



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

Registro Contratti N. 15 /2025/2026

Prot.n. 14082/VI.3

Fossò, 02/12/2025

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI "DPO E FORMAZIONE DEL PERSONALE" DAL 01/01/2026 AL 31/12/2028

CIG: B909738E64

Tra

L' ISTITUTO COMPRENSIVO "E.L. Corner" di FOSSO', rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Alessandra Mura, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Fossò Viale Caduti di via Fani, 8 C.F.90159780270

e

La società GEMINI CONSULT S.r.l. (C.F. e P.I. 03258210263), con sede legale in Castelfranco Veneto (TV), CAP 31033, VIA F.M. Preti N. 2/a e rappresentata da Andrea Paro

Premesse

Visto il D. Lgs. n. 165/2001,

Visto il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i.;

Viste le Linee guida Anac n. 4 del 26/10/2016 e succ. modifiche, come da delibera n.636 del 10/07/2019;

Visto il D.l. n. 129/2018;

Visto il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera n.6 del 31/08/2021 del Consiglio d'istituto;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028;

Visto il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.2 del 14/01/2025;

Visto che il Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati") e il D.Lgs. n.196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") aggiornato al D.Lgs. n.101/2018 ("Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679") prevedono l'istituzione della figura di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) all'interno dell'Istituto;

Visto che l'incarico per il servizio di DPO comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività di particolare rilevanza ed interesse in materia di sicurezza e protezione dei dati nei luoghi di lavoro;

Verificato che nella scuola non sussiste personale adeguatamente qualificato per rivestire l'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) e svolgere le dovute procedure di adeguamento al GDPR;

Vista l'offerta pervenuta dalla società GEMINI CONSULT S.r.l prot. n. 13087/VI.3 del 07/11/2025;

Vista la determina dirigenziale prot.n.13234/VI.3 del 11/11/2025;

Visto che la scrivente, con Ordine diretto – prot. n. 13236/VI.3 del 11/11/2025, ha confermato l'acquisto dei servizi di DPO e Formazione personale per il triennio 2026-2028;

SI CONVIENE E SI STIPULA:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

il presente contratto di prestazione di servizi con decorrenza dal 01/01/2026 e termine al 31/12/2028.

Art.1 – Oggetto

Con riferimento alle intese intercorse, verificate le capacità e i requisiti professionali, documentati dai relativi curricula vitae depositati agli atti della scuola, si designa la società Gemini Consult srl quale Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) dell'Istituzione Scolastica "E.L. Corner" di Fossò.

Art. 2 – Modalità di svolgimento del servizio

La società Gemini Consult s.r.l. si impegna, tramite i propri incaricati e su indicazione del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), a svolgere le attività di adeguamento al GDPR per l'Istituzione Scolastica "E.L. Corner" di Fossò, conformemente a quanto previsto nell'offerta n. B036.1125, assunta a prot. n. 13087/VI.3 del 07/11/2025, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 3 - Obblighi del Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (o Data Protection Officer - DPO) dovrà ottemperare a quanto previsto dalla normativa di riferimento:

- Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati");
- D.Lgs. n.196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") aggiornato al D.Lgs. n.101/2018 ("Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679");

e, nel dettaglio, è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- Effettuare una analisi preliminare delle criticità sulle problematiche di sicurezza inerenti i trattamenti dati in essere, con indicazione o progettazione degli interventi di miglioramento;
- Effettuare o perfezionare la definizione dei ruoli e delle responsabilità;
- Tenere il Registro dei trattamenti dati;
- Informare e consigliare il Titolare e/o i Responsabili del Trattamento Dati, e incaricati in merito agli obblighi derivanti dalla normativa e conservare la documentazione da questa prevista;
- Verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento e degli incaricati, compresi l'attribuzione di ruoli e responsabilità, la formazione del personale e gli audit;
- Sorvegliare l'applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
- Garantire la conservazione della documentazione;
- Verificare la conformità del documento programmatico sulla sicurezza e ove necessario effettuare gli aggiornamenti
- Controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
- Controllare che per ogni nuovo trattamento venga effettuata la valutazione d'impatto e venga



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

richiesta l'autorizzazione o la consultazione preventiva nei casi previsti;

- Fungere da punto di contatto per l'autorità Garante e cooperare con questa in caso di richieste.

In base all'articolo 37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD, l'RPD dovrà esplicitare il proprio lavoro tenendo presente le dimensioni dell'Istituto. Pertanto si specificano i dati che seguono:

- Numero plessi: 7
- Numero alunni: circa 1060
- Numero personale docente: circa 166
- Numero personale ATA: circa 32

Art. 4 - Obblighi dell'Istituto.

L'Istituto, per quanto di sua competenza, si impegna a:

- mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate:

a) supporto, ove necessario, del proprio animatore digitale,

b) accesso agli uffici e alle postazioni di lavoro,

c) accesso a locali ed armadi tecnici, nonché ai nodi delle infrastrutture di rete.

- non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'inadempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e, in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

Art. 5 - Sede e modalità di svolgimento.

L'incarico di RPD si intende riferito alla sede centrale di Viale Caduti di via Fani n° 8 - Fossò

Il contraente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con l'Istituto e comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente.

Il contraente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni e alla documentazione ricevute inerenti il suo incarico.

L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal contraente come attività libero professionale, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 6 - Compensi

Per l'attività svolta, al contraente sarà corrisposto il compenso di € **4.500,00 IVA esclusa** (quattromilacinquecento/00), per 3 anni di consulenza, che includono 3 aggiornamenti documentali.

La liquidazione avverrà in tre rate con cadenza annuale, entro 30 giorni dall'emissione della fattura, su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

In caso di cessazione della funzione per qualsiasi causa, il compenso dovuto sarà liquidato in rapporto alla frazione temporale in cui l'attività è stata resa. Non sono previsti rimborsi di spese di viaggio, vitto e alloggio.

Art. 7 - Durata

Il presente contratto inizia dal 01/01/2026 e terminerà il 31/12/2028. Non è ammesso il tacito rinnovo.

Art. 8 - Risoluzione.

L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata A/R con un preavviso di almeno 30 giorni, in caso di inadempimento da parte del personale e qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati nel caso in cui non derivi da cause di forza maggiore. In caso di risoluzione di contratto, l'Istituzione Scolastica ha diritto, altresì, ad un risarcimento corrispondente al numero delle ore di intervento non effettuate.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto è competente il foro di Venezia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'entefornitore.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Letto confermato e sottoscritto

Per la Società
Gemini Consult S.r.l

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Mura