



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8
Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVÒ
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W
☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

Registro Contratti N.3/2025-2026
Prot.n.9705/VI.3

Fossò, 08/09/2025

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE D'OPERA
INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A.S. 2025/2026**

Tra

L' ISTITUTO COMPRENSIVO "E.L. Corner" di FOSSÒ', rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Alessandra Mura, domiciliato per la sua carica presso **l'Istituto Comprensivo di Fossò Viale Caduti di via Fani, 8 C.F.90159780270**

E

Il Prof. Salbe Michele,

Premesse

Visto il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche approvato con D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'art.35 del CCNL del 29/11/2007 recante "Disposizioni sul conferimento di collaborazioni plurime per il personale docente";

Visto il D.L. n.129 del 28/08/2018 art. 44 comma 4 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche";

Visto il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.6 del 31/08/2021;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028;

Visto il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025 approvato con delibera n.2 del Consiglio di Istituto del 14/01/2025;

Visto l'avviso pubblico di selezione del personale docente esperto per le attività di: "R.S.P.P. a.s.2025/26" prot.n.8876/VI.3 del 06/08/2025;

Considerato che il docente nominato in oggetto risulta aggiudicatario delle selezioni sopra citate;

Considerata la necessità di avvalersi delle competenze del docente nominato in oggetto per ciò che attiene il servizio di RSPP di questa istituzione scolastica;

Verificato che il docente Salbe Michele è in servizio presso I.I.S. "8 marzo – K.Lorenz" di Mirano (Ve), in qualità di docente a tempo indeterminato, possiede i titoli richiesti;

Preso atto che il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "8 marzo – K.Lorenz" di Mirano (Ve), con nota prot.n.18932/2025 del 03/09/2025, ha autorizzato il docente Salbe Michele a svolgere l'incarico presso questo istituto;

Vista la determina dirigenziale di assegnazione incarico prot.n.9704/VI.3 del 08/09/2025;

si conviene e si stipula:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8
Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVÒ
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

art. 1 – OGGETTO

Al docente Salbe Michele è affidato l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico di competenza dal 01/09/2025 al 31/08/2026.

art. 2 – OBBLIGHI DEL SERVIZIO

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione proprietaria dell'immobile in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- Predisposizione e/o aggiornamento almeno due volte l'anno del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione delle riunioni annuali con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
- Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8
Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOV
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W
☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato;
- Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi sulla sicurezza effettuati da MIM, USR, etc.

Art. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà espletato presso l'Istituto Comprensivo Enrico Toti e nei plessi scolastici facenti parte dello stesso.

- Scuola secondaria "G. Galilei" - Viale Caduti di Via Fani 8 – Fossò (VE);
- Scuola primaria "G. Marconi" – Viale Caduti di Via Fani 2 – Fossò (VE);
- Scuola primaria "A.V olta" - Via Piazza San Giacomo 1 - Sandon di Fossò (VE);
- Scuola Primaria "G. Marconi" - Via Martiri 1 - Tombelle di Vigonovo (VE);
- Scuola Primaria "L. da Vinci" - Via Montale - Vigonovo (VE);
- Scuola Primaria "E. De Amicis" – Via C. Battisti 52 Galta di Vigonovo (VE);
- Scuola secondaria "A. De Gasperi" - Via Scarpis 32 - Vigonovo (VE).

Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dal 01/09/2025 al 31/08/2026, salvo eventuali modifiche resesi necessarie per causa di forza maggiore. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego, è comunque escluso il rinnovo tacito.

Art. 5 - COMPENSO

Il compenso onnicomprensivo di ogni onere e spesa anche a carico dell'amministrazione è previsto nella cifra di € 1.800,00 (euro milleottocento) annue e sarà liquidato entro il 31 agosto 2026.

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'incarico, si precisa che:

- a) Titolare del trattamento è il Dirigente scolastico dell'Istituzione scolastica "E.L. Corner", con sede in Fossò (VE) in Viale Caduti di Via Fani 8, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: veic86500e@pec.istruzione.it;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8
Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVÒ
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W
☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

- b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "E.L. Corner" è la società Robyone srl, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info.robbyone@ronepec.it;
- c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;
- d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003;
- e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
- f) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
- g) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- i) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - (i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, società Robyone srl raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info.robbyone@ronepec.it.
 - (ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;
 - (iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8
Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W
☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

art. 7– RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata A/R con un preavviso di almeno 30 giorni, in caso di inadempimento da parte del personale e qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati nel caso in cui non derivi da cause di forza maggiore. In caso di risoluzione di contratto, l'Istituzione Scolastica ha diritto, altresì, ad un risarcimento corrispondente al numero delle ore di intervento non effettuate.

art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto è competente il foro di Venezia.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile ai sensi dell'art.2229.

Letto confermato e sottoscritto

Docente Salbe Michele

Il Dirigente Scolastico
Alessandra Mura