



Istituto Comprensivo Statale

**FILIPPO GRIMALDI**

C.F. 80010870279 | Cod. Min. VEIC870002 | Cod. UNIVOCO UFGGFO



Ve-Marghera, 7 luglio 2026

Alla Sig.ra:  
Barbara Nichilo

All'Albo online  
Agli atti

**Oggetto: Incarico Assistente Amministrativi interni - Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivi Specifici ESO4.6. - Azioni ESO4.6.A4 Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione e del Merito dell'11 maggio 2026, n. 79 - Avviso Pubblico prot. 112894 del 11/05/2026, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate 2026-2027) - Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNE-2026-901 - CUP: C74D26000410007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la candidatura presentata n. 34373 in data 15/05/2026;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto € 79.884,00 per l'azione ESO4.6.A4 - *Pomeriggi Attivi: Esplora, Crea, Condividi* prot. n. 7103 del 19/06/2026;

**VISTO** il Regolamento UE n. 2021/1057 del 24/06/2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

**ACQUISITE** le delibere degli OO.CC.

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 7182 del 22/06/2026 per la selezione del personale AMMINISTRATIVO per il PN Scuola e competenze 2021-2027 - Agenda Nord

**VISTO** il verbale dell'esame delle candidature degli amministrativi prot. n. 7380 del 30/06/2026;

**VISTO** il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 7551 del 07/07/2026;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

#### DECRETA

Di conferire all'Assistente Amministrativo Nichilo Barbara, l'incarico di svolgere l'attività inerente al proprio profilo relativa al progetto in oggetto e per i seguenti moduli formativi

ISTITUTO COMPRENSIVO "F. GRIMALDI"

VIA CANAL, 5 - 30175 MARGHERA (VE)

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail [veic870002@istruzione.it](mailto:veic870002@istruzione.it) pec [veic870002@pec.istruzione.it](mailto:veic870002@pec.istruzione.it) sitoweb [www.icigrimaldi.edu.it](http://www.icigrimaldi.edu.it)



Istituto Comprensivo Statale

**FILIPPO GRIMALDI**

C.F. 80010870279 | Cod. Min. VEIC870002 | Cod. UNIVOCO UFGGFO



| N. | Progetto                     | Titolo Modulo                                           | Tempo di attuazione          | Figure professionali richieste |
|----|------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 1  | ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901 | AD FONTES – Ritorno alle sorgenti della lingua          | ottobre 2026 – dicembre 2027 | 2                              |
| 2  | ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901 | Crescere in movimento 1                                 | ottobre 2026 – dicembre 2027 | 2                              |
| 3  | ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901 | Crescere in movimento 2                                 | ottobre 2026 – dicembre 2027 | 2                              |
| 4  | ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901 | Crescere in movimento 3                                 | ottobre 2026 – dicembre 2027 | 2                              |
| 5  | ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901 | Crescere in movimento 4                                 | ottobre 2026 – dicembre 2027 | 2                              |
| 6  | ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901 | Lego e oltre 1                                          | ottobre 2026 – dicembre 2027 | 2                              |
| 7  | ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901 | Lego e oltre 2                                          | ottobre 2026 – dicembre 2027 | 2                              |
| 8  | ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901 | Alla scoperta delle STEM                                | ottobre 2026 – dicembre 2027 | 2                              |
| 9  | ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901 | L'Officina del Gioco                                    | ottobre 2026 – dicembre 2027 | 2                              |
| 10 | ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901 | Ritmo e voce                                            | ottobre 2026 – dicembre 2027 | 2                              |
| 11 | ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901 | Sportivamente 1                                         | ottobre 2026 – dicembre 2027 | 2                              |
| 12 | ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901 | Sportivamente 2                                         | ottobre 2026 – dicembre 2027 | 2                              |
| 13 | ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901 | Sportivamente 3                                         | ottobre 2026 – dicembre 2027 | 2                              |
| 14 | ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901 | Logica in Movimento: Robotica e Coding con i mattoncini | ottobre 2026 – dicembre 2027 | 2                              |
| 15 | ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901 | L'Arte e i suoi linguaggi                               | ottobre 2026 – dicembre 2027 | 2                              |

**Ore di lavoro previste:**

Impegno orario totale presunto complessivo per n. 2 assistenti amministrativi per i n. 15 moduli dell'azione ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901 di **120 ore** totali da effettuarsi in orario straordinario presumibilmente nel periodo giugno 2026 – dicembre 2027.

**Attività da svolgere:**

- Inserire tutti i dati richiesti dalla piattaforma GPU di competenza amministrativa (non didattica);
- Provvedere alla pubblicazione di bandi, avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, inviare al webmaster i documenti da pubblicare sul sito;
- Provvedere alla conservazione, anche cartacea, di tutti gli atti che hanno contribuito alla formazione, sviluppo, gestione e rendicontazione del Progetto nella sua interezza per i successivi controlli;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Collaborare con gli Esperti, i Tutor e il gruppo di coordinamento per la miglior attuazione del Progetto;

**ISTITUTO COMPRENSIVO "F. GRIMALDI"**

VIA CANAL, 5 – 30175 MARGHERA (VE)

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail [veic870002@istruzione.it](mailto:veic870002@istruzione.it) pec [veic870002@pec.istruzione.it](mailto:veic870002@pec.istruzione.it) sitoweb [www.icigrimaldi.edu.it](http://www.icigrimaldi.edu.it)



Istituto Comprensivo Statale

**FILIPPO GRIMALDI**

C.F. 80010870279 | Cod. MIN. VEIC870002 | Cod. UNIVOCO UFGGFO



- Redigere gli atti di nomina delle persone coinvolte nel Progetto;
- Emettere buoni d'ordine per il materiale;
- Acquisire richieste offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione
- Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma SIF 2021-2027 tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Il compenso sarà determinato, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale Assistente Amministrativo per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo in € 21,16 all'ora in base alle ore effettivamente svolte.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, timesheet, ecc).

Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale [www.icgrimaldi.edu.it](http://www.icgrimaldi.edu.it) nella sezione PON.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Massimo Cono Pietropaolo  
(documento digitalmente firmato ai sensi D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)