



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"**

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8  
Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVÒ  
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W  
☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email [veic86500e@istruzione.it](mailto:veic86500e@istruzione.it) PEC: [veic86500e@pec.istruzione.it](mailto:veic86500e@pec.istruzione.it) Web [www.iccorner.edu.it](http://www.iccorner.edu.it)



Prot.n. 7503/C14H

Fossò, 11/10/2021

**Codice progetto** 10.1.1A – FDRPOC-VE-2019-6  
**CUP:** G98H18000470007

All'A.A. TOLIN FRANCA

e.pc

Al DSGA  
Agli Atti dell'Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse 1 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.  
Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID/4395 del 09 marzo 2018 Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuole al Centro”.

**LETTERA DI INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVA**

**VISTA** la lettera di autorizzazione del MIUR Prot.n. AOODGEFID-681 del 17/01/2020 per la realizzazione del progetto PON presentato da questo Istituto “AZIONE: 10.1.1A-FSEPOC-2019-6 per un importo di € 40656,00”;  
**VISTO** il decreto prot.n.372/C14H del 24/01/2020 di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto;  
**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";  
**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";  
**VISTO** il D.lgs. 50/2016;  
**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, 'l.107' (G.U. n. 267 del 16/11/2018);  
**VISTO** il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;  
**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;  
**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;  
**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;  
**VISTO** l'avviso prot.N.6670C/14H del 17/09/2021 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva la disponibilità a fornire ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di

cui all'oggetto;

**VISTA** la istanza pervenuta prot.n.7185C/14H del 04/10/2021 con la quale la Sig.ra TOLIN FRANCA dichiara la sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

**VISTO** il decreto di nomina prot.n.7502C/14H del 11/10/2021

### **INCARICA**

La sig.ra **TOLIN FRANCA** C.F.TLNFNC61E54L899P, in qualità di Assistente Amministrativo, all'incarico di assistente amministrativo per supporto e sviluppo al progetto 10.1.1A FSEPOC-2019-6 Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuole al Centro".

**I compiti assegnati sono:**

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.

Il compenso (ove previsto) è di € 19,24 lordo stato, per un massimo di 40 ore, verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 31/08/2022.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Alessandra Mura



Firma per accettazione