



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"**

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVÒ

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email [veic86500e@istruzione.it](mailto:veic86500e@istruzione.it) PEC: [veic86500e@pec.istruzione.it](mailto:veic86500e@pec.istruzione.it) Web [www.iccorner.edu.it](http://www.iccorner.edu.it)



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

Prot.n. 11072/C14H

Fossò, 28/12/2021

**Codice progetto** 13.1.2A – FESRPON-VE-2021-26

**CUP:** G99J21007910006

All'A.A. MALUSA MICHELA

e.pc

Al DSGA  
Agli Atti dell'Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2A “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

**LETTERA DI INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVA**

**VISTA** la lettera di autorizzazione del MIUR Prot.n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 per la realizzazione del progetto PON presentato da questo Istituto “AZIONE: 13.1.2A- FESRPON-VE-2021-26 per un importo di € 83.173,40”;

**VISTO** il decreto prot.n.8785/C14H del 08/11/2021 di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il Dlgs.50/2016;

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

**VISTE** le linee guida emanate dall'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

**VISTO** l'avviso prot.N. 10410/C14H del 07/12/2021 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva la disponibilità a fornire ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

**VISTA** la istanza pervenuta prot.n.10946/C14H del 22/12/2021 con la quale la Sig.ra MALUSA MICHELA dichiara la sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

**VISTO** il decreto di nomina prot.n. 11071/C14H del 28/12/2021

### **INCARICA**

La sig.ra **MALUSA MICHELA** C.F.MLSMHL74D54C638G, in qualità di Assistente Amministrativo, all'incarico di assistente amministrativo per supporto e sviluppo al progetto FESRPON-VE-2021-26 Azione 13.1.2A "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

#### **I compiti assegnati sono:**

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.

Il compenso (ove previsto) è di € 19,24 lordo stato, per un massimo di 35 ore, verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 31/08/2022.

Firma per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Mura

