

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"**

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it**VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO****A.S. 2020/2021**

Il giorno 11 maggio dell'anno 2021, alle ore 10.00, nell'ufficio del Dirigente Scolastico, presso la sede dell'Istituto Comprensivo "E.L.Corner" di Fossò (Ve), si riuniscono, giusta convocazione del Dirigente Scolastico prot.3809/C09 del 05/05/2021, le RSU dell'Istituto, per la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto, a.s.2020/2021.

Verificato che l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, sottoscritta in data 16/12/2020, è stata trasmessa ai Revisori dei Conti, con l'apposita relazione illustrativa tecnico finanziaria e pubblicata sul sito di questa Scuola nell'apposita sezione di amministrazione trasparente;

Visto il verbale n.2021/003 del 04/05/2021 dei Revisori dei Conti, con il quale certificano la compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo di istituto 2020/2021;

si stipula

in via definitiva l'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto dell'I.C. "E.L.Corner" di Fossò (Ve) e produce i conseguenti effetti per l'a.s.2020-21.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40 bis comma 4 e 5 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 55 del D. Lgs 150/09, il presente Accordo, unitamente alla Relazione tecnico finanziaria del DSGA, alla Relazione Illustrativa del DS, sarà inviato entro 5 giorni dalla stipula definitiva, all'ARAN e al CNEL e pubblicato sul sito della scuola nelle apposite sezioni di albo dell'Istituto e amministrazione trasparente.

Il presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto viene sottoscritto in giornata odierna dalle RSU, dalle organizzazioni sindacali e dal Dirigente Scolastico.

Letto, confermato e sottoscritto

Parte Pubblica**Il Dirigente Scolastico**

ALESSANDRA MURA

Parte Sindacale RSU di Istituto

LUCIANA RIATO

MICHELE QUAGLIATO

CLARA ASSUNTA FINI

Sindacati Scuola Territoriali

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA RUA

GILDA – UNAMS

SNALS-CONFALS



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

TITOLO PRIMO – PARTE NORMATIVA

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 –Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

- Il presente contratto integrativo è finalizzato al conseguimento dei risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali, sul sostegno dei processi innovativi, su una chiara informazione e sul rispetto dei diritti di tutti i lavoratori.
- Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo "E.L. Corner" di Fossò, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Alessandra Mura e per la parte sindacale da: Luciana Riato (CISL SCUOLA), Michele Quagliato (CISL SCUOLA) e Clara Assunta Fini (UIL) alla presenza dei sindacati del "Comparto Scuola" firmatari del CCNL vigente.
- Il presente contratto dispiega i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino alla stipula di un nuovo contratto. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
- Il presente contratto si riferisce alle materie indicate all'art. 22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016-2018 in coerenza con le scelte operate dal Collegio docenti e dal Consiglio d'istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e del suo annuale aggiornamento.
- Il presente contratto ha durata triennale per la parte normativa, annuale per quella economica; qualora non sia disdetto da alcuna delle due parti che lo hanno sottoscritto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.

Art. 2 –Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

- Qualora insorgano controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare ed una sintetica descrizione dei fatti.
- Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
- Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo sostituisce le clausole controverse con efficacia retroattiva sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

- La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di

Clara Assunta Fini - R. Mura - A. Riato - G. Quagliato - D. G. - M. G. - M. G. - M. G.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

riferimento.

CAPO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali improntate alla partecipazione attiva, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, al rispetto reciproco dei rispettivi diritti ed obblighi, alla prevenzione e risoluzione dei conflitti, che si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto, finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo fra le parti;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica, finalizzata all'incremento della qualità dell'offerta formativa, al sostegno ai processi di innovazione, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di soggetti terzi di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. L'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi da parte del Dirigente scolastico ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti le materie di confronto e contrattazione.
3. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione e confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
4. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 6 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, e nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in

(Carlo Alberto S. Almeida) G.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

presenza anche con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo MOF (art. 22 c. 8 lett. b1);

- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4) anche ove la prestazione del servizio si svolgesse in modalità di lavoro agile.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo alla sospensione dell'esecuzione parziale o totale del contratto in caso di accertata esorbitanza dei limiti di spesa.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie previste dall'art. 22, comma 4 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2) ivi comprese quelle relative all'art. 1 comma 126 Legge 107/2015 confluite nel Fondo MOF per effetto della Legge 160/2019 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);

C. A. M. S. A. M. M. M.

Q. M.

E. J.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

5. La RSU può avanzare richiesta di incontro con il Dirigente. Di norma e salvo elementi ostativi, il Dirigente indice la riunione entro cinque (5) giorni dall'acquisizione della richiesta.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. Nello specifico, i dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con il Dirigente, per dieci (10) ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
3. Per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.
4. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisito.
5. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico, con il vincolo di osservare il minor disagio possibile per gli alunni.
6. Ciascuna assemblea può avere durata massima di due (2) ore, se si svolge al livello di singola istituzione scolastica nell'ambito dello stesso comune. La durata massima delle assemblee territoriali è definita in sede di contrattazione integrativa regionale, in modo da tener conto dei tempi necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e per il ritorno alla sede di servizio, sempre nei limiti complessivi di dieci (10) ore pro capite per anno scolastico.
7. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sette (7) giorni lavorativi di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
8. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
9. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa in forma scritta entro i successivi due (2) giorni dalla comunicazione, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La medesima procedura si applica anche nel caso di assemblee indette in orario di servizio per attività funzionali all'insegnamento. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
10. Per le assemblee in cui è coinvolto anche personale docente, il Dirigente sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione, art. 22 c. 4 lett. c8) che restano validi anche in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza ed attivazione della DDI (CCNI 25.10.2020 art. 3 comma 3);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in atrio/ingresso dei 7 plessi dell'Istituto "E.L. Corner", e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca e pubblicato nel sito istituzionale della scuola nella sezione "Bacheca sindacale" di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato presso la scuola secondaria "G. Galilei" di Fossò, in viale caduti di via Fani, 8, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia dello stesso.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante o i rappresentanti, in caso di scuole con più di 200 dipendenti, dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU. Si rileva che per il corrente a.s.2020/21 il Collegio non ha individuato alcun rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, come verbalizzato nella seduta dell'organo collegiale del 30/09/2020.
2. Entro quindici (15) giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui la stessa è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque (5) giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Rene A. & S. Almeida

SP

DM

DPZ



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

11. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
12. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui sarà presente n. 1 unità di personale ausiliario per le sedi della primaria A. Volta, G. Marconi di Fossò, E. De Amicis di Galta, L. da Vinci di Vigonovo, G. Marconi di Tombelle e della scuola secondaria A. De Gasperi. Relativamente alla sede centrale, scuola secondaria G. Galilei, il Dirigente potrà chiedere la permanenza in servizio al massimo di n. 2 assistenti amministrativi e n. 2 collaboratori scolastici in relazione alle adesioni del personale all'assemblea, garantendo in ogni caso il funzionamento del servizio. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione partendo dal primo nominativo della graduatoria interna d'istituto.
13. Nei casi in cui in un edificio scolastico o in una sede tutti i docenti abbiano dato adesione preventiva alla partecipazione all'assemblea indetta per le ultime ore del servizio, per prioritarie ragioni di sorveglianza degli allievi comunque presenti a scuola nonostante gli avvisi alle famiglie, il Dirigente o in sua vece un sostituto tra il vicario e il referente di plesso, individua a turno il docente o i docenti necessari a garantire il servizio minimo di sorveglianza, rinunciando a partecipare all'assemblea.
14. Per le assemblee in cui è coinvolto anche personale ATA, se la partecipazione è totale, il Dirigente stabilisce la quota ed il DSGA (o in caso di adesione di questi all'assemblea, il Dirigente stesso) individua i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione partendo dal primo nominativo della graduatoria interna d'istituto.
15. Per le riunioni di scuola e territoriali indette al di fuori dell'orario di servizio del personale si applicano le stesse procedure previste per l'indizione di assemblee in orario di lavoro, fermo restando l'obbligo da parte dei soggetti sindacali di concordare con il Dirigente l'uso dei locali.
16. Sino al termine dello stato emergenziale, salvo ulteriori proroghe, le assemblee sindacali si svolgono in modalità a distanza.

Art. 11 – Permessi sindacali

1. Nei limiti della durata del rapporto di lavoro hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri o orari, per l'espletamento del loro mandato sindacale i seguenti dipendenti:
 - a. I componenti della RSU d'istituto;
 - b. I componenti di terminali di tipo associativo, designati dalle organizzazioni sindacali

Direttore S. Almu *S* *Q* *DR* *DR*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

rappresentative e rimasti operativi nei luoghi di lavoro dopo l'elezione della RSU;

- c. I dipendenti accreditati a partecipare alla contrattazione collettiva integrativa dalle organizzazioni sindacali aventi titolo ai sensi dell'art. 5, comma 3 dell'ACQ 7 agosto 1998;
 - d. I componenti degli organismi direttivi delle organizzazioni sindacali di categoria rappresentative non collocati in distacco o aspettativa.
5. In particolare, spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU. Per quest'anno il totale è calcolato moltiplicando il numero dei dipendenti a tempo indeterminato per 25 minuti e 30 secondi: **121x25' e 30''= 51 ore e 55'**.
 6. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente o in sua mancanza al Collaboratore vicario con preavviso di almeno tre (3) giorni lavorativi. È onere di chi chiede il permesso retribuito indicare i presupposti o le condizioni che ne consentono la fruizione.
 7. Spettano inoltre alla RSU e ai dirigenti sindacali che siano componenti degli organismi direttivi delle proprie confederazioni ed organizzazioni sindacali di categoria rappresentative e non siano collocati in distacco o aspettativa permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto (8) giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.
 8. Per l'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa di appartenenza del dipendente. In mancanza il permesso può essere occasionalmente negato.
 9. La verifica dell'effettiva e regolare utilizzazione dei permessi sindacali non retribuiti rientra nella responsabilità dell'associazione sindacale di appartenenza del beneficiario.

