



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

☐ 0415170535 - ☐ 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

Prot.n.7626/I.4

Fossò, 30/06/2025

All'Amministrazione

Trasparente

Agli Atti

OGGETTO: DECRETO DI ADOZIONE DEL MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E SUOI ALLEGATI (MASSIMARIO DI CONSERVAZIONE E SCARTO, TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE)

Il Dirigente Scolastico

VISTI i sotto riportati provvedimenti

D.P.R. 445/2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di
e ss mm documentazione amministrativa (TUDA);

D.Lgs. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della
e ss mm legge 6 luglio 2002, n. 137;

Linee Guida AgID Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei
documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n.
407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con
Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il
1° gennaio 2022);

L. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto
di accesso ai documenti amministrativi;

D.Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali;
e ss mm

D.Lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale (CAD);
e ss mm



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

☐ 0415170535 - ☐ 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

- DPCM del 22 febbraio 2013** Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;
- DPCM del 21 marzo 2013** Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;
- Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS)** Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;

ESAMINATA LA DOCUMENTAZIONE trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.12.2021

DISPONE L'ADOZIONE

- del MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI del 29/12/2021, versione aggiornata al 30/06/2025;
- dell'allegato MASSIMARIO DI CONSERVAZIONE;
- dell'allegato TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alessandra Mura