, la trascriverà e la conserverà in un luogo sicuro, per usarla ad ogni successivo accesso; la password è personale e non deve essere divulgata ad estranei;
6. a questo punto il primo accesso è concluso; gli alunni potranno fruire dei numerosi servizi offerti da GSuite; servirà controllare la posta elettronica, attraverso la quale verrà inviato il link per accedere alle videolezioni eventualmente organizzate, il cui calendario sarà pubblicato nel registro elettronico e nel sito dedicato (vedasi comunicazione n.76); altre indicazioni operative saranno fornite dai docenti sempre attraverso la posta elettronica.

Il tutorial allegato alla comunicazione n. 73 spiega le azioni da compiere.

Si ringrazia per la collaborazione e di porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Mura