Art. 12 – Trasparenza amministrativa, informazione e diritto di accesso agli Atti

Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del FIS è consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art. 5 CCNL 2016-2018 e sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne il rispetto della tutela della riservatezza.

I componenti della RSU hanno diritto di accedere agli atti della scuola su tutte le materie di informazione preventiva e successiva di cui all'art. 22, comma 4, lettera c) e comma 8 lettera b) del vigente CCNL, tramite richiesta scritta e secondo le modalità stabilite nella sentenza del Consiglio di Stato Sezione VI, 20 luglio 2018, n. 4417.

Il rilascio di copia degli atti richiesti avviene, senza oneri di segreteria, entro 5 giorni lavorativi dall'acquisizione a protocollo della richiesta (salvo manifesta impossibilità).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “E. L. CORNER”

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOV
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

CAPO III – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

in applicazione del D. Lgs. 81/2008

Art. 15 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale in servizio dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
 2. Il RLS rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
 3. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
 4. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
 5. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
 6. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 16 – Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione è designato dal Dirigente, in qualità di datore di lavoro e sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.

Il RSPP coordina le figure sensibili di cui all'art. 31 e, d'intesa con il dirigente, ne programma e cura la formazione e l'aggiornamento.

Al RSPP compete un compenso a carico del bilancio dell'istituto.

Art. 17 - Il servizio di prevenzione protezione (SPP) e la riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

1. Il Dirigente scolastico organizza il servizio di prevenzione e protezione di cui fa parte assieme al RSPP, al RLS (non presente) ed al MC, designando per tale compito le altre figure sensibili necessarie alla dimensione della scuola ed individuando gli incaricati alle emergenze, al primo soccorso, all'antincendio e all'evacuazione.
 2. Per il corrente anno scolastico tali figure di addetti e incaricati, individuate preferibilmente tra il personale fornito delle competenze necessarie e, comunque, appositamente formate attraverso specifico corso, sono indicate nel Funzionigramma d'istituto e nel Piano di emergenza.
 3. Durante l'emergenza sanitaria in applicazione del D.M. n. 87 del 6.08.2020 e del rapporto ISS Covid- 19 n. 58/2020 rientra tra le figure sensibili da individuare nelle scuole anche il Referente Covid d'Istituto con le sue funzioni precipe.
 4. Per ogni plesso sono individuate le seguenti figure:
 - A SPP e addetti al servizio di prevenzione e protezione;

ASPI è addetto ai servizi di prevenzione e protezione,

ASPI è addetto al servizio di prevenzione e protezione,
Denz & Denz & Almeida Ferreira  10



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale ATA previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000.
2. Sulla base delle normative indicate al punto precedente, si conviene che in caso di sciopero, il servizio dev'essere garantito esclusivamente in presenza delle specifiche situazioni sotto indicate:
 - Per lo svolgimento di qualsiasi tipo di esame finale o scrutini finali: n. 1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratori scolastici per le sedi della primaria e n. 1 per le sedi della secondaria.
 - Per il pagamento di stipendi ai supplenti temporanei o per altri adempimenti con termini perentori il cui mancato assolvimento comporti responsabilità da parte dell'istituzione scolastica verso terzi: il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, n. 1 assistente Amministrativo e n. 1 collaboratore Scolastico.
3. I dipendenti tenuti ad espletare i servizi minimi di cui al comma 2, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.
4. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione partendo dal primo nominativo della graduatoria interna d'istituto.
5. In caso di consultazioni elettorali con conseguente chiusura della presidenza e segreteria ma non di altri plessi, la scuola dovrà far fronte alle possibili esigenze delle sedi aperte prevedendo la presenza di una unità di personale amministrativo che presterà servizio presso la/le sede/i funzionante/i. Il personale sarà individuato su base volontaria o a rotazione partendo dal primo nominativo della graduatoria interna d'istituto.

Art. 14 - Contingenti minimi personale ATA in caso di sciopero durante emergenza epidemiologica da Covid-19

1. Al fine di garantire le procedure di sorveglianza e pulizia/disinfezione necessarie per la tutela della salute e sicurezza degli alunni e dei lavoratori (predisposte secondo il Protocollo di sicurezza Covid di istituto e suoi allegati) si rende necessaria, in caso di sciopero, la presenza nella sede d'Istituto interessata almeno di:
 - n. 1 collaboratore scolastico per le scuole fino a 200 alunni e 2 collaboratori scolastici per le scuole con più di 200 alunni;
 - n. 1 assistente amministrativo.

Bene A. Ron S. Alme

C. B. Iuri M.

D. S. 9



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “E. L. CORNER”

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

– in tempi corrispondenti agli orari lavorativi. Solo per reali e indifferibili urgenze – tipicamente per disporre sostituzioni impreviste o provvedimenti legati all'emergenza epidemiologica da Covid-19 – la Segreteria e la Dirigenza potranno contattare tramite telefono/messaggio in orario non di servizio il personale da interpellare.

CAPO IV – PRESTAZIONI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 21 – Orario di insegnamento

1. L'orario delle lezioni è formulato in modo che ciascun docente a tempo pieno possa articolare il proprio orario di insegnamento in non meno di cinque (5) giorni alla settimana. Il docente può indicare alcune preferenze e necessità delle quali si tiene conto compatibilmente con le esigenze prioritarie delle finalità formative e della funzionalità didattico-organizzativa.
2. Compatibilmente con le esigenze didattiche e organizzative, l'orario è composto in modo da limitare gli intervalli di attività (“buchi”) fra le ore di docenza durante la settimana.
3. Le ore di potenziamento e dell’organico Covid sono finalizzate, non in ordine prioritario
 - Alla sostituzione dei colleghi assenti nei casi in cui non sia possibile nominare un docente supplente;
 - Alla collaborazione al DS in ruoli gestionali e organizzativi;
 - Ad attività di recupero degli apprendimenti e all'insegnamento dell'italiano ad alunni non italofoni;
 - Alla realizzazione di progetti didattici innovativi o sperimentali.
4. In caso di sospensione delle lezioni per elezioni, profilassi, eventi eccezionali, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti possono venire utilizzati per attività diverse dall'insegnamento se precedentemente programmate dal collegio dei docenti.

Art. 22 – Vigilanza alunni

1. La vigilanza degli alunni all'ingresso, durante l'orario scolastico e all'uscita è regolamentata da apposito regolamento interno che i docenti sono tenuti a rispettare.

Art. 23 – Concessione delle ferie nel periodo delle lezioni

1. La concessione delle ferie è subordinata alla condizione che i docenti richiedenti possano essere sostituiti senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione e con la garanzia dello svolgimento del monte ore annuale di ciascuna disciplina. Salvo significative esigenze personali motivate al Dirigente Scolastico, non sono concesse ferie a ridosso delle festività e dei giorni di sospensione delle attività didattiche.

Art. 24 – Incarichi

1. Gli incarichi sono assegnati, con provvedimento scritto, in base ai seguenti criteri:
 - a. Disponibilità a ricoprire l'incarico;

Dante Alighieri - L. Almeida - M. C. - G. - D.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

- incaricati al primo soccorso;
 - incaricati al primo intervento sulla fiamma;
 - incaricati delle emergenze ed evacuazione;
 - referenti Covid di plesso.
5. Alle suddette figure competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
 6. Il dirigente scolastico indice la riunione periodica del SPP almeno una volta l'anno alla quale partecipano il DS, che la presiede, il RSPP, il MC, il RLS ove presente, l'ASPP ed i referenti Covid d'Istituto per esaminare il Piano delle emergenze, il DVR, l'uso dei DPI, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di sicurezza e salute. Per ogni riunione viene redatto apposito verbale.

Art. 18 - Misure di prevenzione protezione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19

1. La gestione dell'emergenza sanitaria in corso è regolata dal Protocollo di sicurezza Covid 19 a.s. 2020/21 ossia il "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19" d'Istituto pubblicato sul sito istituzionale della scuola al link <https://iccorner.edu.it/wp-content/uploads/sites/212/PROTOCOLLO-SICUREZZA-AGGIORNATO-AL-DPCM-3-11-2020-totale.pdf>
2. Tale documento integra il DVR d'Istituto e rispetta tutte le misure indicate dal Protocollo per la sicurezza nelle scuole siglato tra Ministero dell'Istruzione e OO.SS. il 6.08.2020 ed i suoi eventuali aggiornamenti successivi.

