



Istituto Comprensivo Statale

FILIPPO GRIMALDI

C.F. 80010870279 | Cod. Min. VEIC870002 | Cod. Univoco UFGGFO



Ve-Marghera, 7 luglio 2026

Alla Sig.ra:
Elisabetta Fausto

All'Albo online
Agli atti

Oggetto: Incarico Assistente Amministrativi interni - Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivi Specifici ESO4.6. - Azioni ESO4.6.A4 Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione e del Merito dell'11 maggio 2026, n. 79 - Avviso Pubblico prot. 112894 del 11/05/2026, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate 2026-2027) - Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPVE-2026-901 - CUP: C74D26000410007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la candidatura presentata n. 34373 in data 15/05/2026;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto € 79.884,00 per l'azione ESO4.6.A4 - *Pomeriggi Attivi: Esplora, Crea, Condividi* prot. n. 7103 del 19/06/2026;

VISTO il Regolamento UE n. 2021/1057 del 24/06/2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

ACQUISITE le delibere degli OO.CC.

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 7182 del 22/06/2026 per la selezione del personale AMMINISTRATIVO per il PN Scuola e competenze 2021-2027 - Agenda Nord

VISTO il verbale dell'esame delle candidature degli amministrativi prot. n. 7380 del 30/06/2026;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 7551 del 07/07/2026;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

DECRETA

Di conferire all'Assistente Amministrativo Elisabetta Fausto, l'incarico di svolgere l'attività inerente al proprio profilo relativa al progetto in oggetto e per i seguenti moduli formativi

ISTITUTO COMPRENSIVO "F. GRIMALDI"

VIA CANAL, 5 - 30175 MARGHERA (VE)

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it sitoweb www.icigrimaldi.edu.it



Istituto Comprensivo Statale

FILIPPO GRIMALDI

C.F. 80010870279 | Cod. Min. VEIC870002 | Cod. UNIVOCO UFGGFO



N.	Progetto	Titolo Modulo	Tempo di attuazione	Figure professionali richieste
1	ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901	AD FONTES – Ritorno alle sorgenti della lingua	ottobre 2026 – dicembre 2027	2
2	ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901	Crescere in movimento 1	ottobre 2026 – dicembre 2027	2
3	ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901	Crescere in movimento 2	ottobre 2026 – dicembre 2027	2
4	ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901	Crescere in movimento 3	ottobre 2026 – dicembre 2027	2
5	ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901	Crescere in movimento 4	ottobre 2026 – dicembre 2027	2
6	ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901	Lego e oltre 1	ottobre 2026 – dicembre 2027	2
7	ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901	Lego e oltre 2	ottobre 2026 – dicembre 2027	2
8	ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901	Alla scoperta delle STEM	ottobre 2026 – dicembre 2027	2
9	ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901	L'Officina del Gioco	ottobre 2026 – dicembre 2027	2
10	ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901	Ritmo e voce	ottobre 2026 – dicembre 2027	2
11	ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901	Sportivamente 1	ottobre 2026 – dicembre 2027	2
12	ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901	Sportivamente 2	ottobre 2026 – dicembre 2027	2
13	ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901	Sportivamente 3	ottobre 2026 – dicembre 2027	2
14	ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901	Logica in Movimento: Robotica e Coding con i mattoncini	ottobre 2026 – dicembre 2027	2
15	ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901	L'Arte e i suoi linguaggi	ottobre 2026 – dicembre 2027	2

Ore di lavoro previste:

Impegno orario totale presunto complessivo per n. 2 assistenti amministrativi per i n. 15 moduli dell'azione ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-901 di **120 ore** totali da effettuarsi in orario straordinario presumibilmente nel periodo giugno 2026 – dicembre 2027.

Attività da svolgere:

- Inserire tutti i dati richiesti dalla piattaforma GPU di competenza amministrativa (non didattica);
- Provvedere alla pubblicazione di bandi, avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, inviare al webmaster i documenti da pubblicare sul sito;
- Provvedere alla conservazione, anche cartacea, di tutti gli atti che hanno contribuito alla formazione, sviluppo, gestione e rendicontazione del Progetto nella sua interezza per i successivi controlli;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Collaborare con gli Esperti, i Tutor e il gruppo di coordinamento per la miglior attuazione del Progetto;

ISTITUTO COMPRENSIVO "F. GRIMALDI"

VIA CANAL, 5 – 30175 MARGHERA (VE)

Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465

e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it sitoweb www.icigrimaldi.edu.it



Istituto Comprensivo Statale

FILIPPO GRIMALDI

C.F. 80010870279 | Cod. MIN. VEIC870002 | Cod. UNIVOCO UFGGFO



- Redigere gli atti di nomina delle persone coinvolte nel Progetto;
- Emettere buoni d'ordine per il materiale;
- Acquisire richieste offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione
- Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma SIF 2021-2027 tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Il compenso sarà determinato, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale Assistente Amministrativo per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo in € 21,16 all'ora in base alle ore effettivamente svolte.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, timesheet, ecc).

Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale www.icgrimaldi.edu.it nella sezione PON.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Cono Pietropaolo
(documento digitalmente firmato ai sensi D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)