



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “E. L. CORNER”

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8
Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W
☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

Registro contratti n.6/2022-2023

Fossò, 01/09/2022

CONTRATTO INCARICO MEDICO COMPETENTE DEL LAVORO
(ai sensi del D.lgs. 81/2008 di cui all'art. 2 c. 1 lettera h e ss.mm.ii)
CIG: ZAA3770D20

TRA

l'Istituto Comprensivo Statale “E. L. Corner” di Fossò (VE) rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Mura Alessandra, Dirigente Scolastica, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale “E. L. Corner” (C.F.90159780270)

E

la Dott.ssa Giraldo Monica per conto della Società di servizi SALUTE & LAVORO SAS (Partita IVA/C.F. 01298010297) aggiudicataria dell'appalto.

PREMESSO

- quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante <<Codice dei contratti pubblici>>, come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- visto l'avviso di indagine di mercato per il reclutamento di personale esperto prot.n.3894/C14H del 10/05/2021;
- visti il verbale di esame delle domande pervenute prot.n.4195/C14H;
- vista la determina di aggiudicazione prot.n.4393/C14H del 25/05/2021;
- visto il preventivo pervenuto prot. n. 165/2022 del 07/07/2022 della ditta Salute & Lavoro srl che conferma la disponibilità al servizio richiesto

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di appalto di servizi, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole per un anno, con decorrenza dall' 1 settembre 2022 e termine il 31 agosto 2023.

Art. 1 – La Dott.ssa Giraldo Monica, individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito *curriculum vitae* depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale, consistente nello svolgimento delle prestazioni richieste previste dal D. Lgs. n. 81/2008 e D. Lgs. n. 106/2009 in particolare:

1. collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, anche secondo quanto previsto dalle norme anti contagio determinate dalla situazione epidemiologica dovuta al COVID 19, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Dovrà collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di “promozione della salute”, secondo i principi della responsabilità sociale;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. L. CORNER"

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8
Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W
☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

2. *programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;*
3. *istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso la sede di questo istituto;*
4. *consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e di cui al Reg. UE n. 2016/679 (GDPR), con salvaguardia del segreto professionale;*
5. *consegnare al datore di lavoro, alla cessazione del rapporto di lavoro, la copia della cartella sanitaria e di rischio e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria del lavoratore cessato dal servizio verrà custodita presso la sede dell'Istituto per 10 anni;*
6. *fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e fornire, altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;*
7. *informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare una copia della documentazione sanitaria;*
8. *comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;*
9. *visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; comunicare l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi (DVR);*
10. *partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori, i cui risultati gli sono forniti con tempestività, ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.*
11. *effettuare gli accertamenti sanitari presso un locale sito all'interno della sede di questo Ufficio;*
12. *partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;*
13. *garantire la formazione (incluso aggiornamento) ai sensi del D.M. 388/2003 del personale interno;*
14. *attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro, in special modo per quanto riguarda l'applicazione delle vigenti normative in materia di prevenzione anti-Covid19.*

Art. 2 – L'Istituto Comprensivo "E. L. Corner", a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal professionista, si impegna a corrispondere alla società, il costo base di € 1000, IVA esclusa; le prestazioni sanitarie saranno liquidate a parte, come da tariffario del professionista allegato alla candidatura prot.n.4017 del 13/05/2021, e come confermato da preventivo pervenuto n°165/2022 del 07/07/2022 dalla ditta Salute e Lavoro snc entro 30 gg. dal termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale sulle attività svolte e della notula/fattura elettronica.

Art. 3 – In caso di parziale adempimento alle prestazioni sarà corrisposto soltanto il pagamento di quanto regolarmente eseguito.

Art. 4 – In caso di accertato mancato adempimento alle prestazioni, l'Istituzione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, senza alcuna corresponsione economica, mediante l'invio di lettera raccomandata al recapito indicato nel presente contratto. Ciò pregiudicherà un nuovo affidamento di incarico alla medesima Società, nella persona del medesimo professionista, per il successivo anno scolastico.

Art. 5 – Qualora, ai sensi dell'art 71, comma 1 D.P.R. 445/2000, si accerti la falsità delle dichiarazioni rese al momento della partecipazione all'indagine di mercato e/o della stipula del contratto, l'Istituzione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, corrispondendo il pagamento solo con



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “E. L. CORNER”

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8
Scuole Primarie e Secondarie di I grado - COMUNI di FOSSÒ e VIGONOVO
Codice Fiscale 90159780270 - Codice Scuola VEIC86500E - CUF: UFUT2W
☎ 0415170535 - 📠 041466405

Email veic86500e@istruzione.it PEC: veic86500e@pec.istruzione.it Web www.iccorner.edu.it

riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'autore della dichiarazione mendace verrà, inoltre, denunciato all'autorità giudiziaria.

Art. 6 – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Comprensivo “E. L. Corner” provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla sola copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Art. 7 – Ai fini dello svolgimento dell'attività professionale per conto dell'Istituzione scolastica, il professionista può venire di volta in volta a conoscenza di alcuni dati, qualificati dalla normativa come “personali”, nei limiti necessari per il corretto svolgimento del suo incarico professionale. Il prestatore d'opera si impegna a trattare tali dati secondo le prescrizioni del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo n. 101/2018 con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza per il trattamento di dati personali.

Art. 8 – Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo n. 101/2018, i dati personali forniti dal professionista o acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Art. 9 – In caso di controversie il foro competente è quello di Venezia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della società.

Dott.ssa Giraldo Monica

.....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Alessandra Mura

.....