Art. 19 - Sorveglianza sanitaria e Medico competente (MC)

1. Il dirigente scolastico individua il medico competente del lavoro che svolge la sorveglianza sanitaria obbligatoria e quella a tutela dei lavoratori fragili su richiesta del lavoratore in ragione del rischio connesso all'esposizione al Covid-19.
2. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti a sorveglianza sanitaria. Tale sorveglianza è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge (es. esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici, biologici elencati nel DPR 303/1956, nel D. Lgs. 77/1992 e integrati negli artt. 25, 38, 39 e seguenti del D. Lgs. 81/2008; esposizione all'uso prolungato dei videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni).

Art. 20 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Per quanto riguarda i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), si stabilisce il principio secondo il quale le comunicazioni inviate tramite email, sito web, registro elettronico vengono effettuate dall'Istituto con anticipo sufficiente a permetterne la lettura – da parte del personale interessato

Rene D. Renz



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

- b. Competenze specifiche;
- c. Anzianità di servizio.
- 2. L'incarico deve essere controfirmato dal docente per accettazione.
- 3. Gli incarichi sono essenzialmente di natura organizzativa e finalizzati alla gestione efficace dell'istituto (responsabili di plesso, responsabili di laboratorio, figure sensibili della sicurezza, ...).
- 4. Il compenso per incarichi è stabilito nel rispetto dei criteri definiti nella contrattazione d'istituto.

Art. 25 – Funzioni strumentali all'attuazione del PTOF

- 1. I docenti possono candidarsi all'assegnazione delle funzioni strumentali, individuate dal Collegio dei Docenti, mediante domanda corredata dalle indicazioni dei requisiti culturali e professionali.
- 2. L'attribuzione delle Funzioni Strumentali è attuata dal Dirigente Scolastico per gli ambiti individuati dal Collegio dei Docenti e del PTOF.
- 3. Il compenso dei docenti FS è a carico del relativo fondo specifico nell'ambito delle risorse del MOF.

Art. 26 – Attività aggiuntive di insegnamento

- 1. Sono programmate nel PTOF e consistono nello svolgimento di interventi didattici volti all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa. Esse possono essere:
 - a. Attività di insegnamento;
 - b. Interventi di potenziamento e/o recupero didattico, da svolgere anche in sedi diverse da quelle di normale assegnazione;
 - c. Attività di insegnamento connesse alla realizzazione di particolari progetti caratterizzati da innovazione metodologica e didattica.

Art. 27 – Supplenze, ore eccedenti, ore a disposizione, completamento di cattedra

- 1. I docenti della scuola primaria:
 - a. Oltre alle 22 ore, sono tenuti a dedicare 2 ore settimanali a incontri di coordinamento fra i docenti della classe per concordare la programmazione didattica;
 - b. In caso di orario part time, concordano con il Dirigente Scolastico se svolgere una o due ore di coordinamento, a seconda del monte orario settimanale, delle opportunità didattiche e delle esigenze dell'istituto;
 - c. In caso abbiano ore a disposizione o di potenziamento le dedicano a:
 - Assistenza in mensa;
 - Attività di supplenza e sostituzione colleghi assenti nei casi di necessità;
 - Attività alternativa all'IRC;
 - Interventi di personalizzazione (anche individualizzata) di recupero/consolidamento/potenziamento nelle classi di propria titolarità e non;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

- Altre attività deliberate dal Collegio dei Docenti;

2. I docenti di scuola secondaria, in caso abbiano ore a disposizione o di potenziamento, svolgono:
 - a. Attività di supplenza e sostituzione dei colleghi assenti nei casi di necessità, possibilmente secondo i seguenti criteri di preferenza:
 - Docente della stessa classe;
 - Docente della stessa disciplina;
 - Docente di altri corsi o di disciplina diversa.
 - b. Ora alternativa all'IRC per gruppi di alunni;
 - c. Attività di recupero, potenziamento ed insegnamento individualizzato;
 - d. Insegnamento dell'italiano come L2;
 - e. Progetti deliberati dal Collegio dei Docenti.

In mancanza di docenti a disposizione, in caso di supplenze brevi il Dirigente Scolastico seguirà i seguenti criteri:

- a. docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- b. docenti che hanno dichiarato la disponibilità ad effettuare ore eccedenti;
- c. docenti comunque in servizio, con disponibilità.

Le attività di supplenza/sostituzioni verranno retribuite entro il 31 agosto dell'anno di riferimento, subordinatamente alla disponibilità finanziaria preventivamente assegnata e/o eventuali residui disponibili.

Art. 28 – Collaborazione plurima del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre istituzioni scolastiche – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dal vigente CCNL.
2. Analogamente, il Dirigente può autorizzare docenti dell'istituto a collaborare presso altre istituzioni scolastiche.
3. Tali collaborazioni dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente dell'istituzione scolastica di appartenenza, a condizione che non comportino esoneri neanche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio e non interferiscano con gli obblighi ordinari di servizio. I relativi compensi sono a carico dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 29 – Personale docente in Didattica Digitale Integrata (DDI)

Viste le disposizioni del D.L. 22/2020 art. 2 comma 3 che prevedono in corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito della emergenza epidemiologica che il personale docente assicuri comunque le prestazioni didattiche nella modalità a distanza utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, potendo anche disporre per l'acquisto di servizi di connettività delle risorse di cui all'art. 1 comma 121 della Legge 107/2015 (**Carta del docente**);

Rene L. R. L. Alberto Mura

D. R. M.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

1. Visto il D.M. n. 89 del 07.08.2020 "Linee guida per la DDI";
2. Visto il "Piano scolastico e Regolamento per la DDI" dell'Istituzione scolastica adottato con delibera del Collegio dei docenti nella seduta del 30/09/2020 e con delibera del Consiglio d'istituto nella seduta del 12/10/2020;
3. Vista l'ipotesi di CCNI siglato il 25.10.2020 concernente modalità e criteri di erogazione della prestazione lavorativa e adempimenti connessi resi dal personale docente nella modalità di didattica digitale integrata (DDI) fino al perdurare dello stato di emergenza dovuto all'epidemia da SarsCov2 (31 gennaio 2021 salvo proroghe) in forma complementare o esclusiva qualora dovesse disporsi la sospensione dell'attività didattica in presenza, al fine di garantire la continuità del diritto all'istruzione e quale modalità complementare alla didattica in presenza nella generalità delle Istituzioni scolastiche qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale e locale con sospensione della modalità ordinaria della didattica in presenza, fermo restando il rispetto delle "Linee guida per la DDI" in merito alla particolare casistica degli alunni con disabilità al fine di garantire loro la frequenza scolastica in presenza e con riguardo agli alunni con bisogni educativi speciali;

Si elenca quanto segue:

- a. la DDI si svolge nel rispetto della libertà di insegnamento, delle competenze degli OO.CC. e dell'autonomia progettuale ed organizzativa dell'Istituzione scolastica;
- b. la DDI è svolta anche dal docente in QSA (non in malattia certificata) esclusivamente per le proprie classi ove poste anch'esse in QSA;
- c. in caso di classi in presenza e docente in QSA, la DDI è svolta dal docente in isolamento fiduciario quando si possa garantire la compresenza con altri docenti non impegnati in altre attività didattiche previste dai quadri orari;
- d. il docente assicura le prestazioni previste nelle quote orarie settimanali minime di lezione in modalità sincrona al gruppo classe o a gruppi circoscritti di alunni della classe;
- e. nell'esercizio della DDI è assicurata la riservatezza e la privacy (informazioni, dati personali, identità personale e credenziali di accesso, divieto di condivisione delle stesse e divieto di accesso alla piattaforma a persone non autorizzate, protezione da malware e attacchi informatici) intendendosi integralmente applicato il documento congiunto MI-Garante privacy "DDI e tutela della privacy";
- f. sono attivate attività di formazione del personale docente sulla DDI.

1. La Nota del Ministero Istruzione n. 2002 del 09.11.2020 riporta le seguenti indicazioni operative:

a. orario di servizio:

- il personale docente è tenuto al rispetto del proprio orario di servizio anche in caso di riduzione dell'unità oraria di lezione e alle prestazioni connesse con l'esercizio della professione docente nelle modalità previste e declinate dalla Istituzione scolastica nel Piano DDI (integrando con attività asincrona a completamento dell'orario settimanale le attività in modalità sincrona erogate al gruppo classe o a gruppi circoscritti di alunni; inserendo opportuni momenti di pausa nel corso della lezione in DDI) al fine di assicurare il raggiungimento degli



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

obiettivi di apprendimento programmati e avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline;

- per la rilevazione della presenza del personale e degli alunni è utilizzato il registro elettronico;
- le attività funzionali all'insegnamento si svolgono secondo il calendario annuale delle attività che può essere rivisto a seconda delle specifiche situazioni ferma restando la necessità di svolgere le riunioni degli OO.CC. in modalità a distanza.

b. luogo e strumenti di lavoro:

- la dirigenza scolastica adotta le disposizioni organizzative atte a creare le migliori condizioni per l'attuazione delle disposizioni normative a tutela della sicurezza e della salute della collettività e per l'erogazione della DDI all'interno della istituzione scolastica, anche autorizzando l'attività non in presenza ossia all'esterno dell'istituzione scolastica di cui è resa informativa alla RSU;
- tenuto conto che il personale di ruolo può usufruire della Carta del docente, l'Istituzione scolastica attiva le verifiche sulle effettive necessità motivate del personale a tempo determinato che possono essere assolte mediante lo strumento del comodato d'uso;
- l'istituzione scolastica garantisce la strumentazione adeguata agli alunni mediante lo strumento del comodato d'uso ponendo particolare attenzione agli alunni con BES.

c. personale docente in isolamento fiduciario (QSA):

- sulla base del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 19.10.2020 art. 4 comma 2, il docente positivo al virus posto in malattia certificata risulta impossibilitato alla prestazione lavorativa;
- per ogni altra ipotesi il Decreto sopra richiamato ed il CCNI art. 1 comma 3 disciplinano la prestazione lavorativa a distanza; la DDI sarà svolta anche dal docente in QSA o in isolamento fiduciario esclusivamente per le proprie classi, ove poste anch'esse in quarantena fiduciaria. In caso le stesse classi possano svolgere attività in presenza, il docente in QSA o in isolamento fiduciario, svolgerà la DDI laddove sia possibile garantire la compresenza con altri docenti non impegnati nelle attività didattiche previste dai quadri orari e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 28 del CCNL 2016-2018.

