



Istituto Comprensivo Statale

**FILIPPO GRIMANI**



C.F. 80010870279 | Cod. MIN. VEIC870002 | Cod. UNIVOCO

**DATI AGGREGATI ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**

| PROCEDIMENTO                                                                        | TERMINI DI CONCLUSIONE                                | RIFERIMENTO NORMATIVO                                          | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA                       | NOMINATIVO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI) | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO FINALIE (RECAPITI) | TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO          | DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA        | MODALITA' ACQUISIZIONE INFORMAZIONE                                                        | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE (SE ESISTENTE) | MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI (SE NECESSARI) |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Convalida iscrizione alunni                                                         | Tempi MIUR per iscrizione                             | Circolari ministeriali annuali                                 | Ufficio didattica alunni                                                 | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it    | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it | Dirigente AT<br>usp.ve@istruzione.it | Compilazione form on line                              | <a href="mailto:veic870002@istruzione.it">veic870002@istruzione.it</a><br><b>041920106</b> | MIUR iscrizioni on-line                           |                                                            |
| Rilascio certificato di frequenza solo per privati                                  | Entro 10 giorni stabilito dall'istituzione scolastica | Circolari ministeriali                                         | Ufficio didattica alunni                                                 | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it    | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it | Dirigente AT<br>usp.ve@istruzione.it | Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza | <a href="mailto:veic870002@istruzione.it">veic870002@istruzione.it</a><br><b>041920106</b> |                                                   |                                                            |
| Rilascio nulla Osta trasferimento alunni                                            | Entro 10 giorni stabilito dall'istituzione scolastica | Art.4 del R.D. 04 maggio 1925 n. 653 C.M. n. 22 del 21/12/2015 | Ufficio didattica alunni                                                 | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it    | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it | Dirigente AT<br>usp.ve@istruzione.it | Modulistica a disposizione nel sito                    | <a href="mailto:veic870002@istruzione.it">veic870002@istruzione.it</a><br>041920106        |                                                   |                                                            |
| Esonero dalle lezioni di educazione fisica                                          | Entro 10 giorni stabilito dall'istituzione scolastica | Legge n. 88 del 1958 art. 3                                    | Ufficio didattica alunni                                                 | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it    | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it | Dirigente AT<br>usp.ve@istruzione.it | Certificato medico – Modello di richiesta esonero      | <a href="mailto:veic870002@istruzione.it">veic870002@istruzione.it</a><br>041920106        |                                                   |                                                            |
| Convalida istanza del genitore di non avvalersi dell'ins. della religione cattolica | Tempi MIUR per iscrizione                             | L. 121/1985 (di applicazione del Concordato)                   | Ufficio didattica alunni                                                 | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it    | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it | Dirigente AT<br>usp.ve@istruzione.it | Modulistica a disposizione nel sito                    | <a href="mailto:veic870002@istruzione.it">veic870002@istruzione.it</a><br><b>041920106</b> | MIUR iscrizioni on-line                           |                                                            |
| Procedimento di nomina di presidenti commissioni e commissari esterni               | Tempi Usr e AT                                        | Circolari ministeriali annuali                                 | USR Veneto UAT Venezia                                                   |                                                     |                                                  | Dirigente AT<br>usp.ve@istruzione.it |                                                        |                                                                                            |                                                   |                                                            |
| Procedimento di nomina componenti commissioni interne                               | Tempistica MIM - USR                                  | Circolari ministeriali annuali                                 | Ufficio personale                                                        | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it    | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it | Dirigente AT<br>usp.ve@istruzione.it |                                                        | <a href="mailto:veic870002@istruzione.it">veic870002@istruzione.it</a><br><b>041920106</b> |                                                   |                                                            |
| Procedimento disciplinare a carico degli studenti                                   | 30 gg                                                 | Circolari ministeriali                                         | Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it    | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it | Dirigente AT<br>usp.ve@istruzione.it |                                                        | <a href="mailto:veic870002@istruzione.it">veic870002@istruzione.it</a><br><b>041920106</b> |                                                   |                                                            |
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni                | 30 gg da inizio a.s.                                  | Circolari ministeriali                                         | Collegio docenti Consiglio di classe                                     | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it    | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it | Dirigente AT<br>usp.ve@istruzione.it | Estremi delibere Collegio Docenti                      | Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente                                                  | Link al registro elettronico                      |                                                            |
| Procedimento valutativo degli apprendimenti                                         | 20 gg dal consiglio classe                            | Circolari ministeriali                                         | Consiglio di classe                                                      | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it    | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it | Dirigente AT<br>usp.ve@istruzione.it | Verbale Consiglio di classe                            | Registro elettronico                                                                       | Link al registro elettronico                      |                                                            |

**ISTITUTO COMPRENSIVO "F. GRIMANI"**

VIA CANAL, 5 – 30175 MARGHERA (VE)

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail [veic870002@istruzione.it](mailto:veic870002@istruzione.it) pec [veic870002@pec.istruzione.it](mailto:veic870002@pec.istruzione.it) sitoweb [www.icgrimani.edu.it](http://www.icgrimani.edu.it)



