



Istituto Comprensivo Statale

FILIPPO GRIMANI

C.F. 80010870279 | Cod. MIN. VEIC870002 | Cod. UNIVOCO UFGGFO



Ve-Marghera, 25 giugno 2026

All'Albo online
Agli Atti
Al Registro web

Oggetto: Bando avvio selezione personale - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, "Per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali" (c.d. Formazione docenti) – Titolo progetto "Insegnare con visione" - Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPVE-2026-198 – CUP: C74D26000660007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)

VISTI gli atti per la predisposizione il Programma Annuale 2025

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

ISTITUTO COMPRESIVO "F. GRIMANI"

VIA CANAL, 5 – 30175 MARGHERA (VE)

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it sitoweb www.icgrimani.edu.it



Istituto Comprensivo Statale

FILIPPO GRIMANI

C.F. 80010870279 | Cod. MIN. VEIC870002 | Cod. UNIVOCO UFGGFO



Firmato digitalmente da MASSIMO CONO PIETROPAOLO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 - 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTA in particolare la "Priorità 1 - Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 - Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti, "Per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali" (c.d. Formazione docenti) - Titolo progetto "Insegnare con visione" - Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNVE-2026-198 - CUP: C74D26000660007.

VISTA la candidatura n. 25505 del 24/04/2026 presentata da questa Istituzione Scolastica

VISTA la nota autorizzazione Prot. AOGABMI n. 148735 del 11-06-2026

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto 34.983,00 € prot. n. 7110 del 19/06/2026

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI E TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo

VISTO il Decreto prot. n. 7307 del 25/06/2026 con il quale questo istituto ha autorizzato l'avvio di una procedura di selezione del personale per il PN Scuola e competenze 2021-2027 - Agenda Nord, mediante avviso pubblico

EMANA**ISTITUTO COMPRESIVO "F. GRIMANI"**

VIA CANAL, 5 - 30175 MARGHERA (VE)

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it sitoweb www.icgrimani.edu.it



Istituto Comprensivo Statale

FILIPPO GRIMANI

C.F. 80010870279 | Cod. MIN. VEIC870002 | Cod. UNIVOCO UFGGFO



Il presente avviso pubblico per la selezione di esperti e tutor mediante procedura compartiva di titoli per la realizzazione del Progetto Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, "Per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali" (c.d. Formazione docenti) – Titolo progetto "Insegnare con visione" - Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNVE-2026-198 – CUP: C74D26000660007.

Art. 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche <Avviso>) è diretto al conferimento di:

- n. massimo di 6 incarichi individuali per **esperto** e n. massimo di 6 incarichi individuali di **tutor** nell'ambito del progetto in oggetto.

Nello specifico:

1) Percorso formativo

LA CLASSE CHE FUNZIONA: Gestione del gruppo e competenze SEL per un apprendimento che include tutti 1 (principianti)

Una classe non è un insieme di individui seduti nello stesso spazio. È un gruppo, con le sue dinamiche, le sue tensioni, i suoi equilibri fragili e le sue straordinarie potenzialità. La qualità di ciò che accade in quell'aula – la qualità dell'apprendimento, della relazione, del clima – dipende in misura determinante dalla capacità del docente di leggere il gruppo, di guidarlo, di costruire un ambiente in cui ciascuno si senta visto, accolto e messo nelle condizioni di dare il meglio di sé. Non è una dote innata. È una competenza professionale che si apprende, si affina e si coltiva.

Questo modulo formativo da 30 ore integra due dimensioni profondamente connesse: la gestione efficace del gruppo classe e lo sviluppo delle competenze sociali ed emotive – il framework SEL, Social and Emotional Learning – offrendo ai docenti strumenti teorici e pratici per trasformare la propria classe in una comunità di apprendimento coesa, rispettosa e capace di affrontare le sfide con resilienza. Il benessere non è un lusso pedagogico: è la condizione necessaria perché l'apprendimento avvenga in profondità. Un docente che sa gestire il gruppo, che conosce le dinamiche emotive della classe e che padroneggia gli strumenti del SEL non solo insegna meglio: costruisce ogni giorno un pezzo di futuro per i propri studenti. Questo modulo è un investimento sulla relazione educativa, che è – sempre – il cuore di ogni buona scuola.

Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità personale	Compenso lordo Stato orario
Docente esperto con specifica preparazione nel metodo SEL	1	30	70,00
Tutor	1	30	30,00

ISTITUTO COMPrensivo "F. GRIMANI"

VIA CANAL, 5 – 30175 MARGHERA (VE)

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it sitoweb www.icgrimani.edu.it



Istituto Comprensivo Statale

FILIPPO GRIMANI

C.F. 80010870279 | Cod. MIN. VEIC870002 | Cod. UNIVOCO UFGGFO

**2) Percorso formativo****LA CLASSE CHE FUNZIONA:** Gestione del gruppo e competenze SEL per un apprendimento che include tutti 2 (avanzato)

Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità personale	Compenso lordo Stato	orario
Docente esperto con specifica preparazione nel metodo SEL	1	30	70,00	
Tutor	1	30	30,00	

3) Percorso formativo**LEGGERE AD ALTA VOCE PER INSEGNARE MEGLIO 1:**

È un atto pedagogico preciso, intenzionale e potente, fondato su una solida base di ricerca scientifica. Questo modulo formativo da 30 ore si propone di accompagnare i docenti e il personale educativo in un percorso di scoperta, approfondimento e applicazione pratica del metodo, trasformando la LAV da pratica occasionale a strumento didattico quotidiano, trasversale e strategicamente progettato.

Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità personale	Compenso lordo Stato	orario
Docente esperto con preparazione e autoformazione nel metodo LAV	1	30	70,00	
Tutor	1	30	30,00	

4) Percorso formativo**LEGGERE AD ALTA VOCE PER INSEGNARE MEGLIO 2:**

Questo modulo formativo da 30 ore si propone di accompagnare i docenti e il personale educativo in un percorso di scoperta della migliore letteratura per l'infanzia da proporre ai nostri studenti per applicare il metodo LAV con consapevolezza degli strumenti che si usano.

Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità personale	Compenso lordo Stato	orario
Docente esperto con preparazione e autoformazione nel metodo LAV	1	30	70,00	

ISTITUTO COMPRENSIVO "F. GRIMANI"

VIA CANAL, 5 – 30175 MARGHERA (VE)

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it sitoweb www.icgrimani.edu.it



Istituto Comprensivo Statale

FILIPPO GRIMANI

C.F. 80010870279 | Cod. MIN. VEIC870002 | Cod. UNIVOCO UFGGFO



Tutor	1	30	30,00
--------------	---	----	-------

5) Percorso formativo**OLTRE LE MURA DELL'AULA: Outdoor Education**

L'Outdoor Education — la pedagogia che porta l'apprendimento fuori dall'aula — è un approccio didattico strutturato, fondato su solide evidenze di ricerca internazionale, che trasforma il rapporto degli studenti con la conoscenza, con il corpo, con gli altri e con l'ambiente. Portare gli studenti fuori dall'aula significa restituire all'apprendimento la sua dimensione più autentica: quella dell'esperienza, della meraviglia, della scoperta concreta.

Significa anche trasformare il ruolo del docente, da trasmettitore di contenuti a progettista di esperienze significative. Questa formazione è un invito a guardare il mondo come la più grande aula che esista e a farne, ogni giorno, una risorsa educativa per tutti..

Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità personale	Compenso lordo Stato orario
Docente esperto con preparazione sul metodo dell'Outdoor Education	1	30	70,00
Tutor	1	30	30,00

6) Percorso formativo**PROGETTARE PER TUTTI:** Universal Design for Learning per una didattica davvero inclusiva

L'Universal Design for Learning — UDL — porta a comprendere che non è lo studente che deve adattarsi alla didattica, ma la didattica che deve essere progettata fin dall'inizio per rispondere alla variabilità umana come dato fisiologico, non come eccezione da gestire.

Questo modulo formativo da 30 ore introduce docenti e personale educativo ai principi, ai framework e agli strumenti operativi dell'UDL, accompagnandoli in un percorso che trasforma il modo di pensare, progettare e valutare l'insegnamento, con ricadute concrete su tutti gli studenti e in particolare su quelli più vulnerabili.

L'UDL non è uno strumento per i casi difficili: è una filosofia progettuale che migliora la qualità dell'insegnamento per tutti gli studenti, nessuno escluso. Quando si abbattono le barriere per chi ha più difficoltà, si crea un ambiente più ricco, più stimolante e più equo per l'intera classe.

Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità personale	Compenso lordo Stato orario
Docente esperto con preparazione sull'Universal Design for Learning (UDL)	1	30	70,00
Tutor	1	30	30,00

ISTITUTO COMPRENSIVO "F. GRIMANI"

VIA CANAL, 5 – 30175 MARGHERA (VE)

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it sitoweb www.icgrimani.edu.it



Istituto Comprensivo Statale

FILIPPO GRIMANI

C.F. 80010870279 | Cod. MIN. VEIC870002 | Cod. UNIVOCO UFGGFO



Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività

L' **ESPERTO** con i seguenti compiti:

- ✓ *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura.*
- ✓ *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.*
- ✓ *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso.*
- ✓ *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.*
- ✓ *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.*
- ✓ *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza.*
- ✓ *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti.*
- ✓ *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.*
- ✓ *Controllare l'avanzamento dei percorsi.*
- ✓ *Alimentare la piattaforma di avanzamento.*
- ✓ *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta.*
- ✓ *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti dagli studenti.*

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

- ✓ *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- ✓ *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- ✓ *accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- ✓ *segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- ✓ *curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- ✓ *partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- ✓ *inserire i dati relativi alla gestione del percorso;*
- ✓ *registrare le anagrafiche;*
- ✓ *inserire la programmazione giornaliera delle attività;*
- ✓ *concordare l'orario con gli esperti;*
- ✓ *provvedere alla gestione della classe;*
- ✓ *descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;*
- ✓ *inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

L'ESPERTO e il TUTOR si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza.

Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

ISTITUTO COMPRESIVO "F. GRIMANI"

VIA CANAL, 5 – 30175 MARGHERA (VE)

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it sitoweb www.icgrimani.edu.it



Istituto Comprensivo Statale

FILIPPO GRIMANI

C.F. 80010870279 | Cod. MIN. VEIC870002 | Cod. UNIVOCO UFGGFO



- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso del/i titolo/i di studio relativi ai singoli moduli e/o esperienze professionali maturate in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso e riportati nella sottostante tabella;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Criteri di selezione

A	TITOLI CULTURALI	MAX 50 PUNTI
A1	Laurea inerente al ruolo specifico	14 punti - Punti 8 con voto fino a 100; - Punti 10 con voti da 101 a 105; - Punti 12 con voto da 106 a 110; - Punti 14 con voto 110 e lode
A2	Laurea inerente al ruolo specifico (vecchio ordinamento o magistrale) <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	6 punti
A3	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	6 punti
A4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10 punti
A5	Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale	2 punti 4 punti

ISTITUTO COMPrensivo "F. GRIMANI"

VIA CANAL, 5 – 30175 MARGHERA (VE)

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it sitoweb www.icgrimani.edu.it



Istituto Comprensivo Statale

FILIPPO GRIMANI

C.F. 80010870279 | Cod. MIN. VEIC870002 | Cod. UNIVOCO UFGGFO



Firmato digitalmente da MASSIMO CONO PIETROPAOLO

	o Biennale (<i>si valuta 1 solo titolo</i>)	
A7	Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 punti
A8	Certificazioni informatiche	4 punti
B	TITOLI PROFESSIONALI	MAX 50 PUNTI
B1	Esperienza nell'utilizzo delle piattaforme GPU - SIF - PNSD - PNRR - PON	1 punto per esperienza max 10 punti
B2	Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente	1 punto per ogni incarico (fino ad un massimo di 10 punti)
B3	Incarichi in progetti P.N.R.R., P.O.N., INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	1 punto per ogni incarico (fino ad un massimo di 10 punti)
B4	Partecipazione in qualità di docente a progetti didattici inerenti ai temi attinenti al modulo o aver tenuto corsi di formazione inerenti ai temi del modulo	1 punti (Indicare solo un incarico per a.s.)
	Incarichi svolti negli ultimi 5 anni all'interno delle istituzioni scolastiche come figura di sistema (funzioni strumentali, collaborazioni con la Dirigenza, NIV, responsabili di plesso)	1 punti (Indicare solo un incarico per a.s.)
	Incarichi svolti negli ultimi 5 anni all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (es. coordinatore di classe, referenti di progetto, responsabili di dipartimento, altro)	1 punti (Indicare solo un incarico per a.s.)
	TOTALE	MAX 100 PUNTI

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **9.00 del 3 luglio 2026**, via mail a veic870002@istruzione.it o brevi manu in Segreteria.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione **per gli esterni alla nostra istituzione** dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

ISTITUTO COMPRENSIVO "F. GRIMANI"

VIA CANAL, 5 – 30175 MARGHERA (VE)

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it sitoweb www.icgrimani.edu.it



Istituto Comprensivo Statale

FILIPPO GRIMANI

C.F. 80010870279 | Cod. MIN. VEIC870002 | Cod. UNIVOCO UFGGFO



6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 5 – Motivi di inammissibilità ed esclusione**5.1 Motivi di inammissibilità**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

5.2 Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Art. 6 – Commissione di valutazione

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporrà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icgrimani.edu.it.
7. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

ISTITUTO COMPRENSIVO "F. GRIMANI"

VIA CANAL, 5 – 30175 MARGHERA (VE)

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it sitoweb www.icgrimani.edu.it



Istituto Comprensivo Statale

FILIPPO GRIMANI

C.F. 80010870279 | Cod. MIN. VEIC870002 | Cod. UNIVOCO UFGGFO



1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo "F. Grimani" rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Massimo Cono Pietropaolo, con sede in Via Canal, 5 – 30175 Marghera (VE).

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituto comprensivo "F. Grimani" è il Sig. Massimo Michieletto.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ISTITUTO COMPrensIVO "F. GRIMANI"

VIA CANAL, 5 – 30175 MARGHERA (VE)

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it sitoweb www.icgrimani.edu.it



Istituto Comprensivo Statale

FILIPPO GRIMANI

C.F. 80010870279 | Cod. MIN. VEIC870002 | Cod. UNIVOCO UFGGFO



Art. 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Marisa Zanon, in qualità di Dirigente Scolastico.

Art. 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica www.icgrimani.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 14 – Allegati

Fanno parte del presente bando i seguenti allegati:

- Allegato A - Domanda di partecipazione Esperto / Tutor;
- Allegato B - Scheda punteggio Esperto / Tutor;
- Allegato C - Privacy

Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Cono Pietropaolo
(documento digitalmente firmato ai sensi D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)

Firmato digitalmente da MASSIMO CONO PIETROPAOLO