

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BOTTA ROCCO</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	<a href="mailto:roccobotta1982@libero.it">roccobotta1982@libero.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/03/1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2002-2007**  
Studio Commerciale Normando – Castel San Giorgio (SA)  
  
Studio Commerciale  
Tirocinante Consulente del lavoro  
Gestione di pratiche fiscali e del lavoro
- 2007-2016**  
MIUR  
  
Personale ATA  
Collaboratore Scolastico
- 2016-2018**  
MIUR  
  
Personale ATA  
Assistente Amministrativo
- 2018-2020**  
MIUR  
  
Personale ATA  
Assistente Amministrativo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>2020/2021</b></p> <p>I.C. "E.L.Corner" di Fossò</p> <p>Personale ATA INCARICO DI DSGA</p> <p><b>2021/2022</b></p> <p>I.C. "E.L.Corner" di Fossò</p> <p>Personale ATA INCARICO DI DSGA</p> <p><b>2022/2023</b></p> <p>I.C. "E.L.Corner" di Fossò</p> <p>Personale ATA INCARICO DI DSGA</p> <p><b>2023/2024</b></p> <p>I.C. "E.L.Corner" di Fossò</p> <p>Personale ATA INCARICO DI DSGA</p> <p><b>2024/2025</b></p> <p>I.C. "E.L.Corner" di Fossò</p> <p>Personale ATA INCARICO DI DSGA</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><b>02/07/2001</b></p> <p>I.T.C."MATTEO DELLA CORTE" – CAVA DEI TIRRENI (SA)</p> <p>RAGIONERIA</p> <p>DIPLOMA DI RAGIONERIA – VOTO 70/100</p> <p><b>27/02/2007</b></p> <p>MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – SEZIONE DI NAPOLI</p> <p>Gestione ed amministrazione del personale. Attività di consulenza del lavoro</p> <p>Abilitazione Consulente del Lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>27/10/2011</b></p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO</p> <p>LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE 91/110</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

25/03/2015

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

LAUREA MAGISTRALE IN CONSULENZA E MANAGEMENT AZIENDALE – 100/110

**CAPACITÀ E****COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

elementare

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ D'INTEGRARSI E LAVORARE IN GRUPPO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

AMBIENTI OPERATIVI: WINDOWS SOFTWARE GESTIONALI, TRA CUI QUELLI DELLA DITTA ARGO SOFTWARE (PACCHETTI BILANCIO, EMOLUMENTI, PERSONALE, INVENTARIO ED ALTRI)

PACCHETTO OFFICE (WORD/EXCEL) CAPACITÀ DI ACCEDERE AD INTERNET GESTENDO AGEVOLMENTE L'USO DELLA POSTA ELETTRONICA, RICERCA INFORMAZIONI E RICERCHE COMPLESSE. USO DI SITI WEB ATTINENTI ALLA TIPOLOGIA DI LAVORO (AGENZIA DELLE ENTRATE, M.I.U.R., ACQUISTI IN RETE, SPORTELLO UNICO PREVIDENZIALE, ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, PIATTAFORME MINISTERIALI VARIE).

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

INCARICO DI COLLABORAZIONE PER FORMAZIONE PERSONALE DI SEGRETERIA PER PRATICHE PASSWEB PER LA SISTEMAZIONE DELLE POSIZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA – **IPSSAR MUSATTI DI DOLO ANNO SCOLASTICO 2019/2020.**

CORSO DI FORMAZIONE "LA NUOVA PASSWEB, DALLA TEORIA ALLA PRATICA" CON L'ASSOCIAZIONE SINDACALE CISL SCUOLA VENEZIA – ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

CORSO DI FORMAZIONE "LA NUOVA PASSWEB, DALLA TEORIA ALLA PRATICA" CON L'ASSOCIAZIONE SINDACALE CISL SCUOLA TREVISO – ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

INCARICO DI COLLABORAZIONE PER FORMAZIONE PERSONALE DI SEGRETERIA PER PRATICHE PASSWEB PER LA SISTEMAZIONE DELLE POSIZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA – IPSSAR MUSATTI DI DOLO (VE) ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

INCARICO DI COLLABORAZIONE PER FORMAZIONE PERSONALE DI SEGRETERIA PER PRATICHE PASSWEB PER LA SISTEMAZIONE DELLE POSIZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA – I.C. GIOVANNI XXIII – PIANIGA (VE) ANNO 2020/2021.

