



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"
 30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8
 Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO
 Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W
 ☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it



Codice identificativo progetto	CUP
10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-104	G94C22000480001

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA DI ESPERTO AI SENSI DELL'ART. 25 DEL DLGS. 165/2001

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo "E.L. Corner" di Fossò (VE) attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento.

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico.

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi.

VISTO il decreto di affidamento degli incarichi prot. n° 11125 VI.3 del 21/11/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Alessandra Mura RESPONSABILE DEL PROGETTO

NOMINA

quale **ESPERTO** per la realizzazione del percorso formativo:
 "STEM che passioni" nel progetto in oggetto

Cognome e Nome	PASINI ALESSANDRO
Luogo e data di nascita	
Codice fiscale / Partita IVA	
Amministrazione di appartenenza	Istituto Comprensivo "E.L. Corner" di Fossò (VE)

La prestazione consiste in n° **30** ore complessive e il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di **€ 70,00** onnicomprensivo (lordo stato), per le ore di attività effettivamente svolte e rendicontate secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico e dalle indicazioni e linee guida dell'Autorità PON. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione a prestazione conclusa e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI.

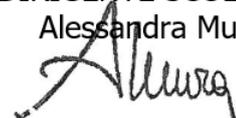
COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici*
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso*
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto*
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive*
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività*
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.*
- 9) Relazione finale contenente:*
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.*
 - b) Metodologia didattica*
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
 - d) Frequenza corsisti*
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato*
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato*
 - g) Problemi che occorre vengano segnalati*
 - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
 - i) Solutore Test o solutore questionario*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Mura



PER ACCETTAZIONE