Istituto Comprensivo Statale

**FILIPPO GRIMANI**



C.F. 80010870279 | Cod. Min. VEIC870002 | Cod. UNIVOCO

| PROCEDIMENTO                                                                               | TERMINI DI CONCLUSIONE             | RIFERIMENTO NORMATIVO          | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | NOMINATIVO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI) | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO FINALIE (RECAPITI) | TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO       | DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA          | MODALITA' ACQUISIZIONE INFORMAZIONE                                                        | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE (SE ESISTENTE) | MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI (SE NECESSARI) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo              | Tempi MIUR Adozione libri di testo | Circolari ministeriali annuali | Collegio docenti Consiglio di classe               | Dirigente Scolastico veic870002@istruzione.it       | Dirigente Scolastico veic870002@istruzione.it    | Dirigente AT usp.ve@istruzione.it | Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto | Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente                                                  | Link all'elenco libri di testo                    |                                                            |
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi                | Prima avvio iscrizione             | Circolari ministeriali annuali | Collegio d'Istituto Collegio docenti               | Dirigente Scolastico veic870002@istruzione.it       | Dirigente Scolastico veic870002@istruzione.it    | Dirigente AT usp.ve@istruzione.it | Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto | Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente                                                  |                                                   |                                                            |
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi | Entro anno scolastico precedente   | Circolari ministeriali annuali | Collegio d'Istituto Collegio docenti               | Dirigente Scolastico veic870002@istruzione.it       | Dirigente Scolastico veic870002@istruzione.it    | Dirigente AT usp.ve@istruzione.it | Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto | Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente                                                  |                                                   |                                                            |
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni      | Entro fine anno scolastico         | Circolari ministeriali annuali | Collegio d'Istituto Collegio docenti               | Dirigente Scolastico veic870002@istruzione.it       | Dirigente Scolastico veic870002@istruzione.it    | Dirigente AT usp.ve@istruzione.it | Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto | Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente                                                  | PTOF                                              |                                                            |
| Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3         | 30 gg                              | Circolari ministeriali         | Ufficio personale                                  | Dirigente Scolastico veic870002@istruzione.it       | Dirigente Scolastico veic870002@istruzione.it    | Dirigente AT usp.ve@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello                          | usp.ve@istruzione.it                                                                       |                                                   |                                                            |
| Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi)                        | 30 gg                              | Circolari ministeriali         | Ufficio Contabilità                                | Dirigente Scolastico veic870002@istruzione.it       | Dirigente Scolastico veic870002@istruzione.it    | Dirigente AT usp.ve@istruzione.it | Modello iscrizione albo                                  | <a href="mailto:veic870002@istruzione.it">veic870002@istruzione.it</a><br><b>041920106</b> | AT Bandi di gara e contratti                      |                                                            |
| Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio                       | 10 gg                              | Art. 15 C.1 L. 183/2011        | Ufficio personale                                  | Dirigente Scolastico veic870002@istruzione.it       | Dirigente Scolastico veic870002@istruzione.it    | Dirigente AT usp.ve@istruzione.it | Modulistica interna                                      | <a href="mailto:veic870002@istruzione.it">veic870002@istruzione.it</a><br><b>041920106</b> |                                                   |                                                            |
| Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati                             | 10 gg                              | Circolari ministeriali         | Ufficio Protocollo e Affari Generali               | Dirigente Scolastico veic870002@istruzione.it       | Dirigente Scolastico veic870002@istruzione.it    | Dirigente AT usp.ve@istruzione.it | Modulistica interna                                      | <a href="mailto:veic870002@istruzione.it">veic870002@istruzione.it</a><br><b>041920106</b> |                                                   |                                                            |
| Conferma e proroga personale ata                                                           | 30 gg                              | Circolari ministeriali         | Ufficio personale                                  | Dirigente Scolastico veic870002@istruzione.it       | Dirigente Scolastico veic870002@istruzione.it    | Dirigente AT usp.ve@istruzione.it | Decreti di conferma e proroga                            | Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente                                                  |                                                   |                                                            |
| Conferma in ruolo e proroga periodo di prova personale docente                             | Entro il 31/08 di ogni anno        | Circolari ministeriali         | Ufficio personale                                  | Dirigente Scolastico veic870002@istruzione.it       | Dirigente Scolastico veic870002@istruzione.it    | Dirigente AT usp.ve@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello                          | <a href="mailto:veic870002@istruzione.it">veic870002@istruzione.it</a><br><b>041920106</b> |                                                   |                                                            |

ISTITUTO COMPRENSIVO "F. GRIMANI"

VIA CANAL, 5 – 30175 MARGHERA (VE)

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail [veic870002@istruzione.it](mailto:veic870002@istruzione.it) pec [veic870002@pec.istruzione.it](mailto:veic870002@pec.istruzione.it) sitoweb [www.icigramani.edu.it](http://www.icigramani.edu.it)