CAPO V – PERSONALE ATA

Art. 30 – Personale ATA – Assemblea preliminare

1. All'inizio di ogni anno scolastico, il DSGA formula una proposta di Piano Annuale delle Attività sulla base del PTOF e delle attività ivi previste.
2. Il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi generali e Amministrativi consultano il

Don L. L. Allesio

D.L.A. *A.* *D.*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

personale nel corso di un'apposita riunione indetta in orario di lavoro.

3. Il piano delle attività del personale ATA è adottato dal Dirigente Scolastico, verificatane la congruenza al POF d'Istituto.

Art. 31 – Orario di lavoro, flessibilità, turnazioni, prestazioni eccedenti l'orario di lavoro

1. L'orario di lavoro si articola in 36 ore settimanali e la sua articolazione ha, di norma, durata annuale.
2. È prevista la flessibilità dell'orario che permette sia l'anticipo che il posticipo dell'entrata e dell'uscita. Tale flessibilità non può riguardare il personale del primo turno giornaliero, in quanto deve essere garantita l'apertura dell'Istituto negli orari stabiliti e funzionali all'utenza.
3. Per la programmazione annuale delle attività funzionali all'insegnamento (consigli di classe/interclasse, commissioni, incontri con le famiglie, collegio docenti, valutazioni quadriennali, coordinamento, dipartimenti) si prevede l'entrata posticipata per coprire l'intera durata dell'attività programmata. L'orario dell'entrata posticipata deve includere mezz'ora oltre la durata prevista dell'attività funzionale. Eventuale prolungamento oltre l'orario previsto sarà considerato lavoro straordinario.
4. L'organizzazione del lavoro articolata su più turni è adottata da parte dell'istituzione scolastica per assicurare l'effettuazione di servizi legati alle attività pomeridiane, didattiche o dell'istituto. Tenuto conto, altresì, che il lavoro straordinario non può essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione delle attività, la turnazione è adottata coinvolgendo, salvo casi particolari, tutto il personale di ogni singolo profilo. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dispone lo svolgimento della turnazione identificando il personale addetto e fissandone i periodi.
5. Gli istituti della flessibilità e della turnazione possono coesistere nell'ambito dell'organizzazione dei servizi.
6. L'orario di lavoro non deve essere, di norma, inferiore alle 4 ore o superiore alle 9 ore giornaliere.
7. Qualora la prestazione di lavoro ecceda le 6 ore continuative, il personale può usufruire, a richiesta, di una pausa di almeno 30 minuti per il recupero delle energie psicofisiche e il consumo dell'eventuale pasto. La pausa è obbligatoria se l'orario continuativo eccede le 7 ore e 12 minuti.
8. I collaboratori scolastici sono organizzati in turni antimeridiani e pomeridiani. L'orario settimanale è distribuito in 5 giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, con un orario giornaliero pari a 7 ore e 12 minuti di servizio effettivo.
9. Il cambio turno viene concesso solo per motivi personali che devono essere comunicati per iscritto all'amministrazione almeno 48 ore prima, salvo casi di motivata urgenza.
10. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA e il personale interessato – procederà alla modifica dell'orario del personale.
11. Il Dirigente può disporre, inoltre, su disponibilità, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

12. Le prestazioni aggiuntive devono essere autorizzate prima della prestazione.
13. La partecipazione alle prestazioni di attività aggiuntive è regolamentata attraverso la predisposizione di un elenco nominativo del personale disponibile, possibilmente secondo il criterio della rotazione.
14. L'effettiva prestazione di attività aggiuntive oltre l'orario previsto deve essere riscontrabile dal sistema della rilevazione delle presenze. Mensilmente vengono predisposti appositi prospetti riepilogativi delle ore prestate e del personale che le ha svolte.
15. Nei pagamenti FIS relativi a incarichi di durata annuale, viene operata una riduzione in proporzione al mese per assenze di ogni tipo (malattie, aspettative, permessi) da calcolarsi a partire dal 25° giorno di assenza, anche non continuativa. Per assenze superiori ai 25 giorni verrà applicata un'ulteriore riduzione per ogni periodo di 25 giorni. Eventuali economie derivanti dalla riduzione dei compensi dovuti a cumulo di assenze andranno ridistribuite secondo criteri condivisi, in apposito incontro, con la RSU.
16. Per la sostituzione di un collaboratore scolastico verrà assegnata, per ogni giorno di assenza per motivi di salute, permesso retribuito anche per L.104/92, un'ora di straordinario (da recuperare durante i periodi di sospensione dell'attività didattica) per il riassetto del reparto del collega assente, eventualmente divisibile anche tra più colleghi.
17. Gli assistenti amministrativi sono organizzati in turni antimeridiani e pomeridiani.
18. L'orario settimanale è distribuito in 5 giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, con orari giornalieri concordati individualmente che vanno dalle ore 7.30 alle 15.00 nei turni antimeridiani, e dalle 7.30 alle 16.30.
19. L'apertura degli uffici di segreteria è programmata per un giorno alla settimana fino alle ore 16.30. Le prestazioni eccedenti l'orario di lavoro sono effettuate previa autorizzazione del DSGA sulla base delle indicazioni del Dirigente Scolastico. Le ore eccedenti potranno essere retribuite o recuperate. Il recupero delle ore eccedenti prestate dovrà tenere conto delle esigenze d'ufficio e delle eventuali assenze del personale della stessa area.
20. Qualora vi fosse per il personale destinatario degli incarichi specifici il riconoscimento delle posizioni economiche previste dal CCNL Scuola e successivi accordi, al destinatario il compenso dell'incarico specifico non verrà liquidato e l'economia risultante verrà distribuita proporzionalmente tra gli altri incarichi specifici previsti nella qualifica.

Art. 32 – Incarichi specifici

1. Il Dirigente scolastico attribuisce al personale incarichi specifici, con l'indicazione dei compiti assegnati e della relativa retribuzione aggiuntiva, su motivata proposta del DSGA.
2. Nel caso in cui risulti ingiustificato il mancato raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico svolto, è facoltà del Dirigente non corrispondere, o ridurre, il compenso, sentito il DSGA e previa acquisizione di giustificazione da parte dell'interessato.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

3. È data facoltà all'incaricato di recedere dal conferimento, con congruo preavviso.
4. L'espletamento degli incarichi deve intendersi come intensificazione dell'attività prevista dal profilo di appartenenza e svolta nel normale orario di servizio.

Art. 33 – Permessi brevi

1. I permessi orari richiesti nell'anno scolastico non devono superare il limite di 36 ore annue e la metà dell'orario giornaliero individuale di servizio. Sono autorizzati dal Dirigente Scolastico, previo parere favorevole del DSGA. La mancata concessione deve essere motivata.
2. L'interessato deve presentare richiesta scritta e motivata. Salvo cause impreviste e improvvise, i permessi vanno richiesti con almeno 3 giorni di anticipo. Qualora più dipendenti appartenenti allo stesso profilo professionale chiedano di poter usufruire nello stesso periodo di permessi, recuperi e/o ferie, in mancanza di accordo fra gli interessati, vale la data e l'ora apposta sull'istanza dall'assistente amministrativo ricevente.

Art. 34 – Ritardi

1. Si intende per ritardo l'eccezionale posticipazione dell'orario di servizio del dipendente non superiore ai 15 minuti.
2. Il ritardo deve comunque essere sempre giustificato e recuperato entro il termine dell'anno scolastico, previo accordo con il DSGA.

Art. 35 – Modalità per la fruizione delle ferie e dei recuperi

1. I giorni di ferie previsti per il personale ATA dal CCNL 19/04/2018 e spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti, anche in modo frazionato, in più periodi.
2. Le ferie spettanti al personale a tempo indeterminato, per ogni anno scolastico, devono essere godute possibilmente entro il 31 agosto di ogni anno scolastico, con possibilità di usufruire di un eventuale residuo di 5 giorni entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo per gli assistenti amministrativi e per i collaboratori scolastici, fatto salvo quanto previsto nel Piano Annuale delle Attività del Personale ATA.
3. La richiesta di usufruire di brevi periodi di ferie, durante l'anno scolastico, deve essere effettuata almeno 5 giorni prima. I giorni di ferie possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio, salvaguardando il numero minimo di personale in servizio.
4. Le ferie estive, di almeno 15 giorni lavorativi consecutivi, possono essere fruite dal 1° luglio al 31 agosto. La richiesta dovrà essere effettuata entro il 30 aprile di ogni anno, con risposta da parte dell'amministrazione entro il 31 maggio.
5. Il personale a tempo determinato usufruirà di tutti i giorni di ferie e dei crediti lavorativi maturati in ogni anno scolastico entro la risoluzione del contratto.
6. L'eventuale rifiuto del Dirigente Scolastico deve risultare da provvedimento adeguatamente motivato.
7. Elaborato il piano delle ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della domanda dovrà essere compatibile con le esigenze di servizio e, comunque, senza che il piano ferie subisca modifiche nella struttura portante. In ogni caso le pulizie generali devono essere terminate entro il 31 agosto.

