Modulo di candidatura per interpello O.M. 27/2026 con tabella di valutazione dei titoli

---

Oggetto: Istanza di candidatura all'interpello per conferimento di supplenza fuori graduatoria d'istituto

Al Dirigente Scolastico
I.C. "E.L. Corner"
Viale caduti di via Fani, 8 – 30030 Fossò VE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____, residente a _____, in Via _____, n. ____, Codice Fiscale _____, recapito telefonico _____, e-mail _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la supplenza relativa alla classe di concorso ADEE presso l'Istituto in intestazione, come indicato nell'avviso pubblico allegato.

A tal fine dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di non essere stato dispensato dal servizio ai sensi dell'articolo 439 del D.lgs. n. 297/1994 per mancato superamento del periodo di prova
- di non essere stato dispensato dal servizio per incapacità didattica ai sensi dell'articolo 512 del D.lgs. n. 297/1994
- di essere cittadino italiano o dell'Unione europea e, in tal caso, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 al 1° settembre 2026
- di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di non essere temporaneamente inabilitato o interdetto, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione
- di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere incorso nella sanzione disciplinare del licenziamento con o senza preavviso, ovvero della destituzione
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del personale docente
- di non essere dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale
- di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui al Decreto Legislativo 31 dicembre 2012 n. 235

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali
- di non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ovvero di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio
- di essere consapevole di essere ammesso nelle graduatorie con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione
- di non essere già in possesso di un contratto a tempo determinato;
- di non essere già stato individuato quale destinatario di una supplenza e, nelle more della presa di servizio, non risulta ancora in possesso del relativo contratto;
- di non essere stato assunto a tempo determinato sui posti comuni della scuola secondaria sulla base delle procedure di cui ai DD.DD.GG. n. 2575 del 2023, n. 3059 del 2024 o n. 2939 del 2025, cui ha preso parte senza essere in possesso dell'abilitazione;
- di non essere destinatario dei contratti a tempo determinato finalizzati al ruolo di cui all'articolo 4, commi 3 e 8, del Decreto ministeriale 6 giugno 2024, n. 111;
- di non essere destinatario delle conferme su posto di sostegno di cui all'articolo 13 dell'Ordinanza ministeriale.
- di essere consapevole che l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti di ammissione o per i quali sia accertata la sussistenza di una delle condizioni ostative di cui all'O.M. n. 27 del 16/02/2026
- di non avere procedimenti penali pendenti, in Italia e/o all'estero, ovvero di avere pendenti i seguenti procedimenti: _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____
- di non avere riportato condanne penali (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono) in Italia e/o all'estero, ovvero di aver riportato le seguenti condanne _____
- di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace.

Dichiara a tal fine di possedere i seguenti titoli e requisiti:

1. Possesso dell'abilitazione per la classe di concorso (per il sostegno: possesso della specializzazione)
2. Possesso dei titoli necessari per l'iscrizione nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze
3. Possesso di titoli di studio affini a quelli previsti al precedente punto 2
4. A parità di ordine di priorità, la supplenza sarà conferita all'aspirante che abbia già prestato servizi di insegnamento, preferibilmente per la medesima tipologia di posto.

Criterio di Valutazione	Punteggio	Punteggio autodichiarato
1 Classe di concorso ADEE Specializzazione	• 10 punti: specializzazione sul sostegno o altra specializzazione pertinente. • 5 punti: specializzazione non direttamente collegata, ma rilevante. • 0 punti: nessuna specializzazione.	
2 Eventuali specializzazioni	• 6 punti: specializzazione sul sostegno o altra specializzazione pertinente. • 3 punti: specializzazione non direttamente collegata, ma rilevante.	

	• 0 punti: nessuna specializzazione.	
3 Titoli per l'iscrizione nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze (O.M. 27/2026)	• 6 punti: titolo in fase di conseguimento (Scienze della formazione primaria), prossimo alla conclusione (ad es. entro l'anno accademico) o altri titoli idonei. • 3 punti: titolo in fase di conseguimento con iscrizione al 3° anno. • 0 punti: nessun titolo idoneo.	
4 Titoli di studio affini a quelli previsti al precedente punto 2	• 7 punti: titolo di studio di livello equivalente (lauree a ciclo unico, quadriennali, quinquennali, specialistiche, magistrali), ma non specifico (Laurea magistrale in Psicologia e in Pedagogia). • 3 punti: titolo di studio affine o parzialmente idoneo (Laurea triennale in Scienze dell'Educazione, in Psicologia, …). • 2 punti: altro titolo di studio (Laurea a ciclo unico, quadriennali, quinquennali, specialistiche, magistrali o triennali). • 1 punto: iscrizione al 2° anno Scienze della formazione primaria.	
5 Aver già prestato servizio su posto comune/di sostegno in istituzioni scolastiche (indicare gli anni scolastici di riferimento)	● 10 punti: più di 5 anni di servizio. ● 6 punti: da 4 a 5 anni di servizio. ● 3 punti: da 2 a 3 anni di servizio. ● 1 punto: 1 anno di servizio. ● 0 punti: nessun servizio prestato. Per il riconoscimento di un anno di servizio, verranno conteggiati nell'a.s. di riferimento i servizi di durata pari ad almeno 7 mesi; non saranno conteggiate le supplenze brevi. Anni scolastici: ……..	

Totale punteggio autodichiarato: _____ punti.

