



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"**

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8  
Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO  
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W  
☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email [veic86500e@istruzione.it](mailto:veic86500e@istruzione.it) PEC: [veic86500e@pec.istruzione.it](mailto:veic86500e@pec.istruzione.it) Web [www.iccorner.edu.it](http://www.iccorner.edu.it)

Reg. contratti Collaboratori Esterni n. 8

Fossò, 21/09/2022

**CONTRATTO PER L'ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA - MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE  
E AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

**CIG: ZAF37D74D6**

tra

l'Istituto Comprensivo "EL. Corner", rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Alessandra Mura, Dirigente Scolastico pro tempore, domiciliato per carica, presso l'Istituto Comprensivo "E.L. Corner" — viale Caduti di via Fani n.8 – Fossò - codice fiscale 90159780270

e

la società FPC Informatica srl con sede legale in Fossò (VE), Via Provinciale Nord, 23— Part. I.V.A. e Cod. Fisc. 03536250271,

**Premesse**

- Visto il D. Lgs. n. 165/2001,
- Visto il D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i.;
- Viste le Linee guida Anac n. 4 del 26/10/2016;
- Visto il D.l. n. 129/2018;
- Visto il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera n. 130 del 28/03/2019 del Consiglio d'istituto;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022;
- Visto il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n.2 del 19/01/2022 del C.d.I;
- Vista la determina dirigenziale prot.n. 7421/VI. del 09/08/2022

si conviene e si stipula:

**art . 1 —OGGETTO**

Alla società FPC Informatica Srl è assegnato l'incarico di amministratore di sistema nonché il servizio di manutenzione, assistenza e implementazione tecnico informatica di tutte le attrezzature informatiche, della rete lan/wlan, lim, videoproiettori, tablet, sia negli uffici che nei laboratori, esistenti in tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo "EL. Corner".

Eventuali nuovi sistemi realizzati durante il contratto saranno gestiti con preventivazione a parte.

**art. 2 - MODALITÀ E DURATA DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

La società FPC Informatica Srl si impegna a garantire almeno n. 100 ore di assistenza con decorrenza dal 01/09/2022 e fino al 31/08/2023, secondo i tempi e i modi concordati con la segreteria dell'Istituto Comprensivo "EL. Corner".

A prescindere dalle necessità urgenti che potrebbero verificarsi, dovrà prevedere:

- Aggiornamento periodico dei server sia fisici che virtuali installati presso l'istituto esclusi i sistemi telefonici attivi e operativi alla data di attivazione dello stesso;
- Assistenza tecnica per sistemi di rete sia cablata che wireless compreso aggiornamento periodico firmware quando necessario;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email [veic86500e@istruzione.it](mailto:veic86500e@istruzione.it) PEC: [veic86500e@pec.istruzione.it](mailto:veic86500e@pec.istruzione.it) Web [www.iccorner.edu.it](http://www.iccorner.edu.it)

- La verifica almeno semestrale (almeno 2 volte anno) di tutti gli apparati connessi alla rete uffici;
- L'installazione di sistema di sorveglianza proattiva sui server con verifica 24h dei parametri funzionali;
- Intervento diretto qualora il sistema ravvisi situazioni di imminente o conclamato failure;
- Assistenza remota alle postazioni (quando possibile) inclusa nel canone;
- Assistenza telefonica illimitata negli orari di ufficio Lun-Ven 08.30-12.30 / 14.30-18.30;
- Servizi di riparazione hardware di laboratorio inclusi nel canone (sono esclusi i costi dell'hardware e della componentistica sostituita);
- Attivazione dei backup online inclusa;
- Tempo di intervento massimo 48h dalla chiamata in orario ufficio;
- Consulenza tecnico-specialistica per espansioni, modifiche, installazione e sostituzioni impianti;
- Tenuta registro degli interventi e delle manutenzioni con accesso diretto da parte del dirigente o suo delegato;
- Sistema di richiesta assistenza a mezzo e-mail/telefono/form web con gestioneticket;
- Sistema di analisi e tracciabilità delle ore utilizzate per gli interventi consultabile con accesso diretto da parte del Dirigente o suo delegato ed utilizzabile su qualunque postazione presente nell'Istituto.

Inoltre, dovrà garantire che la manodopera prestata per la sostituzione di eventuali parti di ricambio o componenti logorati, venga intesa come ordinaria manutenzione mentre tutto il materiale eventualmente da sostituire - previa motivata segnalazione del guasto o piccola minuteria — dovrà essere oggetto di regolare preventivo di spesa, in attesa di regolare ordine di fornitura.

Nel caso di rottura di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

Il servizio di assistenza sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

1. assistenza operativa telefonica gratuita per la soluzione di piccoli problemi;
2. assistenza operativa in remoto;
3. assistenza diretta sul posto su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento entro le due ore lavorative dalla chiamata, per interventi che rivestono particolare urgenza; nei restanti casi comunque non oltre le 48 ore;
4. intervento presso il Vostro laboratorio.

Le prestazioni dovranno essere svolte da personale in possesso di specifiche conoscenze professionali e approfondita conoscenza dei programmi in uso nella scuola, senza intermediari.

### **art. 3 – CORRISPETTIVO**

L'Istituto Comprensivo, a fronte del servizio effettivamente svolto, si impegna a liquidare, come da preventivo n.3456 del 09/08/2022, il compenso totale imponibile di euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00) iva esclusa a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"**

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email [veic86500e@istruzione.it](mailto:veic86500e@istruzione.it) PEC: [veic86500e@pec.istruzione.it](mailto:veic86500e@pec.istruzione.it) Web [www.iccorner.edu.it](http://www.iccorner.edu.it)

**art. 4 - RISERVATEZZA**

L'Istituto Comprensivo fa presente che i dati personali forniti dalla società FPC Informatica Srl o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa vigente) finalizzato agli adempimenti richiesti da obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta per legge la facoltà di accedervi.

**art. 5 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata A/R con un preavviso di almeno 30 giorni, in caso di inadempimento da parte del personale e qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati nel caso in cui non derivi da cause di forza maggiore. In caso di risoluzione di contratto, "Istituzione Scolastica ha diritto, altresì, ad un risarcimento corrispondente al numero delle ore di intervento non effettuate.

**art. 6- DISPOSIZIONI FINALI**

Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto è competente il foro di Venezia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'ente fornitore.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Letto confermato e sottoscritto.

Per la Società  
FPC Informatica Srl

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Mura