(Signature) *(Signature)* *(Signature)* *(Signature)* *(Signature)*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

✉ 0415170535 - ✉ 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

Art. 36 – Collaborazione plurima del personale ATA

1. Per specifiche attività che richiedono particolari competenze non presenti nell’Istituto, il Dirigente - sentito il DSGA - può avvalersi della collaborazione di personale ATA di altre istituzioni scolastiche – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dal vigente CCNL. I relativi compensi sono a carico del bilancio dell’istituzione scolastica che conferisce l’incarico.

Art. 37 – Personale assistente amministrativo in modalità agile

1. Lo smart working determina una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa, realizzabile con l’ausilio di specifici strumenti telematici, nelle forme seguenti:
 - a) telelavoro domiciliare, che comporta la prestazione dell’attività lavorativa dal domicilio del dipendente;
 - b) altre forme del lavoro a distanza, come il lavoro decentrato da centri satellite, i servizi di rete e altre forme flessibili anche miste, ivi comprese quelle in alternanza, che comportano l’effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell’ufficio al quale il dipendente è assegnato.
2. L’orario di lavoro, a tempo pieno o nelle diverse forme del tempo parziale, rispecchia l’orario di lavoro svolto in ufficio, fermo restando che in ogni giornata di lavoro il dipendente dovrà garantire la sua reperibilità telefonica, durante il suo orario di servizio. In caso di ferie, malattia e qualunque altro tipo di assenza disciplinata dalla normativa, il lavoratore è tenuto a rispettare gli oneri di comunicazione e/o richiesta previsti.
3. Lo smart working potrà essere realizzato e mantenuto solo quando tale modalità lavorativa consenta il mantenimento del medesimo livello qualitativo e quantitativo di prestazione e di risultati che si sarebbero conseguiti presso la sede scolastica e se compatibile con le potenzialità organizzative e l’effettività del servizio erogato in particolare nel caso di svolgimento della didattica in presenza.
4. Visto il D.L. 104 del 14.08.2020 (art. 32 comma 4) che aveva previsto nella fase di emergenza epidemiologica lo smart working per il personale amministrativo del comparto scolastico solo nei casi di lockdown locale o nazionale e in tutti i casi previsti dalla normativa vigente o futura legata alla decretazione di urgenza, alla luce del DPCM 3 novembre 2020 art. 5 comma 4 lettera a), nonché della Nota dipartimentale del Ministero dell’Istruzione n. 1990 del 05.11.2020 di chiarimento, il personale amministrativo può svolgere a domanda la propria attività lavorativa, per quanto possibile, in modalità agile compatibilmente con le potenzialità organizzative e l’effettività del servizio erogato.
5. Nell’attuale situazione di emergenza e fino al 31 gennaio 2021 (salvo ulteriori proroghe) 3, tenuto conto delle disposizioni governative e ministeriali, in caso di ricorso a lavoro agile per il personale amministrativo si procede tenendo conto dei seguenti criteri prioritari:
 - a. personale fragile dichiarato temporaneamente inidoneo allo svolgimento della mansione in presenza;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “E. L. CORNER”

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

- b. personale con situazione di particolare disagio familiare documentata (figli con disabilità, figli minori, familiare convivente con disabilità e/o in situazione di fragilità...)
6. Le suddette misure condivise con le parti sociali saranno oggetto di modifica qualora intervengano accordi di contrattazione integrativa nazionale.

Art. 38 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio – Diritto alla disconnessione

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, per una migliore conciliazione tra vita lavorativa e familiare, garantendo i tempi di cura necessari a quest'ultima e tenuto conto delle esigenze di funzionamento dell'Istituto, si stabiliscono le seguenti condizioni:
 - a. Le comunicazioni di servizio vengono principalmente e ordinariamente pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico;
 - b. Le comunicazioni di servizio al personale scolastico vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle ore 7.45 alle ore 16.00 salvo emergenze tramite posta elettronica istituzionale o altro indirizzo autorizzato all'uso dal personale;
 - c. Fatte salve le urgenze comunicative legate all'attuale situazione di emergenza epidemiologica, dalle ore 19.00 alle ore 7.15 del giorno lavorativo successivo, l'Istituzione scolastica e il personale docente e non docente evitano di effettuare comunicazioni mediante cellulare, mail o social.
2. In caso di attivazione della DDI da parte delle autorità competenti al fine di contenere il rischio di contagio restano valide le precedenti condizioni.

Art. 39 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione - formazione del personale

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
3. Nell'ambito delle attività formative promosse dalla scuola e votate dagli organismi preposti, si concorda che le stesse saranno attivate solo a fronte di espressa volontà di partecipazione da parte di un numero congruo di personale interessato.
4. In merito alla partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento per il personale docente in contemporanea con le ore di insegnamento è stabilita la partecipazione massima giornaliera di due persone per plesso, subordinata comunque alla possibilità di erogare il servizio e con preavviso di almeno cinque giorni lavorativi.

Anna B. Risi *R. Alleva* *SP*

SP

DR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

Art. 40 - Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse assegnate per il corrente anno scolastico dal Ministero Istruzione attraverso la scuola capofila della rete di ambito 19, destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA e pianificate in coerenza con il PTOF.
2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 e la formazione per la prevenzione e la sicurezza da Covid assumono carattere di priorità. In assenza di fondi espressamente dedicati a detta formazione prioritaria, essa è affidata al Rspp d'Istituto, alla rete Sirvess, alla quale l'Istituto aderisce da anni, con ricorso alle risorse finanziarie disponibili a bilancio.
3. L'aggiornamento annuale di due ore per la formazione generale sulla sicurezza dei docenti è compresa nelle ore di cui all'art. 29 comma 3 lettera a) e b); per il personale ATA a recupero orario.
4. L'aggiornamento informativo sulle tematiche legate alla privacy (GDPR 676/2018) è affidato al DPO d'Istituto; la formazione del personale sulla DDI (CCNI del 25.10.2020 art. 7 commi 1) è affidata al personale interno provvisto delle specifiche competenze (Animatore Digitale); lo specifico modulo formativo sulla salute e sicurezza concernente l'uso degli strumenti tecnologici necessari allo svolgimento della DDI (CCNI del 25.10.2020 art. 7 commi 2) è affidato al RSPP. Tali attività formative sono comprese nelle ore di cui all'art. 29 comma 3 lettera a) e b).

TITOLO SECONDO - PARTE ECONOMICA

CAPO I – NORME GENERALI

Art. 41 – Risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 sono complessivamente alimentate da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR, che comprende:
 - Fondo per l'Istituzione Scolastica (FIS) disposto annualmente dal MIUR comprese le risorse di cui all'art 1 comma 126, della legge 107/2015, destinate alla valorizzazione del merito del personale docente e con Legge 160/2019 art. 1 comma 249 confluite nel FIS in favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione;
 - le risorse destinate alle funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;
 - le risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA;
 - le risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti del personale docente di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

✉ 0415170535 - ☎ 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

- le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
 - le risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti per brevi periodi;
 - eventuali residui derivanti da risorse del Fondo non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - ogni ulteriore finanziamento erogato dal MI;
 - finanziamenti derivanti da progetti nazionali e comunitari.
- b. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- c. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente;
- d. le economie dell'anno precedente.

Art. 42 – Fondi finalizzati

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino l'efficacia e l'efficienza del servizio dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati nel corso dell'anno scolastico solo per esse.
3. Per l'anno scolastico 2020/21 tali fondi finalizzati (espressi al lordo dipendente e comprensivi delle eventuali residue disponibilità anni precedenti) sono sotto riportati.

Art. 43 - Criteri generali di ripartizione delle risorse del fondo dell'istituzione scolastica

1. Per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse si conviene che la quota da assegnare al personale Docente ed ATA sia calcolata rispettivamente in proporzione del **70,00% per il personale Docente e del 30% per il personale ATA** su tutte le componenti del Fondo, previa la detrazione dell'indennità di Direzione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.
2. L'indennità di direzione spettante al DSGA si compone di una parte fissa e di una parte variabile a seconda della tipologia dell'istituzione scolastica presso la quale il DSGA presta servizio.