Allega alla presente, pena l'esclusione dalla procedura:
1) Curriculum in formato europeo, riportante i titoli e le esperienze professionali dichiarate, debitamente sottoscritto
2) Copia del proprio documento di identità in corso di validità

Luogo e data, _____

Firma

_____

2) Informativa privacy e consenso per il trattamento dei dati personali

INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
RELATIVA ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PERSONALE DIPENDENTE.

L'Istituto Comprensivo Elena Lucrezia Corner, per espletare le sue funzioni istituzionali deve acquisire, o già detiene, informazioni che La riguardano, inclusi quei dati che il Regolamento UE 2016/679 e la normativa nazionale vigente definiscono personali.



Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Elena Lucrezia Corner, con sede in Viale Caduti di Via Fani, 8 - 30030 Fossò (VE) nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante pro tempore.



Responsabile Protezione dei Dati
Il Responsabile della Protezione dei dati è la Gemini Consult Srl raggiungibile ai seguenti contatti: Tel.: 0422/877411. Mail: rpd@legalmail.it.



Finalità del trattamento
I dati personali forniti alla presente Istituzione scolastica, anche raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito e le sue articolazioni periferiche, saranno trattati soltanto nell'ambito delle finalità istituzionali ovvero quelle relative al perfezionamento dell'assunzione del personale dipendente, ed alla successiva gestione del rapporto di lavoro, e per lo svolgimento delle attività ad esse strumentali e connesse, così come definite dalla vigente normativa di settore.

Nello svolgimento dei suoi compiti istituzionali la presente Istituzione scolastica tratta dati personali di natura comune (quali ad esempio dati anagrafici, numeri telefonici, dati di identificazione elettronica, dati contenuti in documenti relativi alla carriera lavorativa), e, per il perseguimento di specifiche finalità istituzionali - quando espressamente previsto dalla normativa di settore - dati personali appartenenti alle categorie particolari (quali ad esempio le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, le convinzioni religiose, i dati sullo stato di salute) e dati personali relativi a condanne penali e reati (ai fini della verifica dell'insussistenza di cause ostative all'assunzione).

La raccolta e la registrazione dei dati personali avverranno per scopi determinati, espliciti e legittimi e con modalità compatibili con tali scopi, nell'ambito del trattamento necessario per il funzionamento dell'Istituzione scolastica. In modo esatto e se necessario con gli opportuni aggiornamenti. In modo che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità di raccolta. In modo che la loro conservazione sia funzionale al periodo di tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati secondo la normativa vigente relativa alla conservazione degli atti amministrativi statali.

I dati personali possono essere trattati con l'ausilio di strumenti sia cartacei che telematici, o comunque atti a registrare e memorizzare i dati stessi, e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.



Base giuridica del trattamento
Il trattamento dei dati personali, inclusi quelli appartenenti alle categorie particolari e a condanne penali e reati, è necessario per la gestione del rapporto di lavoro e per adempiere a specifici obblighi o compiti previsti dalla legge o dal diritto dell'Unione o degli Stati membri. Il trattamento è, inoltre, lecito quando sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita la presente Istituzione scolastica.



Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali richiesti, ed il loro conseguente trattamento, sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa vigente; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del contratto di lavoro subordinato.



Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati

I dati personali raccolti potranno essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti appartenenti alla presente Istituzione scolastica:

- dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici, esplicitamente autorizzati al trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati a:

- professionisti e società esterne, designati quali Responsabili del trattamento, al fine di svolgere servizi di varia natura. L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile, agli aventi diritto, a mera richiesta, presso la sede della presente Istituzione scolastica;
- altri soggetti pubblici o privati qualora ciò sia necessario per l'adempimento di obblighi di legge o di regolamento o derivanti da atti amministrativi generali e dalle ulteriori previsioni applicabili in materia.



Conservazione e trattamento

I dati personali saranno trattati presso gli archivi della presente istituzione scolastica per tutta la durata del rapporto tra il dipendente e la scuola e per l'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge. In ogni caso i dati personali sono conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle "Linee guida per gli archivi delle istituzioni scolastiche" e dal "Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche", redatti dal Ministero per i Beni e le attività Culturali - Direzione Generale per gli Archivi.



Trasferimento dei dati personali

I dati personali non vengono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea; l'eventuale utilizzo di soluzioni tecnologiche che comporti il trasferimento di dati personali verso paesi terzi non europei potrà avvenire esclusivamente in presenza di decisioni di adeguatezza e/o di garanzie adeguate sempre a condizione che gli interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi, oppure a condizione che si ricada, di volta in volta, in una delle specifiche deroghe previste dalla normativa.



Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituto Comprensivo Elena Lucrezia Corner, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza all'Istituto Comprensivo Elena Lucrezia Corner è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati.



Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, o dalla normativa nazionale vigente, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali o di adire le opportune sedi giudiziarie.



Fonte dei Dati Personali

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti presso l'Interessato e, ove previsto, acquisiti da fonti accessibili al pubblico, da altre Amministrazioni dello Stato, o da altri soggetti, pubblici o privati, con i quali la presente Istituzione scolastica coopera per l'assolvimento dei propri obblighi istituzionali.

Consenso
Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite con l'informativa di cui sopra,
ACCONSENTE
al trattamento dei propri dati personali per le finalità e con le modalità indicate.

Data: _____

Firma: _____