Istituto Comprensivo Statale

**FILIPPO GRIMANI**



C.F. 80010870279 | Cod. Min. VEIC870002 | Cod. UNIVOCO

| PROCEDIMENTO                                                                      | TERMINI DI CONCLUSIONE                             | RIFERIMENTO NORMATIVO        | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | NOMINATIVO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI) | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO FINALIE (RECAPITI) | TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO          | DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA                                                                           | MODALITA' ACQUISIZIONE INFORMAZIONE                                                        | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE (SE ESISTENTE)                           | MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI (SE NECESSARI) |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Mancata conferma in ruolo                                                         | Entro il 31/08 di ogni anno                        | Circolari ministeriali       | Ufficio personale                                  | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it    | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it | Dirigente AT<br>usp.ve@istruzione.it | Nessun documento<br>Nessun modello                                                                                        | <a href="mailto:veic870002@istruzione.it">veic870002@istruzione.it</a><br><b>041920106</b> |                                                                             |                                                            |
| Riconoscimento dei servizi                                                        | 30 gg                                              | Riconoscimento dei servizi   | Ufficio personale                                  | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it    | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it | Dirigente AT<br>usp.ve@istruzione.it | Modello di richiesta Polis                                                                                                | <a href="mailto:veic870002@istruzione.it">veic870002@istruzione.it</a><br><b>041920106</b> | Link modulo online                                                          |                                                            |
| Aspettativa per Motivi di famiglia                                                | 15 gg                                              | Circolari ministeriali       | Ufficio personale                                  | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it    | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it | Dirigente AT<br>usp.ve@istruzione.it | Modulistica interna                                                                                                       | <a href="mailto:veic870002@istruzione.it">veic870002@istruzione.it</a><br>041920106        | Link modulo online                                                          |                                                            |
| Congedo parentale termine                                                         | 10 gg                                              | Circolari ministeriali       | Ufficio personale                                  | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it    | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it | Dirigente AT<br>usp.ve@istruzione.it | Modulistica interna                                                                                                       | <a href="mailto:veic870002@istruzione.it">veic870002@istruzione.it</a><br>041920106        | Link modulo online                                                          |                                                            |
| Ricostruzione di carriera, termine                                                | Entro i termini stabiliti dalla normativa          | Circolari ministeriali       | Ufficio personale                                  | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it    | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it | Dirigente AT<br>usp.ve@istruzione.it | Modello di richiesta Polis                                                                                                | <a href="mailto:veic870002@istruzione.it">veic870002@istruzione.it</a><br><b>041920106</b> | Link modulo online                                                          |                                                            |
| Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive                         | 30 gg                                              | Circolari ministeriali       | Ufficio personale                                  | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it    | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it | Dirigente AT<br>usp.ve@istruzione.it | Nessun documento<br>Nessun modello                                                                                        | <a href="mailto:veic870002@istruzione.it">veic870002@istruzione.it</a><br><b>041920106</b> |                                                                             |                                                            |
| Procedimento di accesso ai documenti amministrativi                               | 30 gg                                              | Legge 241/1990 e ss mm ii    | Ufficio Protocollo e Affari Generali               | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it    | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it | Dirigente AT<br>usp.ve@istruzione.it | Modello richiesta sito                                                                                                    | <a href="mailto:veic870002@istruzione.it">veic870002@istruzione.it</a><br><b>041920106</b> | Link modulo online                                                          |                                                            |
| Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea | 1 gg stabilito da istituzione scolastica 12-24 ore | Circolari ministeriali       | Ufficio personale                                  | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it    | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it | Dirigente AT<br>usp.ve@istruzione.it | Nessun documento<br>Nessun modello                                                                                        | <a href="mailto:veic870002@istruzione.it">veic870002@istruzione.it</a><br><b>041920106</b> | Albo graduatorie d'istituto<br>Link al sito ATP per graduatorie provinciali |                                                            |
| Procedimento concessione di permessi per la fruizione del Diritto allo studio     | 30 gg vome da normativa USR                        | Contratto decentrato annuale | Ufficio personale                                  | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it    | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it | Dirigente AT<br>usp.ve@istruzione.it | Modello richiesta sito                                                                                                    | <a href="mailto:veic870002@istruzione.it">veic870002@istruzione.it</a><br><b>041920106</b> |                                                                             |                                                            |
| Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992              | 3 gg stabilito da istituzione scolastica           | Legge 104/1992               | Ufficio personale                                  | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it    | Dirigente Scolastico<br>veic870002@istruzione.it | Dirigente AT<br>usp.ve@istruzione.it | Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizion | <a href="mailto:veic870002@istruzione.it">veic870002@istruzione.it</a><br><b>041920106</b> |                                                                             |                                                            |

Il Dirigente Scolastico  
Pietropaolo Massimo Cono

ISTITUTO COMPRENSIVO "F. GRIMANI"

VIA CANAL, 5 – 30175 MARGHERA (VE)

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail [veic870002@istruzione.it](mailto:veic870002@istruzione.it) pec [veic870002@pec.istruzione.it](mailto:veic870002@pec.istruzione.it) sitoweb [www.icigrimani.edu.it](http://www.icigrimani.edu.it)