Pertanto la ripartizione del fondo sarà attuata secondo quanto qui di seguito indicato:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “E. L. CORNER”

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

	Importo anno scolastico 2020-21		Economie anno scolastico 2019 - 2020		Totale	
	LORDO STATO	LORDO DIPEND	LORDO STATO	LORDO DIPEND	LORDO STATO	LORDO DIPEND
RIEPILOGO DELLE VOCI CALCOLATE						
F.I.S. A.S. 2020 / 2021	56998,43	42952,84	7513,12	5661,73	64511,55	48614,57
Funzioni Strumentali	5543,91	4177,78	0,00	0,00	5543,91	4177,78
Incarichi specifici per il personale ATA	3635,76	2739,83	731,99	551,62	4367,75	3291,45
Ore eccedenti	3440,64	2592,80	893,19	673,09	4333,83	3265,89
Art. 9 Aree a Rischio	3320,81	2502,49	3531,61	2661,35	6852,42	5163,84
FONDO VAL. PERSONALE	18151,00	13678,22	7,72	5,82	18158,72	13684,04
Attività complementari di E. Fisica	1796,55	1353,84	1535,84	1157,38	3332,39	2511,22
TOTALE	92887,10	69.997,81	14213,47	10710,99	107100,57	80708,79

RIPARTIZIONE DEL FIS PER CONTRATTAZIONE

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
FIS 2020/21	56998,43	42952,84
INDENNITÀ DSGA	6909,58	5206,92
TOTALE F.I.S. a.s. 2020/2021 per contrattazione	50088,85	37745,92
QUOTA DOCENTI 70%	35062,19	26422,14
QUOTA ATA 30%	15026,65	11323,77

QUOTA DOCENTI

Lordo Stato	Lordo Dipendente
35062,19	26422,14

Alessandro S. - Alberto S. - Alessio S. - G. - M. - G. - D. - G. -



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “E. L. CORNER”

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

DOCENTI			
Economie specifiche 2019/2020 e giacenze in S.P.T.		2640,81	1990,06
TOTALE F.I.S. DOCENTI		37703,00	28412,20
Fondi ART. 9 - a.s. 2020/2021		3320,81	2502,49
Economie Fondi ART. 9 - a.s. 2019/2020		3531,61	2661,35
TOTALE FONDI ART. 9		6852,42	5163,84
F.do valorizzazione personale a.s. 2020/2021 (70%) + economie a.s.2019/20		12711,10	9578,82
Funzioni strumentali		5.543,91	4177,78
Attività complementari Educazione Fisica a.s. 2020/2021		1796,55	1353,84
Attività complementari Educazione Fisica a.s. 2019/2020		1535,84	1157,38
TOTALE Attività complementari Educazione Fisica		3332,39	2511,22
TOTALE RISORSE DOCENTI		66142,82	49843,86

QUOTA ATA	Lordo Stato	Lordo Dipendente
F.I.S. A.S. 2020 /2021	15026,65	11323,77
QUOTA ATA - 30,00%		
Economie specifiche e giacenze in S.P.T.	4872,30	3671,67
TOTALE F.I.S. A.T.A.	19898,95	14995,45
Incarichi specifici ATA + economie a.s.2019/2020	4367,75	3291,45
F.do valorizzazione personale a.s.2020/2021 (30%) + economie a.s.2019/20	5447,62	4105,21
TOTALE RISORSE A.T.A.	29714,32	22392,11

RIPARTIZIONE FIS TRA QUALIFICHE ATA

QUOTA DISPONIBILE suddivisa in 60% per i collaboratori scolastici e 40% per gli assistenti amministrativi	11323,77
Valorizzazione del personale scolastico	4105,21
Totale lordo dipendente	15428,98
Assistenti Amministrativi	6171,59

Direttore A. Almerico



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “E. L. CORNER”

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

Collaboratori scolastici	9257,39
Economie a.s. 2019-20	3671,67
	12929,06

Art. 44–Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

1. Tenuto conto delle disposizioni della L. 160/2019 che prevedono che le risorse finanziarie assegnate all’Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale per l’a.s. 2020/2021 già confluite nel Fondo MOF siano utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico e che corrispondono a €13678,22, si stabilisce che le stesse siano assegnate al 70% al personale docente ed al 30% al personale ATA.
2. Si stabilisce inoltre che le economie relative al fondo di istituto relative agli anni precedenti siano destinate ai rispettivi profili professionali dai quale dette disponibilità si sono generate.

Art. 45 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell’atto di conferimento dell’incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche la durata, il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell’effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Il dirigente scolastico individua i nominativi del personale chiamato a prestare dette attività aggiuntive nel rispetto dei seguenti criteri:
 - professionalità specifiche acquisite e tipologie funzioni;
 - equa distribuzione dei compiti e dei fondi all’interno di ogni sede scolastica;
 - disponibilità degli interessati.

Fondo di Accantonamento

È prevista la costituzione di un fondo di accantonamento.

COMPENSI PERSONALE DOCENTE

Funzioni strumentali

Le funzioni strumentali, di cui all’art. 33 del CCNL Scuola 29/11/2007, sono identificate con delibera del Collegio dei docenti, che ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari, in coerenza con il Piano dell’Offerta Formativa.

Le risorse utilizzabili, secondo quanto previsto dal comma 1 della citata norma, sono quelle complessivamente assegnate dal MI, pari ad euro 5.543,91 lordo stato/€ 4177,78 lordo dipendente.

Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 01/09/2020, ha identificato 3 funzioni strumentali e 2 sottofunzioni per presidiare altrettante aree ritenute strategiche per l’istituto ed evidenziate nell’Allegato



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

📞 0415170535 - 📲 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

1.

La suddivisione delle risorse è **calcolata in percentuale** per funzioni e sottofunzioni.

I criteri di suddivisione sono direttamente collegati a:

- obiettivi previsti nel progetto del docente;
- innovazione, ricerca e sviluppo insiti nelle attività;
- complessità delle funzioni attribuite e numero di attività previste dal progetto;
- durata degli impegni (avvio anno, quadrimestre, anno scolastico);
- complessità delle relazioni da gestire.

Sottofunzioni a supporto dei docenti Funzione Strumentale

Il docente Funzione strumentale può essere coadiuvato da un gruppo di lavoro per lo svolgimento e il coordinamento delle attività previste dal progetto. Ai docenti impegnati nei gruppi di lavoro a supporto delle FS è riconosciuto l'impegno orario previsto nel progetto se effettivamente prestato, secondo quanto specificato nell'Allegato 1.

Ripartizione del fondo

Il MOF a disposizione del personale Docente, comprensivo dell'importo da imputare ai corsi di recupero e il compenso accessorio al collaboratore del Dirigente, viene ripartito come di seguito specificato e riassunto nelle tabelle di sintesi.

A. AREA ORGANIZZATIVA art. 88, comma 2, lett. f, lett. d:

In quest'area sono ricomprese le attività aggiuntive di tipo organizzativo funzionali al perseguimento delle finalità previste nel PTOF di istituto, alla comunicazione interna ed esterna, alla gestione delle risorse umane e materiali della scuola.

Rientrano in quest'area le seguenti figure di sistema:

- **collaboratori del DS (lett. f)**
- **referenti di plesso (lett. d)**
- **coordinatori di classe/interclasse (lett. d)**
- **referenti di classe scuola primaria**
- **Presidenti e segretari del consiglio di classe/interclasse (lett. d)**
- **coordinatori dipartimenti (lett. d)**
- **responsabili aule multimediali (lett. d)**
- **referenti sicurezza (lett. d)**
- **referenti orario (lett. d)**
- **Referente INVALSI (lett.d)**
- **Referenti Covid di plesso**
- **Docenti coinvolti nel piano Ripartenza**

Il compenso attribuito a ogni figura di sistema è calcolato sulla base dell'impegno orario previsto per lo svolgimento dei compiti propri della funzione o specificati nel progetto presentato.

B. AREA DIDATTICA art. 88 comma 2 lett. k

In quest'area sono ricomprese le articolazioni del Collegio dei Docenti funzionali alla gestione del PTOF e all'ampliamento dell'offerta formativa, ivi compresi i progetti educativi deliberati dal collegio

Dave I. Riva S. Alvaro Iann... SP QB CM



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

✉ 0415170535 - ☎ 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

dei docenti. Rientrano in quest'area:

- i referenti dei progetti di ampliamento dell'offerta educativa;
- tutor docenti anno di prova;
- correttori invalsi primaria;
- referenti ed. alla salute;
- incontri vari (dislessia, mediatori, incontri per la valutazione);
- nucleo interno di valutazione;
- referente Bullismo, cyberbullismo;
- referente gruppo sportivo
- Referenti per l'Educazione Civica

C. ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO art. 88, comma 2, lett. b

- ampliamento offerta formativa (progetti)

D. AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA

1. Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

E. FONDO AREE A RISCHIO (ex art. 9 CCNL 2007)

1. Il fondo che, sulla base del progetto presentato all'USR, viene erogato all'istituto è destinato, in via prioritaria, ad attività di inclusione e alfabetizzazione degli alunni di origine migratoria già frequentanti l'istituto o neo arrivati, a incentivare la loro scolarizzazione e i buoni esiti formativi nelle aree a rischio e a forte processo immigratorio. In particolare, il fondo è utilizzato per i compensi dei docenti che realizzano progetti di integrazione scolastica degli alunni di recente immigrazione.

2. I docenti sono identificati secondo i seguenti criteri:

- pregresse esperienze di insegnamento dell'italiano come L2
- disponibilità a realizzare il progetto.

Il compenso viene corrisposto in base alla rendicontazione delle attività effettivamente svolte in fase di verifica finale. In caso di superamento del monte ore preventivato, il compenso aggiuntivo viene corrisposto compatibilmente con le risorse a disposizione.

3. Il fondo viene utilizzato anche per la retribuzione della commissione Intercultura che si occupa dell'accoglienza degli alunni stranieri (5 docenti per 2 ore ciascuno, per un totale di 10 ore).

