



Istituto Comprensivo Statale

FILIPPO GRIMALDI

C.F. 80010870279 | Cod. Min. VEIC870002 | Cod. Univoco UFGGFO



Ve-Marghera, 7 luglio 2026

Alla Sig.ra:
Luciana Pascutto

All'Albo online
Agli atti

Oggetto: Incarico Assistente Amministrativi interni - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, "Per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali" (c.d. Formazione docenti) – Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPVE-2026-198 – CUP: C74D26000660007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la candidatura N. 25505 presentata in data 29/04/2026;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOGABMI n. 148735 del 11-06-2026;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto € 34.983,00 per l'azione ESO4.5 – *Insegnare con visione* prot. n. 7110 del 16/06/2026;

VISTO il Regolamento UE n. 2021/1057 del 24/06/2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

ACQUISITE le delibere degli OO.CC.

VISTO n. 7187 del 22/06/2026 per la selezione del personale AMMINISTRATIVO per il PN Scuola e competenze 2021-2027 – Formazione docenti, "Per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali" (c.d. Formazione docenti)

VISTO il verbale dell'esame delle candidature degli amministrativi prot. n. 7388 del 30/06/2026;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 7556 del 07/07/2026;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

DECRETA

Di conferire all'Assistente Amministrativo Luciana Pascutto, l'incarico di svolgere l'attività inerente al proprio profilo relativa al progetto in oggetto e per i seguenti moduli formativi

ISTITUTO COMPRENSIVO "F. GRIMALDI"

VIA CANAL, 5 – 30175 MARGHERA (VE)

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it sitoweb www.icigrimaldi.edu.it



Istituto Comprensivo Statale

FILIPPO GRIMALDI

C.F. 80010870279 | Cod. MIN. VEIC870002 | Cod. UNIVOCO UFGGFO



N.	Progetto	Titolo Modulo	Tempo di attuazione	Figure professionali richieste
1	ESO4.5.A2.B-FSEPNVE-2026-198	OLTRE LE MURA DELL'AULA: Outdoor Education come pratica didattica trasformativa	ottobre 2026 – agosto 2027	2
2	ESO4.5.A2.B-FSEPNVE-2026-198	PROGETTARE PER TUTTI: Universal Design for Learning per una didattica davvero inclusiva	ottobre 2026 – agosto 2027	2
3	ESO4.5.A2.B-FSEPNVE-2026-198	LA CLASSE CHE FUNZIONA: Gestione del gruppo e competenze SEL per un apprendimento che include tutti 1	ottobre 2026 – agosto 2027	2
4	ESO4.5.A2.B-FSEPNVE-2026-198	LA CLASSE CHE FUNZIONA: Gestione del gruppo e competenze SEL per un apprendimento che include tutti 2	ottobre 2026 – agosto 2027	2
5	ESO4.5.A2.B-FSEPNVE-2026-198	LEGGERE AD ALTA VOCE PER INSEGNARE MEGLIO 1	ottobre 2026 – agosto 2027	2

Ore di lavoro previste:

Impegno orario totale presunto complessivo per n. 2 assistenti amministrativi per i n. 6 moduli dell'azione ESO4.5.A2.B-FSEPNVE-2026-198 di **50 ore** totali da effettuarsi in orario straordinario presumibilmente nel periodo giugno 2026 – agosto 2027.

Attività da svolgere:

- Inserire tutti i dati richiesti dalla piattaforma GPU di competenza amministrativa (non didattica);
- Provvedere alla pubblicazione di bandi, avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, inviare al webmaster i documenti da pubblicare sul sito;
- Provvedere alla conservazione, anche cartacea, di tutti gli atti che hanno contribuito alla formazione, sviluppo, gestione e rendicontazione del Progetto nella sua interezza per i successivi controlli;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Collaborare con gli Esperti, i Tutor e il gruppo di coordinamento per la miglior attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina delle persone coinvolte nel Progetto;
- Emettere buoni d'ordine per il materiale;
- Acquisire richieste offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione

ISTITUTO COMPRENSIVO "F. GRIMALDI"

VIA CANAL, 5 – 30175 MARGHERA (VE)

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it sitoweb www.icigrimaldi.edu.it



Istituto Comprensivo Statale

FILIPPO GRIMALDI

C.F. 80010870279 | Cod. MIN. VEIC870002 | Cod. UNIVOCO UFGGFO



- Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma SIF 2021-2027 tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Il compenso sarà determinato, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale Assistente Amministrativo per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo in € 21,16 all'ora in base alle ore effettivamente svolte.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, timesheet, ecc).

Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale www.icgrimaldi.edu.it nella sezione PON.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Cono Pietropaolo
(documento digitalmente firmato ai sensi D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)