



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “E. L. CORNER”

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it



Ministero dell’Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Prot.n 10410/C14H

Fossò, 07/12/2021

**Agli interessati
All’Albo
Al sito web
Agli atti**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

CNP: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-26

CUP: G99J21007910006

AVVISO INTERNO DISPONIBILITÀ ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 14/12/2020 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOV
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 01/02/2021, con le quali è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot.n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 per la realizzazione del progetto PON presentato da questo Istituto “AZIONE: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-26 per un importo di € 83.173,40”;

VISTO il decreto prot.n. 8785/C14H del 08/11/2021 di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto;

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno n.1 assistente amministrativo di supporto per la gestione delle attività amministrative e contabili nell'ambito del progetto PON FSE di cui sopra

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL PROGETTO

Art. 1: Attività e compiti delle Figure di supporto richieste.

La figura si occuperà di:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.

Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione gli assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato disponibili all'effettuazione di ore di straordinario. Per la selezione degli aspiranti si procederà secondo l'ordine dei seguenti criteri:

- 1) precedenza per il personale in servizio a cui è stata riconosciuta la 2^a posizione economica a seguito di esito favorevole della frequenza di un apposito corso di formazione;
- 2) precedenza per il personale in servizio a cui è stata riconosciuta la 1^a posizione economica a seguito di esito favorevole della frequenza di un apposito corso di formazione;
- 3) precedenti esperienze nella gestione amministrativo contabile di progetti PON;
- 4) maggiore anzianità di servizio.

Art.3: Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro le ore 12.00 del giorno 22/12/2021** al seguente indirizzo: veic86500e@istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSO e VIGONOV
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W

0415170535 - 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it



Ministere dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art.4: Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione Tecnica appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso i criteri su indicati stabiliti.

L'incarico sarà attribuito, a un numero massimo di n.1 assistente amministrativo per un massimo di 35 ore, anche in presenza di una sola adesione rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 5: Incarichi e compensi

Il compenso sarà rapportato a quello spettante dal CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 6 (€ 14,50 lordo dipendente per ciascuna ora per l'assistente amministrativo).

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La figura di supporto interno che si aggiudicherà l'incarico dovrà rendersi disponibile per un incontro con il Dirigente Scolastico, in cui concorderà il numero di ore di attività da effettuarsi.

Le attività, connesse all'attuazione del PON, devono essere svolte oltre il proprio orario di lavoro e risultare da apposito registro.

Art. 6 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.iccorner.edu.it.

Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003 e quelli spettanti dal GDPR 679/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Mura