A. Area Organizzativa

Collaboratore del dirigente scolastico

Il docente che svolge attività di collaborazione continuativa con il Dirigente scolastico ha anche compiti di sostituzione del medesimo ai sensi dell'art. 25 comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 34 del CCNL del 29/11/2007. Il compenso è riportato nell'Allegato 1.

I collaboratori del Dirigente Scolastico e le Funzioni Strumentali non possono cumulare il compenso loro attribuito con altri compensi orari per le attività di collaborazione loro specificatamente attribuite nell'assegnazione degli incarichi; sono invece ammessi ulteriori compensi per attività diverse da quelle



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “E. L. CORNER”

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

elencate nell'assegnazione e per eventuali attività aggiuntive di insegnamento.

Referenti di plesso

Il compenso forfetario lordo dipendente dei docenti che svolgono l'attività di referente di plesso viene fissato in base al numero delle classi, assegnando, di norma, 8 ore per ogni classe, come da Allegato 1.

Coordinatori di classe

Il compenso lordo dipendente dei docenti che svolgono l'attività di coordinamento dei Consigli di classe nella scuola secondaria di I grado è pari a 10 ore per i docenti coordinatori delle classi prime e seconde e a 15 ore per i coordinatori delle classi terze, come da Allegato 1.

Segretari di classe

Il compenso lordo dipendente dei docenti che svolgono l'attività di segretario dei Consigli di classe nella scuola secondaria di I grado è pari a 3 ore per docente, da Allegato 1.

Referenti di classe scuola primaria

Il compenso lordo dipendente dei docenti che svolgono l'attività di coordinamento dei team docenti nella scuola primaria è pari a 3 ore, come da Allegato 1.

Presidenti di interclasse

Il compenso lordo dipendente dei docenti che svolgono l'attività di coordinamento dei Consigli di interclasse nella scuola primaria è pari a 5 ore per i docenti presidenti, come da Allegato 1.

Segretari di interclasse

Il compenso lordo dipendente dei docenti che svolgono l'attività di segretario dei Consigli di interclasse nella scuola primaria è pari a 3 ore per docente, come da Allegato 1.

Coordinatori dipartimento

Il compenso lordo dipendente dei docenti che svolgono l'attività di coordinamento dei dipartimenti nella scuola secondaria e primaria è pari a 6 ore, come da Allegato 1.

Attività funzionali all'insegnamento di tipo organizzativo

Ai docenti responsabili è corrisposto un compenso calcolato su base oraria, derivante dall'impegno presunto e dalla complessità organizzativa del plesso, come da Allegato 1. Il compenso sarà erogato sulla base dell'impegno effettivamente prestato e dichiarato.

Referenti Covid di plesso

Il compenso lordo dipendente dei docenti che svolgono l'attività di referenti Covid di plesso è pari a 15 ore, come da Allegato 1.

Docenti coinvolti nel Piano Ripartenza

Il compenso lordo dipendente dei docenti che hanno svolto l'attività di coordinamento nel Piano Ripartenza, due per plesso, è pari a 5 ore, come da Allegato 1



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

B. Area Didattica

Referenti di progetto

I docenti referenti di progetto coordinano le attività e gestiscono le relazioni che derivano dalle azioni previste nel progetto. Ai docenti è riconosciuto l'impegno orario di 1 ora per classe per plesso, come da Allegato 1.

Tutor docenti anno di prova

I docenti - tutor forniscono azioni di consulenza e supporto didattico ai neo - immessi in ruolo. I docenti - mentore accolgono gli studenti tirocinanti dell'Università di Scienze della Formazione e li accompagnano nel loro percorso di tirocinio, come da Allegato 1

Altri Referenti per le seguenti attività:

INVALSI (REFERENTE E COORDINATORI DI PLESSO)

REFERENTE BULLISMO

REFERENTI SALUTE

REFERENTE GRUPPO SPORTIVO

PROGETTI INCLUSIONE

REFERENTI ORARIO SECONDARIE

REFERENTI COVID DI PLESSO

REFERENTI PER L'EDUCAZIONE CIVICA

INCONTRI VARI

Con impegno orario e compenso come da Allegato 1.

C. Attività aggiuntive di insegnamento

I docenti che realizzano i Progetti finalizzati all'ampliamento e all'arricchimento dell'offerta formativa e alle attività inserite nel PTOF accedono al fondo come da Allegato 1.

A tutto il personale chiamato a svolgere attività aggiuntive vengono corrisposti, compatibilmente con le risorse disponibili, i compensi previsti dalla tabella n. 5 del CCNL del 29/11/2007 dal momento della sua entrata in vigore.

D. Avviamento Alla Pratica Sportiva

Vedi Allegato 1.

E. Fondo Aree a Rischio

Vedi Allegato 1.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “E. L. CORNER”

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

ALLEGATO 1 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO DOCENTI PER INCARICHI 2020/21

Attività/ incarichi	Note	N. doc.	N. ore x doc.	Totale Ore da incentivare	Compenso orario	Imponibile lordo dip.
Collaboratore Dirigente scolastico	1	1	250	250	17,50	4.375,00
Responsabili di plesso (h. 8 per classe)	Vigonovo P. 6 classi	1	48	48	17,50	840,00
	Vigonovo S. 12 classi	1	96	96	17,50	1.680,00
	Fossò P. 13 classi	1	104	104	17,50	1.820,00
	Fossò S. 10 classi	1	80	80	17,50	1.400,00
	Galta 7 classi	1	56	56	17,50	980,00
	Tombelle 6 classi	1	48	48	17,50	840,00
	Sandon 5 classi	1	40	40	17,50	700,00
Responsabili aule multimediali	7	7	10	70	17,50	1.225,00
Referenti classi di scuola primaria	Tutti i docenti di italiano delle classi primarie	37	3	111	17,50	1.942,50
Referenti Sicurezza	6 (1 no compenso perché già retribuito come ASPP)	6	12	72	17,50	1.260,00
Referenti Progetti Primaria (h.1 per classe)	Vigonovo P. 6 classi	1	6	6	17,50	105,00
	Fossò P. 13 classi	1	13	13	17,50	227,50
	Galta 7 classi	1	7	7	17,50	122,50
	Tombelle 6 classi	1	6	6	17,50	105,00
	Sandon 5 classi	1	5	5	17,50	87,50
Presidenti Consigli di interclasse	5	5	5	25	17,50	437,50
Segretari Consigli di	5	5	3	15	17,50	262,50

Caro S. L. Alunno *mm* *(S)* *P* *D*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

interclasse						
Coordinatori di classe Fossò Sec. (classi I e II)	6	6	10	60	17,50	1.050,00
Coordinatori di classe Fossò Sec. (classi III)	4	4	15	60	17,50	1.050,00
Coordinatori di classe Vigonovo Sec. (classi I e II)	9	9	10	90	17,50	1.575,00
Coordinatori di classe Vigonovo Sec. (classi III)	3	3	15	45	17,50	787,50
Segretari Consigli di classe Fossò Sec.	10	10	3	30	17,50	525,00
Segretari Consigli di classe Vigonovo Sec.	12	12	3	36	17,50	630,00
Coordinatori di Dipartimento Sec.	7	7	6	42	17,50	735,00
Coordinatori di Dipartimento Prim.	7	7	6	42	17,50	735,00
Tutor docenti anno di prova	1	1	10	10	17,50	175,00
Referente Progetti Bullismo	1	1	20	20	17,50	350,00
Ref. Educ. alla Salute	2	2	10	20	17,50	350,00
Referenti Orario di Plesso Scuole Sec.	1 sec. Fossò - 2 sec. Vigonovo (8 hx2)	2	16	32	17,50	560,00
Referenti Covid di plesso	7	7	15	105	17,50	1.837,50
Piano Ripartenza	referenti plesso + ref.covid o ref. Sicurezza (2xplesso)	14	5	70	17,50	1.225,00
Referenti Educazione Civica	5	5	10	50	17,50	875,00
Incontri vari (incontri con équipe sanitarie per alunni certificati e non, con mediatori per alunni stranieri,...)	Massimo 2 ore	15	2	30	17,50	525,00
INVALSI	Referente d'istituto 1	1	15	15	17,50	262,50
	Referenti di plesso 7	7	3	21	17,50	367,50
Progetti Inclusione	INTERCULTURA (1x20h), DSA	4	20	80	17,50	1.400,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “E. L. CORNER”

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOV

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

✉ 0415170535 - ☎ 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

	(1x20h), GLI (2x20h)					
TOTALI	ORE NON INSEGNAMENTO			1.900		33.425,00
Ampliamento Offerta Formativa (Progetti vari)		5		50	35,00	1.750,00
Ampliamento Offerta Formativa (Progetti Continuità)		2		10	35,00	350,00
RECUPERO E POTENZIAMENTO		5		50	35,00	1.750,00
	TOTALE ORE DI INSEGNAMENTO			110		3.850,00
	TOTALI FIS IMPEGNATO			2.010,00		37.275,00
	FONDO DI RISERVA					715,82
	TOTALE FIS (max 37990,82) con bonus valorizzazione personale					37.990,82
		N. doce nti	N. ore per docente	Total Ore da incentivare	Compenso forfetario	TOTALE LORDO DIPENDENTE
Funzioni Strumentali e Sottofunzioni	AREA 1 - Innovazione Didattica e valutazione	2	0,50	580	1.160,00	1.160,00
	AREA 2 - Inclusione	2	0,50	580	1.160,00	1.160,00
	AREA 4 - Orientamento e continuità	1	1,00	580	580,00	580,00
	TOTALE Funzioni Strumentali			1.740,00		2900,00
	Sottofunzione Orientamento e continuità	6	5	30,00	17,50	525,00
	Sottofunzione Nucleo di Valutazione	3	15	43	17,50	752,50
	TOTALE Sottofunzioni					1.277,50
	TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI e SOTTOFUNZIONI					4.177,50

Alessandro S. Alunno Istruttore



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “E. L. CORNER”

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

✉ 0415170535 - ✉ 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

Avviamento alla Pratica Sportiva	ORE DI INSEGNAMENTO	2	30	60	24,87	1.492,20
						1.492,20
FONDI ART. 9	ORE DI INSEGNAMENTO	10	13	130	35,00	4.550,00
	INTERCULTURA commissione	5	2	10	17,50	175,00
						4.725,00

CAPO II - COMPENSI PERSONALE A.T.A.