INCARICO DI COLLABORAZIONE PER FORMAZIONE PERSONALE DI SEGRETERIA PER PRATICHE PASSWEB PER LA SISTEMAZIONE DELLE POSIZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA – I.I.S SCARPA MATTEI – SAN DONÀ DI PIAVE (VE) ANNO 2021/2022.

INCARICO DI COLLABORAZIONE PER FORMAZIONE PERSONALE DI SEGRETERIA PER PRATICHE PASSWEB PER LA SISTEMAZIONE DELLE POSIZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA – I.C. TONIATTI – FOSSALTA DI PORTOGRUARO (VE) ANNO 2021/2022.

CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE PER AVVISO PON 20480/2021 CABLAGGIO RETI – A.S.2021/22 - I.C.“E.L.CORNER” DI FOSSÒ (VE).

CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE PER AVVISO PON 28966/2021 DIGITAL BOARD A.S.2021/22 - I.C.“E.L.CORNER” DI FOSSÒ (VE).

CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE PER AVVISO PON 4395/2018 INCLUSIONE SOCIALE SECONDA ANNUALITÀ - A.S.2021/22 - I.C.“E.L.CORNER” DI FOSSÒ (VE).

CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE PER AVVISO PON 9707/2021 APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ - A.S.2021/22- I.C.“E.L.CORNER” DI FOSSÒ (VE).

CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE PER AVVISO PON 50636/2021 EDUGREEN A.S.2021/22 - I.C.“E.L.CORNER” DI FOSSÒ (VE).

CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO SPECIALISTICO AL RUP PNRR NEXT GENERATION CLASSROOMS - A.S.2023/24 - I.C.“E.L.CORNER” DI FOSSÒ (VE).

CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO SPECIALISTICO AL RUP PNRR DISPERSIONE SCOLASTICA D.M.170/2022 - A.S.2023/24 - I.C.“E.L.CORNER” DI FOSSÒ (VE).

CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO SPECIALISTICO AL RUP PNRR STEM E MULTILINGUISMO D.M.65/2023 - A.S.2023/24 - I.C.“E.L.CORNER” DI FOSSÒ (VE).

CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO SPECIALISTICO AL RUP PNRR FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO D.M.66/2023 - A.S.2023/24 - I.C.“E.L.CORNER” DI FOSSÒ (VE).

CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO SPECIALISTICO AL RUP PN21/27 PIANO SCUOLA ESTATE - A.S.2024/25 - I.C.“E.L.CORNER” DI FOSSÒ (VE).

INCARICO DI COLLABORAZIONE PER FORMAZIONE PERSONALE DI SEGRETERIA PER PRATICHE PASSWEB PER LA SISTEMAZIONE DELLE POSIZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA – I.C. GIOVANNI XXIII – PIANIGA (VE) ANNO 2022/2023.

CORSO DI FORMAZIONE “LA NUOVA PASSWEB, DALLA TEORIA ALLA PRATICA” CON L’ASSOCIAZIONE SINDACALE CISL SCUOLA TREVISO – ANNO SCOLASTICO 2022/2023.

CORSO DI FORMAZIONE “LA NUOVA PASSWEB, DALLA TEORIA ALLA PRATICA” CON L’ASSOCIAZIONE SINDACALE CISL SCUOLA VERONA – ANNO SCOLASTICO 2022/2023.

CORSO DI FORMAZIONE “LA NUOVA PASSWEB, DALLA TEORIA ALLA PRATICA” CON L’ASSOCIAZIONE SINDACALE CISL SCUOLA VENEZIA – ANNO SCOLASTICO 2022/2023.

*Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall’interessato nel presente CV corrispondono al vero.*

*Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

Botta Rocco