

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOTTA ROCCO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2002-2007**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Normando – Castel San Giorgio (SA)  
• Tipo di azienda o settore Studio Commerciale  
• Tipo di impiego Tirocinante Consulente del lavoro  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione di pratiche fiscali e del lavoro
  
- Date (da – a) **2007-2016**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR  
• Tipo di azienda o settore Personale ATA  
• Tipo di impiego Collaboratore Scolastico  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **2016-2018**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR  
• Tipo di azienda o settore Personale ATA  
• Tipo di impiego Assistente Amministrativo  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **2018-2020**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR  
• Tipo di azienda o settore Personale ATA  
• Tipo di impiego Assistente Amministrativo  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **2020/2021**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	I.C. "E.L.Corner" di Fossò  Personale ATA INCARICO DI DSGA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<b>2021/2022</b> I.C. "E.L.Corner" di Fossò  Personale ATA INCARICO DI DSGA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<b>2022/2023</b> I.C. "E.L.Corner" di Fossò  Personale ATA INCARICO DI DSGA
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li></ul>	<b>02/07/2001</b> I.T.C."MATTEO DELLA CORTE" – CAVA DEI TIRRENI (SA)  RAGIONERIA  DIPLOMA DI RAGIONERIA – VOTO 70/100
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li></ul>	<b>27/02/2007</b> MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – SEZIONE DI NAPOLI  Gestione ed amministrazione del personale. Attività di consulenza del lavoro  Abilitazione Consulente del Lavoro
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul></li></ul>	<b>27/10/2011</b> UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO  LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE 91/110
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul></li></ul>	<b>25/03/2015</b> UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO  LAUREA MAGISTRALE IN CONSULENZA E MANAGEMENT AZIENDALE – 100/110

**CAPACITÀ E**

**COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

elementare

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ D'INTEGRARSI E LAVORARE IN GRUPPO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

AMBIENTI OPERATIVI: WINDOWS, SOFTWARE GESTIONALI, TRA CUI QUELLI DELLA DITTA ARGO SOFTWARE (PACCHETTI BILANCIO, EMOLUMENTI, PERSONALE, INVENTARIO ED ALTRI)

PACCHETTO OFFICE (WORD/EXCEL) CAPACITÀ DI ACCEDERE AD INTERNET GESTENDO AGEVOLMENTE L'USO DELLA POSTA ELETTRONICA, RICERCA INFORMAZIONI E RICERCHE COMPLESSE. USO DI SITI WEB ATTINENTI ALLA TIPOLOGIA DI LAVORO (AGENZIA DELLE ENTRATE, M.I.U.R., ACQUISTI IN RETE, SPORTELLI UNICI PREVIDENZIALI, ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, PIATTAFORME MINISTERIALI VARIE).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE  
INDICATE.

INCARICO DI COLLABORAZIONE PER FORMAZIONE PERSONALE DI SEGRETERIA PER PRATICHE PASSWEB PER LA SISTEMAZIONE DELLE POSIZIONI DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA – IPSSAR MUSATTI DI DOLO ANNO SCOLASTICO 2019/2020.

CORSO DI FORMAZIONE “LA NUOVA PASSWEB, DALLA TEORIA ALLA PRATICA” CON L'ASSOCIAZIONE SINDACALE CISL SCUOLA VENEZIA – ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

CORSO DI FORMAZIONE “LA NUOVA PASSWEB, DALLA TEORIA ALLA PRATICA” CON L'ASSOCIAZIONE SINDACALE CISL SCUOLA TREVISO – ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

INCARICO DI COLLABORAZIONE PER FORMAZIONE PERSONALE DI SEGRETERIA PER PRATICHE PASSWEB PER LA SISTEMAZIONE DELLE POSIZIONI DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA – IPSSAR MUSATTI DI DOLO (VE) ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

INCARICO DI COLLABORAZIONE PER FORMAZIONE PERSONALE DI SEGRETERIA PER PRATICHE PASSWEB PER LA SISTEMAZIONE DELLE POSIZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA – I.C. GIOVANNI XXIII – PIANIGA (VE) ANNO 2020/2021.

INCARICO DI COLLABORAZIONE PER FORMAZIONE PERSONALE DI SEGRETERIA PER PRATICHE PASSWEB PER LA SISTEMAZIONE DELLE POSIZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA – I.I.S SCARPA MATTEI – SAN DONÀ DI PIAVE (VE) ANNO 2021/2022.

INCARICO DI COLLABORAZIONE PER FORMAZIONE PERSONALE DI SEGRETERIA PER PRATICHE PASSWEB PER LA SISTEMAZIONE DELLE POSIZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA – I.C. TONIATTI – FOSSALTA DI PORTOGRUARO (VE) ANNO 2021/2022.

CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE PER AVVISO PON 20480/2021 CABLAGGIO RETI – A.S.2021/22 - I.C.“E.L.CORNER” DI FOSSÒ (VE).

CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE PER AVVISO PON 28966/2021 DIGITAL BOARD A.S.2021/22 - I.C.“E.L.CORNER” DI FOSSÒ (VE).

CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE PER AVVISO PON 4395/2018 INCLUSIONE SOCIALE SECONDA ANNUALITÀ - A.S.2021/22 - I.C.“E.L.CORNER” DI FOSSÒ (VE).

CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE PER AVVISO PON 9707/2021 APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ - A.S.2021/22- I.C.“E.L.CORNER” DI FOSSÒ (VE).

CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE PER AVVISO PON 50636/2021 EDUGREEN A.S.2021/22 - I.C.“E.L.CORNER” DI FOSSÒ (VE).

CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE PER AVVISO PON 33956 APPRENDIMENTO, SOCIALITÀ E ACCOGLIENZA - A.S.2021/22 - I.C.“E.L.CORNER” DI FOSSÒ (VE).

INCARICO DI COLLABORAZIONE PER FORMAZIONE PERSONALE DI SEGRETERIA PER PRATICHE PASSWEB PER LA SISTEMAZIONE DELLE POSIZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA – I.C. GIOVANNI XXIII – PIANIGA (VE) ANNO 2022/2023.

CORSO DI FORMAZIONE “LA NUOVA PASSWEB, DALLA TEORIA ALLA PRATICA” CON L’ASSOCIAZIONE SINDACALE CISL SCUOLA TREVISO – ANNO SCOLASTICO 2022/2023.

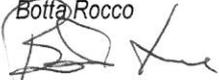
CORSO DI FORMAZIONE “LA NUOVA PASSWEB, DALLA TEORIA ALLA PRATICA” CON L’ASSOCIAZIONE SINDACALE CISL SCUOLA VERONA – ANNO SCOLASTICO 2022/2023.

CORSO DI FORMAZIONE “LA NUOVA PASSWEB, DALLA TEORIA ALLA PRATICA” CON L’ASSOCIAZIONE SINDACALE CISL SCUOLA VENEZIA – ANNO SCOLASTICO 2022/2023.

*Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall’interessato nel presente CV corrispondono al vero.*

*Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

Pianiga, 10/05/2023

Botta Rocco  


Curriculum vitae di  
BOTTA ROCCO