Art. 46 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

- Le attività aggiuntive, svolte nell’ambito dell’orario d’obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
- Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all’orario d’obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 47 - Incarichi specifici

- Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all’art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
- Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a riconoscere la particolare complessità di singoli incarichi, con decisione assunta dal dirigente, su proposta del DSGA.

Le risorse per incarichi specifici Ata assegnati per il corrente a.s.2020/21 per € 2739,83 insieme alle economie a.s.2019/20 per € 551,62 viene così suddiviso:

- € 1471,45 per il personale amministrativo;
- € 1820,00 per i collaboratori scolastici.

- In base al PTOF e alla complessità della scuola, risulta necessaria l’attribuzione dei seguenti incarichi specifici al personale non titolare dell’art. 2.
- La quota spettante agli **assistenti amministrativi** è corrisposta in base alle specifiche funzioni di coordinamento tra aree e all’interno delle aree stesse. Le aree identificate:
 - area personale;
 - area alunni.
- La quota spettante ai **collaboratori scolastici** è suddivisa, in base alle disponibilità dichiarate e alle competenze dimostrate, tra il personale che non beneficia dell’art. 2 con i seguenti compiti:
 - assistenza alunni con disabilità;
 - primo soccorso.

Eventuali modifiche di posizione economica, che comportino variazioni (attribuzione retrodatata dell’art. 2) e quindi un esubero del fondo, determineranno la ridistribuzione dell’esubero tra il

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"**

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOV

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

personale interessato.

INCARICHI SPECIFICI A.S. 2020/21 con economie a.s.2019/20 (3291,45)	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (1471,45)	COLLABORATORI SCOLASTICI (1820,00)

Allegato 2 - Incarichi specifici a.s.2020/21

C.S.	(collaboratori di tutti i plessi per assistenza alunni con disabilità e organizzazione interventi di primo soccorso)	14	130,00	1.820,00
TOTALE C.S.				1820,00
A.A.	Sito WEB, Amministrazione Trasparente	1	371,45	371,45
A.A.	Area personale (ricostruzioni carriera)	1	125,00	125,00
A.A.	Area personale (verifiche graduatorie e supporto docenti ed Ata per gestione fascicolo personale)	4	150,00	600,00
A.A.	Coordinamento area gestione amministrativo/contabile	1	225,00	225,00
A.A.	Coordinamento ufficio personale	1	150,00	150,00
TOTALE A.A.				1.471,45
TOTALE COMPLESSIVO C.S. + A.A.				3291,45

Attività aggiuntive D.S.G.A.

Il Direttore Amministrativo è compensato, per attività aggiuntive, in base all'art. 89 del CCNL



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

29/11/2007 sostituito dall'art. 3 sequenza contrattuale 28/05/2008, connesse a progetti finanziati dalla UE, Enti o istituzioni pubblici e privati da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al FIS. A carico del FIS resta la parte variabile dell'indennità di direzione spettante.

Prestazione di intensificazione e ore aggiuntive all'orario d'obbligo

Considerata la richiesta da parte di tutti i collaboratori scolastici di poter recuperare, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, le eventuali ore aggiuntive prestate in eccedenza all'orario d'obbligo per sostituzione dei colleghi assenti, il DS, sentito il D.S.G.A., identifica le seguenti intensificazioni delle prestazioni aggiuntive necessarie alla miglior organizzazione delle attività scolastiche e al supporto delle iniziative e dei progetti previsti dal P.O.F. Per gli assistenti amministrativi viene accantonato un importo di € 768,50, pari a 53 ore.

Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art.88, comma 2, lett. e)

Collaboratori scolastici: sostituzione colleghi assenti, flessibilità oraria, piccola manutenzione, collaborazioni particolari con i docenti, miglioramento offerta formativa, disponibilità ad aperture scolastiche, ecc. (importo comprensivo delle economie a.s.2019/20 per € 3.671,67 (si veda All. 2)): **€ 12.925,00**

Assistenti Amministrativi: complessità amministrativa, gestione fascicolo giuridico personale, Passweb, sistemazione straordinaria archivio, sistemazione straordinaria inventario e cognizione beni, miglioramento dell'offerta formativa, ecc. (si veda All. 2): **€ 6.169,50**

Allegato 2 – Incarichi aggiuntivi Ata - a.s. 2020-21

PROFILO	Attività/incarichi	N. Dip.	Compenso forfetario pro capite	Totale compenso
C.S.	Sostituzione colleghi assenti	20	100,00	2000,00
C.S.	Disponibilità igienizzazione straordinaria BONUS	8	307,50	2460,00
C.S.	Flessibilità oraria	15	125,00	1875,00
C.S.	Piano di ripartenza a.s.2020/21	11	165,00	1815,00
C.S.	Servizio supporto attività amministrativo-didattica (uso fotoc., cura Albo, allestimento ambienti, accoglienza alunni stranieri)	18	100,00	1800,00
C.S.	Piccola manutenzione	7	50,00	350,00
C.S.	Piccola manutenzione straordinaria	2	170,00	340,00
C.S.	Disponibilità ad aperture straordinarie e pulizia locali	14	100,00	1400,00
C.S.	Servizio esterno (posta)	1	85,00	85,00
C.S.	Assistenza alunni con disabilità	8	100,00	800,00

Dono il 10/06/2020 *L. Allevi* *4* *AS*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “E. L. CORNER”

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

✉ 0415170535 - ✉ 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

	grave			
TOTALE				12925,00
A.A.	Complessità amministrativa	6	300	1800
A.A.	Supporto registro elettronico alunni - Sistemazione archivio	2	200	400
A.A.	Sistemazione fascicoli personali doc/ata	2	200	400
A.A.	Sistemazione archivio	1	260	260
A.A.	Sistemazione straordinaria inventario: ricognizione beni	1	200	200
A.A.	disponibilità - BONUS	3	547	1641
A.A.	Supporto progetti	1	100	100
A.A.	Sistemazione archivio, uso Duplicatore per plessi, attività esterna (posta, banca, plessi, comuni...)	1	200	200
A.A.	Supporto attività contabile (AVCP, UNIEMENS...)	1	150	150
A.A.	Supporto ufficio personale - Procedure nuova passweb	1	100	100
A.A.	Settore acquisti MEPA, gare etc	1	150	150
A.A.	accantonamento per orario straordinario a consuntivo	4	53	768,50
Totali				6169,50
			TOTALE ATA	19094,50

TITOLO III - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 48 – Clausola di salvaguardia finanziaria

- Il presente contratto collettivo è corredata da prospetti contenenti la quantificazione degli oneri nonché l'indicazione della copertura complessiva per l'intero periodo di validità contrattuale, prevedendo con apposite clausole la possibilità di prorogare l'efficacia temporale del contratto (art. 1, comma 3 del presente contratto).
- In caso di accertata esorbitanza dei limiti di spesa è sospesa l'esecuzione parziale o totale del presente contratto (D. LG. 165/2001, art. 48 – comma 3).
- Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente.

Renzo Riva & Aluni

John M

37



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 49 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere esplicativi preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Sono parte integrante del presente Contratto integrativo i seguenti Allegati:

- Nota MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020;
- Allegato 1;
- Allegato 2.

IL PRESENTE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA VIENE
LETTO E SOTTOSCRITTO PER ACCETTAZIONE

Fossò,

Per la parte pubblica la Dirigente scolastica:
prof.ssa Alessandra Mura

Per la parte sindacale:

docente LUCIANA RIATO (CISL SCUOLA)

docente MICHELE QUAGLIATO (CISL SCUOLA)

docente CLARA ASSUNTA FINI (UIL SCUOLA)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “E. L. CORNER”

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

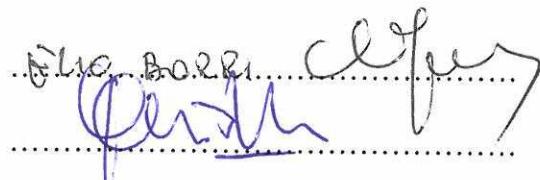
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

I rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del contratto:

FLC-CGIL


FLC CGIL

CISL Scuola


CISL

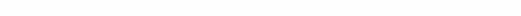
UIL Scuola RUA


UIL RUA

SNALS-CONFALS


SNALS CONFALS

GILDA-UNAMS


GILDA UNAMS

