



Istituto Comprensivo Statale

FILIPPO GRIMANI

C.F. 80010870279 | Cod. Min. VEIC870002 | Cod. UNIVOCO UFGGFO



Prot. 14455/2024

Marghera, 27 dicembre 2024

All'Ing. Stefano Geddo
All'Albo
All'Amministrazione trasparente
Al Sito web

OGGETTO: INCARICO DI RSPP – anno 2025

CIG B505F0C27F

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

tra

L'ISTITUTO SCOLASTICO "FILIPPO GRIMANI", C.F. n. 80010870279 con sede legale a Marghera-Ve, in via Canal, 5, in persona del prof. Massimo Cono Pietropaolo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante, (nel seguito, per brevità, «**Istituto**»)

e

l'Ing. Stefano Geddo, nato a Rovigo (RO), residente a Rovigo (RO) in via Carlo Forlanini 46, CF GDDSFN58R24H620E (nel seguito, per brevità, «**Incaricato**»)

(di seguito collettivamente definite anche come le «**Parti**»)

VISTI

- La determina per l'avvio di una procedura di selezione rivolto a PERSONALE INTERNO dell'Istituto, PERSONALE in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) e PERSONALE ESTERNO per affidamento di un incarico di "Responsabile della Sicurezza, Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro" (RSPP) per gli adempimenti previsti dal D. L.vo 81/2008 l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 14068 del 12/12/2024;
- il verbale di selezione n. 14334 del 19/12/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 27/12/2024;
- la determina per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 14454 del 27/12/2024;

PREMESSO CHE

- l'ing. Stefano Geddo risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, dei titoli necessari allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato la determina per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 14454 del 27/12/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate

convengono e stipulano quanto segue

ISTITUTO COMPRESIVO "F. GRIMANI"

VIA CANAL, 5 – 30175 MARGHERA (VE)

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it sitoweb www.icigrimani.edu.it



Art. 1

Oggetto del Contratto

1. Il presente contratto (a seguire, anche il «**Contratto**») ha ad oggetto le prestazioni richieste dal D.Lgs. nr. 81/2008 e in particolare:

- ▶ Consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D. Lgs. nr. 81/08 e s.m.i.;
- ▶ Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- ▶ Esame della documentazione relativa agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- ▶ Verifica completezza della documentazione obbligatoria relativamente agli edifici e agli impianti, alle attrezzature e a quant'altro previsto dalle norme vigenti;
- ▶ Sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- ▶ Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- ▶ Sopralluoghi nei vari edifici (nr. 5 plessi) e negli spazi aperti annessi di pertinenza dell'istituto per l'aggiornamento e la stesura del D.V.R. ed eventuale DUVRI;
- ▶ Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- ▶ Valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro - adempimenti inerenti le eventuali lavoratrici in gravidanza;
- ▶ Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- ▶ Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- ▶ Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- ▶ Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- ▶ Controllo regolarità ed eventuale aggiornamento delle planimetrie e della segnaletica di ogni plesso (le stampe e installazione sono a carico della scuola);
- ▶ Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- ▶ Predisposizione della modulistica di Evacuazione e di Prevenzione;
- ▶ Predisposizione e verifica organizzativa almeno semestrale delle prove di evacuazione in ogni plesso scolastico;
- ▶ Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- ▶ Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;



- ▶ Predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- ▶ Verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- ▶ Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- ▶ Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- ▶ Supporto per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- ▶ Supporto nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- ▶ Supporto in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- ▶ Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione;
- ▶ Assistenza alla nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- ▶ Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- ▶ Predisposizione del Registro di Prevenzione Incendi e assistenza per la tenuta;
- ▶ Predisposizione del Registro delle Manutenzioni e assistenza per la tenuta;
- ▶ Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- ▶ Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
- ▶ Incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza;
- ▶ Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- ▶ Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- ▶ Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- ▶ Varie ed eventuali esigenze di competenza dell'RSPP ai sensi del D.Lvo 81/2008 e s.m.i.;
- ▶ Formazione generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro in base all'Accordo Stato Regione.

2. L'incarico prevede la realizzazione delle attività sopra citate per i 5 plessi dell'Istituto:

1. Scuola dell'Infanzia "Collodi" – P.le Martiri delle Foibe 1 30175 Venezia-Marghera;
2. Scuola dell'Infanzia "Giovanni Paolo I" – P.le Sirtori 6 30175 Venezia-Marghera;
3. Scuola Primaria "Grimani" – Via Canal 5 30175 Venezia-Marghera;
4. Scuola Primaria "Visintini" - P.le Martiri delle Foibe 1 30175 Venezia-Marghera;
5. Scuola Secondaria di Primo Grado "Einaudi" – Via Canal 20 30175 Venezia-Marghera;

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'Incarico)

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

ISTITUTO COMPRESIVO "F. GRIMANI"

VIA CANAL, 5 – 30175 MARGHERA (VE)

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it sitoweb www.icgrimani.edu.it



2. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.

**Art. 3
(Natura giuridica)**

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice civile.

**Art. 4
(Durata del Contratto)**

1. La durata dell'incarico a decorrere dal 01/01/2025 e fino al 31/12/2025.
2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Art. 5
(Corrispettivo e modalità di remunerazione)**

1. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso forfettario annuo onnicomprensivo di ogni onere pari a € 1.500,00 (euro millecinquecento/00).
2. Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione di una relazione dettagliata dell'attività svolta ed entro 30 giorni dall'emissione della relativa fattura elettronica.
3. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.
5. L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.
6. L'Incaricato comunica di voler ricevere i pagamenti sul seguente conto corrente IT 84 K 01030 12260 000061118065.

**Art. 6
(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)**

1. Il funzionario delegato verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il funzionario competente può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.



**Art. 7
(Responsabilità)**

1. L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.
3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.

**Art. 8
(Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità)**

1. Il presente Contratto non impone all'Incaricato alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.
2. L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.
3. L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

**Art. 9
(Diritto di recesso)**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso.
2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.
3. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.

**Art. 10
(Divieto di cessione del Contratto)**

1. L'Incaricato non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

**Art. 11
(Modificazioni del Contratto)**



1. Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Articolo 12 (Trattamento dei dati personali)

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.

2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:

a) Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica I.C. "Filippo Grimani", con sede in Via Canal 5 30175 Ve-Marghera, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: veic870002@pec.istruzione.it ;

b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "Filippo Grimani" è stato individuato, nel Dott. Massimo Michieletto raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: massimo@aemmesystem.it ;

c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;

d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;

e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;

f) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;

g) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

i) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:

(i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, il Dott. Massimo Michieletto, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: massimo@aemmesystem.it .



(ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;

(iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

Art. 13 (Risoluzione del Contratto)

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;
- b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricato;
- c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
- d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;
- e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;
- f) violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
- g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.

2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.



Istituto Comprensivo Statale

FILIPPO GRIMANI

C.F. 80010870279 | Cod. MIN. VEIC870002 | Cod. UNIVOCO UFGGFO



3. Nei casi in cui l'Istituto dichiara di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

**Art. 14
(Foro competente)**

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Venezia, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

**Art. 15
(Rinvio)**

1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge italiana.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.

Il Dirigente Scolastico
prof. Massimo Cono Pietropaolo
(documento digitalmente firmato ai sensi D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)

L'INCARICATO
per accettazione
